



รายงานการประเมินตนเองระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
SELF ASSESSMENT REPORT (SAR)  
โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ)  
ปีการศึกษา 2562

— ★ ★ ★ —  
P R I M A R Y



สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

## คำนำ

รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ปีการศึกษา 2562 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง ต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นรายงานประจำปี รอบปีการศึกษา 2562 ของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

รายงานเล่มนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 ส่วน ดังนี้รายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1. สรุปค่าระดับคะแนนผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) การศึกษาภายในสถานศึกษารายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของปีการศึกษาที่จัดทำรายงาน 2. การดำเนินงานและผลงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน” 2. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “ในภาพรวม” ส่วนที่ 4 ภาคผนวก ประกอบด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) 3. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) 4. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) และ 5. ข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีความคาดหวังว่ารายงานผลการประเมินตนเองต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์มีคุณค่าและสร้างความมั่นใจต่อการดำเนินงานการจัดการศึกษา ของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ที่ดำเนินการได้อย่างได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

-----  
(นางสาววิชรภรณ์ สมพงษ์ผั่ง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
บทสรุปผู้บริหาร .....	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ .....	1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา .....	28
1. สรุปค่าระดับคะแนนผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษารายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของปีการศึกษาที่จัดทำรายงาน .....	28
2. การดำเนินงานและผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบการพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ .....	29
ส่วนที่ 3 สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา .....	100
1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน” .....	100
2. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “ในภาพรวม” .....	105
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก .....	113
1. ประกาศค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา.....	113
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	117
3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) .....	140
4. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) .....	146
5. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) .....	148
6. ข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) .....	150

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ) ได้ดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment) โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานที่โรงเรียนมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามข้อกำหนดของแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบปีการศึกษา 2562 ซึ่งผลการประเมินตนเองสรุปในภาพรวม ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย = 4.48 จากค่าระดับคะแนน 5.00 คิดเป็นร้อยละ 89.53 ระดับคุณภาพ “ยอดเยี่ยม” บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดทุกมาตรฐานและทุกตัวบ่งชี้ซึ่งโรงเรียนสามารถกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและควรที่จะพัฒนาระดับการปฏิบัติงานต่อไป มีผลการประเมินตนเองสรุปได้ ดังนี้

### ก. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน และผลการประเมินตนเอง

ที่	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมินตนเอง		
		ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ
1	ด้านคุณภาพของนักเรียน	4.00	80.00	4.51	90.20	ยอดเยี่ยม
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	3.50	70.00	4.31	86.20	ยอดเยี่ยม
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	4.50	90.00	4.70	94.00	ยอดเยี่ยม
2	กระบวนการบริหารและการจัดการ	4.00	80.00	4.58	91.60	ยอดเยี่ยม
2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	4.00	80.00	5.00	100.00	ยอดเยี่ยม
2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	4.00	80.00	4.53	90.60	ยอดเยี่ยม
2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.00	80.00	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม
2.4	พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	4.00	80.00	4.37	87.40	ยอดเยี่ยม
2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคม	4.00	80.00	4.56	91.20	ยอดเยี่ยม
2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารและจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.53	90.60	ยอดเยี่ยม

ที่	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมินตนเอง		
		ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ
3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.00	80.00	4.45	89.00	ยอดเยี่ยม
3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4.00	80.00	4.15	83.00	ดีเลิศ
3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	4.00	80.00	4.34	86.80	ยอดเยี่ยม
3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	4.00	80.00	4.70	94.00	ยอดเยี่ยม
3.4	ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	4.00	80.00	4.68	93.60	ยอดเยี่ยม
3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4.00	80.00	4.40	88.00	ยอดเยี่ยม
สรุปในภาพรวม		4.00	80.00	4.51	90.20	ยอดเยี่ยม

#### ข. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน

##### มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

1. โรงเรียนควรพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทยให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล
2. โรงเรียนควรพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีนให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล
3. โรงเรียนควรพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล
4. โรงเรียนควรส่งเสริมกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล
5. โรงเรียนควรส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
6. โรงเรียนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรู้เท่าทันสื่อและการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่น่าเชื่อถือ
7. โรงเรียนควรพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น
8. โรงเรียนควรพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

9. โรงเรียนควรพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนดให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับให้เป็นมาตรฐาน
10. โรงเรียนควรพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายอย่างต่อเนื่อง

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเน้นคุณภาพตามความสนใจของผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างต่อเนื่อง
3. โรงเรียนควรจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคนิค วิธีการสอนที่หลากหลาย
4. โรงเรียนควรมีโครงการที่ส่งเสริมให้มีชุมชนวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
5. โรงเรียนควรมีการพัฒนากิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนและมีความปลอดภัย (กิจกรรม 5 ส.) อย่างต่อเนื่อง
6. โรงเรียนควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับครู บุคลากร และนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

## มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. โรงเรียนโดยครูผู้สอนทุกรายวิชาควรทบทวนแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง
2. โรงเรียนควรมีโครงการที่ส่งเสริมให้มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะ สำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ
3. โรงเรียนโดยครูผู้สอนทุกรายวิชาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้โดยการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้เรียนให้ปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้
4. โรงเรียนโดยครูผู้สอนทุกรายวิชาควรมีการใช้แหล่งการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการทำกิจกรรมของผู้เรียน
5. โรงเรียนโดยครูผู้สอนทุกรายวิชาควรมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้
6. โรงเรียนโดยครูผู้สอนทุกรายวิชาควรนำข้อมูลที่ได้จากการเสนอข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

# ส่วนที่ 1

## ส่วนนำ

### 1. ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ตั้งอยู่ 132 หมู่ที่ 2 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120 โทรศัพท์ 038 -015299 โทรสาร 038 - 015299 E - mail : atbis\_watwaikrong@hotmail.com Website : www.atbis.ac.th เป็นสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดการศึกษาระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6) โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด 41 ไร่ 1 งาน 2 ตารางวา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ชื่อเดิม โรงเรียนวัดห้วยกรอง (เกตุราษฎร์รังสรรค์) มีประวัติความเป็นมาดังนี้

พ.ศ. 2468 เปิดการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2468 โดยมีอำมาตย์ตรีขุนอุทัยธาดา นายอำเภอบ้านค่าย ราชบุรุษชั้นธรรมการอำเภอบ้านค่าย ท่านพ่อเกตุ เจ้าอาวาสวัดห้วยกรอง กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชน และคณะครู ร่วมกันทำพิธีเปิดเรียน มีนักเรียน จำนวน 20 คน ใช้ศาลาการเปรียญ เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน มีบุคคลที่เข้ารับทำหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับ ดังนี้

### รายชื่อผู้เข้ารับหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน ระหว่างปีพ.ศ. 2468 – ปัจจุบัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาการดำรงตำแหน่ง	
			เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)
1	นายปิ่น ศิริโชติ	ครูใหญ่	2468	2471
2	นายสุข ภูธนกุล	ครูใหญ่	2471	2473
3	นายลำไย สุวรรณสมบัติ	ครูใหญ่	2474	2474
4	นายฉะอ้อน เกิดกุล	ครูใหญ่	2474	2475
5	นายอิง เวชประสิทธิ์	ครูใหญ่	2475	2476
6	นายทิม ช่างสุวรรณ	ครูใหญ่	2476	2484
7	นายเชื้อ นาควิเวค	ครูใหญ่	2484	2484
8	นายเนตร ปรากฏจันทร์	ครูใหญ่	2484	2485
9	นายยุ้ย ศรีสุต	ครูใหญ่	2485	2487
10	นายประกาศ เจริญรัมย์	ครูใหญ่	2487	2505
11	นายจอง งาเจือ	ครูใหญ่	2505	2518
12	นายโชคชัย ศรีปราบ	ครูใหญ่	2518	2522
13	นายเหิงยม แสงอ่อน	ครูใหญ่	2522	2524
14	นายโชคชัย ศรีปราบ	ครูใหญ่	2524	2524



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาการดำรงตำแหน่ง	
			เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)
15	นายณรงค์ วงบุญยิ่ง	อาจารย์ใหญ่	2524	2531
16	นายสุนทร วรสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2531	2534
17	นายอัมพร สุวรรณพิทักษ์	อาจารย์ใหญ่	2534	2536
18	นางพิมพ์ใจ สุนทรประเสริฐ	อาจารย์ใหญ่	2536	2537
19	นางสุพร นาคทอง	อาจารย์ใหญ่	2537	2541
20	นายวัลลภ ปราโมทย์	อาจารย์ใหญ่	2541	2542
21	นายอเนก สุวรรณวงศ์	อาจารย์ใหญ่	2542	2543
22	นายเทียนชัย ทรงบัณฑิตย์	อาจารย์ใหญ่	2543	2549
23	นายบุญชัย วงศ์สกุลสุขดี	อาจารย์ใหญ่	2549	2551
24	นายสุนทร หวานระริน	ผู้อำนวยการ	2551	2553
25	นายสหัส บรรจงเมือง	รักษาการผู้อำนวยการ	2553	2554
26	นายสุวินัย สนิทม่วง	ผู้อำนวยการ	2554	2554
27	นายประพันธ์ ภูมิวารินทร์	ผู้อำนวยการ	2554	2558
28	นายดวงสิทธิ์ อภิชัยบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการ	2558	2558
29	นายรัชชัย ใจดี	รักษาการผู้อำนวยการ	2558	2559
30	นางสาวราตรี คุ่มญาติ	รักษาการผู้อำนวยการ	2559	2560
31	นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ผึ่ง	รักษาการผู้อำนวยการ	2560	ปัจจุบัน

พ.ศ. 2479 โดยท่านพ่อเกตุ เจ้าอาวาสวัดห้วยกรอง มีดำริและดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ค.3 ห้องเรียน มีหน้ามุข ใต้ถุนสูง จำนวน 1 หลัง มีนายเชียว โสภณ เป็นกรรมการอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง และมีนายทิม ช่างสุวรรณ เป็นครูใหญ่

พ.ศ. 2481 ดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนแล้วเสร็จใช้งบประมาณก่อสร้างทั้งหมด จำนวนเงิน 1,500 บาท ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากทางราชการ จำนวน จำนวนเงิน 600 บาท และประชาชนสนับสนุนเงินสมทบ การก่อสร้างอีกจำนวนเงิน 900 บาท เปิดทำการสอนในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2481 ใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนประชาบาลประจำตำบลบางบุตร 1” ต่อมาเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนวัดห้วยกรอง (เกตุราษฎร์รังสรรค์)”

พ.ศ. 2500 นายประกาศ เจริญรมย์ ทำหน้าที่ครูใหญ่ ได้รับงบประมาณซ่อมแซม และต่อเติมชั้นล่าง จำนวนเงิน 10,000 บาท โดยมี นายสมศักดิ์ เลหาภักดี ศึกษาธิการอำเภอบ้านค่ายให้การสนับสนุน และมี หลวงพ่อสร้อย เจ้าอาวาสวัดห้วยกรองเป็นองค์อุปการะ

พ.ศ. 2501 นายประกาศ เจริญรมย์ ย้ายไปทำหน้าที่ครูใหญ่ ณ โรงเรียนบ้านชากมะหาด

พ.ศ. 2505 นายจอง งาเจือ ย้ายจากโรงเรียนวัดดอนจันทร์มาทำหน้าที่ครูใหญ่ เกิดภาวะน้ำท่วม โรงเรียนได้รับความเสียหาย และได้รับงบประมาณสนับสนุนการซ่อมแซมโรงเรียน จำนวนเงิน 5,000 บาท



พ.ศ. 2513 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 017 จำนวน 4 ห้องเรียน จำนวนเงิน 215,000 บาท และประชาชนรวบรวมเงินสมทบการก่อสร้างอีก จำนวนเงิน 100,000 บาท โดยดำเนินการก่อสร้างบนพื้นที่ดินที่ได้รับบริจาคจากนายอุบ ฉายกระจ่าง และนายถนอม พัทธเสมา จำนวน 10 ไร่เศษ และการขอใช้ที่ดินธรณีสงฆ์ จำนวน 20 ไร่ 17 ตารางวา เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบัน และท่านพ่อสร้อยให้สร้างเพิ่มเติมอีก 1 ห้องเรียน รวมเป็นจำนวน 5 ห้องเรียน

พ.ศ. 2514 ได้รับอนุญาตให้รื้อถอนอาคารเรียนเก่า แบบ ค. ที่ก่อสร้างอยู่ในวัดห้วยกรอง มาก่อสร้างเป็นโรงอาหารให้กับนักเรียน และได้รับงบประมาณต่อเติมชั้นล่างของอาคารเรียน จำนวนเงิน 80,000 บาท

พ.ศ. 2516 ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบ 312 จำนวนเงิน 45,000 บาท และได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน 325,000 บาท สมทบกับเงินที่ประชาชนบริจาคอีก จำนวนเงิน 15,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 017 ขนาด 4 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2517 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการสร้างบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง (ปัจจุบันรื้อถอน) แล้วก่อสร้างห้องส้วมสำหรับนักเรียนชาย และนักเรียนหญิง เรือนเพาะชำ และเสาชิง

พ.ศ. 2524 นายณรงค์ วงบุญยั้ง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ได้จัดให้มีงานเลี้ยงหารายได้ให้โรงเรียนเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท และนำไปซื้อที่ดินเพิ่มเติมให้โรงเรียนได้ จำนวน 5 ไร่

พ.ศ. 2525 ได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน 154,000 บาท ใช้ในการต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 ได้ห้องเรียนเพิ่มจำนวน 4 ห้องเรียน และได้รับงบประมาณจาก ส.ส. หอม ทองประเสริฐ จำนวนเงิน 50,000 บาท ปรับปรุงสนามฟุตบอล

พ.ศ. 2526 เกิดอุทกภัย น้ำท่วมโรงเรียน จำนวน 5 ครั้ง โดยในวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2526 มีระดับน้ำท่วมสูงสุด 150 เมตร

พ.ศ. 2527 ส.ส.สิน กุมภะ สนับสนุนงบประมาณก่อสร้างถังน้ำประปาขนาดเล็ก จำนวนเงิน 45,000 บาท

พ.ศ. 2528 ได้มีการซื้อที่ดินทางทิศตะวันออกเพื่อการจัดทำสนามฟุตบอล และลู่วิ่งกรีฑา 4 x 100 เมตร วงเงิน 70,000 บาท ได้เนื้อที่ 5 ไร่ และท่านพ่อสร้อย เจ้าอาวาสวัดห้วยกรอง สนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 35,000 บาท ในการสร้างศาลา จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงสนามฟุตบอล และลู่วิ่งกรีฑา จำนวนเงิน 100,000 บาท นายปิยะ ปิตุเตชะ บริจาคที่ดินถมสนามฟุตบอล เพื่อจัดทำเป็นสนามกีฬามาตรฐานและให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

พ.ศ. 2533 นายวายุ วงศ์เสนาะ มอบที่ดินให้โรงเรียนใช้เป็นสนามกีฬาให้ใช้เป็นสนามกีฬา จำนวน 5 ไร่ 60 ตารางวา ในวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2533

พ.ศ. 2539 ได้รับงบประมาณจากงบประมาณพัฒนาจังหวัดระยอง ตามข้อเสนอของ ส.ส. ปิยะ ปิตุเตชะ จำนวนเงิน 2,043,953 บาท เพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาลดังนี้

1. จัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์สนามเด็กเล่น จำนวนเงิน 246,650 บาท
2. ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน จำนวนเงิน 1,797,303 บาท

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณจากงบประมาณพัฒนาจังหวัดระยอง ตามข้อเสนอของ ส.ส. ปิยะ ปิตุเตชะ จำนวนเงิน 1,816,000 บาท เพื่อการก่อสร้างต่อเติม และปรับปรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

1. ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช. 205 จำนวนเงิน 1,588,780 บาท
2. ต่อเติมอาคาร แบบ 017 เป็นห้องส้วมสำหรับนักเรียน ทั้งชั้นบน และชั้นล่าง จำนวนเงิน 113,720 บาท
3. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร แบบ 017 จำนวนเงิน 113,500 บาท

พ.ศ. 2541 นายสมาน ยิ่งเจริญ มอบที่ดินให้โรงเรียน จำนวน 1 ไร่ 85 ตารางวา โดยไม่ระบุวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่

พ.ศ. 2552 โรงเรียนวัดห้วยกรองถ่ายโอนสังกัดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2552 และยังใช้ชื่อ “โรงเรียนวัดห้วยกรอง” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 อนุมัติตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูที่ประสงค์มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1. นายสุนทร หวานระรื่น
2. นางสาวลักษณีย์ เอี่ยมกล
3. นางอารีย์ สุวรรณพิทักษ์
4. นางยุพิน บุญญานาม
5. นางอุไร คุณชน
6. นางจิราพร สุนทรลิขิต
7. นางรัชณี ปราบณรงค์

พ.ศ. 2553 นางอารีย์ สุวรรณพิทักษ์ และนางยุพิน บุญญานาม ขอโอนย้ายกลับไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นายสุนทร หวานระรื่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ขอย้ายไปช่วยราชการ ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) และอนุมัติให้ นายสหัส บรรจงเมือง มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแทน นายสุนทร หวานระรื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) ได้อนุมัติเงินงบประมาณในการก่อสร้างอาคารอนุบาล จำนวน 1 หลัง อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง อาคารเอนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง และสนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายสุวินัย สนิทม่วง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มารักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. 2554 นายประพันธ์ ภูมิวารินทร์ โอนย้ายถ่ายโอนจากโรงเรียนวัดหนองพะวา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. 2555 ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จำนวนเงิน 7,000,000 บาท เศษ ก่อสร้างอาคารอนุบาล จำนวน 1 หลัง จำนวนเงิน 2,500,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 16 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง จำนวนเงิน 1,500,000 บาท ปรับปรุงทาสีโรงอาหาร จำนวนเงิน 127,000 บาท ปรับปรุงสนามกีฬา ปูหญ้าสนามกีฬา

สจ. เศรษฐา พิตุเตชะ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (อบต.บางบุตร) สนับสนุนงบประมาณ

ชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน 1 บ่อ

พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจาก “โรงเรียนวัดห้วยกรอง” เป็น “โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)” เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2556 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จำนวนเงิน 8,560,000 บาท ก่อสร้างอาคารอนุบาลชั้นเดียว 8 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ได้รับการจัดสรรงบประมาณผูกพันกับเงินงบประมาณปีที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จัดสร้างท่อระบายน้ำ ปรับปรุงถนนภายในโรงเรียนสร้างโรงอาหาร 2 ชั้น วงเงินงบประมาณ 13,970,000 บาท

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) งบประมาณสร้างสระว่ายน้ำมาตรฐาน โอลิมปิก ขนาดความยาว 50 เมตร ขนาดความกว้าง 25 เมตร 12 ลู่ว่ายน้ำ วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน 30,295,000 บาท ผูกพัน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2557)

พ.ศ. 2556 เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2557 องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 7,923,600 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง และจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,468,000 บาท พัฒนาศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. 2558 นายดวงสิทธิ์ อภิชัยบุคคผล ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) โดยนายประพันธ์ ภูมิวารินทร์ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 4,974,000 บาท ก่อสร้างอนุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชทรงม้า ก่อสร้างรั้วโรงเรียนป้ายชื่อโรงเรียน และวางระบบน้ำประปาดื่มได้สำหรับนักเรียน จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงินและจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,848,000 บาท จัดก่อสร้างกำแพงกันดินบริเวณด้านหลังโรงเรียน และอาคารพยาบาลชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2559 นายธวัชชัย ใจดี ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 9,975,000 บาท ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง และงบประมาณ จำนวนเงิน 4,983,000 บาท ก่อสร้างหลังคา

โครงการเหล็กมุงด้วยเมทัลชีทคลุมทางเดินเท้าภายในโรงเรียน งบประมาณ จำนวนเงิน 899,000 บาท ปรับปรุงอาคารพยาบาลงบประมาณ จำนวนเงิน 10,824,000 บาท ก่อสร้างลานจอดรถ และห้องส้วมบริเวณลานจอดรถ จำนวน 12 ห้อง และงบประมาณ จำนวนเงิน 3,490,000 บาท ปรับปรุงโรงอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3)

17 ตุลาคม พ.ศ. 2560 นางสาวราตรี คุ่มญาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,739,300 บาท ก่อสร้างอฒม์จันทร์เขี้ยวกีฬาโครงการเหล็กไม่มีหลังคาคลุม เคลื่อนย้ายได้ ตามแบบ อบจ.รย. จำนวน 24 ชุด ชุดละขนาดความกว้าง 3 เมตร ขนาดความยาว 6 เมตร

พ.ศ. 2560 นางสาววิชราภรณ์ สมพงษ์ผึ่ง ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 10,092,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กตอกเสาเข็ม ลักษณะอาคาร 3 ชั้น 12 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง และงบประมาณ จำนวนเงิน 36,750,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน และที่ทำการสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน ลักษณะอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง และติดตั้งลิฟท์โดยสารขนาด น้ำหนักบรรทุก 1,500 กิโลกรัม จำนวน 1 ชุด

พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ ปรับปรุงอาคารเรียน ภายในโรงเรียนฯ (ปูกระเบื้องอาคารบรรพบุรุษ) จำนวนเงิน 900,000 บาท ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น ทาสีอาคารเรียน ก่อสร้างอาคารโรงเก็บพัสดุ ก่อสร้างอาคารธนาคารขยะ ต่อเติมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ต่อเติมห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการงานอาชีพ จำนวนเงิน 9,070,000 บาท ปรับปรุงระบบงานจราจร ภายในโรงเรียนฯ (ตีเส้นจราจร ติดตั้งไม้กั้น ฯลฯ) จำนวนเงิน 500,000 บาท ก่อสร้างอาคารห้องน้ำ ห้องสุขา จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในพื้นที่โรงเรียนฯ จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียนฯ (คอนกรีตพิมพ์ลาย อาคารอเนกประสงค์หลังเล็ก ฯลฯ) จำนวนเงิน 3,240,000 บาท ปรับปรุงระบบน้ำใช้ ภายในโรงเรียนฯ (ติดตั้งถังน้ำสำรอง เจาะน้ำบาด ฯลฯ) จำนวนเงิน 780,000 บาท ปรับปรุงระบบไฟฟ้า (อาคารปิยะนุสรณ์) จำนวนเงิน 499,000 บาท ปรับปรุงห้องประชุม (ห้องประชุมหวายกรอง 1, 2, 3) จำนวนเงิน 800,000 บาท ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องเกียรติยศ จำนวนเงิน 880,000 บาท ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 770,000 บาท ปรับปรุงไฟฟ้าส่องแสงสว่างในสนามฟุตบอลโรงเรียนฯ จำนวนเงิน 10,000,000 บาท

## 2. ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญาโลกสมิ ปชโชโต ; “ปัญญาย่อมประเสริฐกว่าทรัพย์ใด”

## 3. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มุ่งสร้างความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนามาตรฐานทางวิชาการ คุณภาพของครู บุคลากรและสภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน เพื่อการสร้างและพัฒนามาตรฐานความรู้และคุณภาพของนักเรียนทุกระดับที่เทียบเคียงได้กับระดับนานาชาติ”

## 4. พันธกิจของโรงเรียน

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการจัดการศึกษาและมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ปรารถนาของสังคม
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรม
3. สร้างและพัฒนา “มาตรฐานความรู้ของนักเรียน” เพื่อความสามารถในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเทียบเคียงได้กับมาตรฐานระดับนานาชาติ
4. สร้างและพัฒนา “คุณภาพของนักเรียน” ให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถในทุกๆชีวิต
  - 4.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ และมีความคิดก้าวหน้า สร้างสรรค์และพัฒนา
  - 4.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
  - 4.4 มีความมั่นใจและมีความพร้อม “เป็นผู้นำ” และ “มีภาวะผู้นำในระดับสูง” เมื่อเทียบเคียงกับนักเรียนในระดับชั้นเดียวกัน
  - 4.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. วิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนา “มาตรฐานความรู้ และคุณภาพของนักเรียน”

## 5. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

เอกลักษณ์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

“เก่งภาษา ยิ้มใส ไหว้สวย มีระเบียบวินัย ลายมือสวยงาม”

เก่งภาษา หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีความสามารถทางภาษาในการอ่าน การฟัง การเขียน การพูด และการแปลความหมายเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับวัย และได้รับการยอมรับตามระดับชั้นการศึกษา

ภาษา หมายถึง ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาคณิตศาสตร์ และภาษาคอมพิวเตอร์

อัตลักษณ์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) คือ

“กตัญญู สามัคคี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

กตัญญู หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงาน การทำงาน และผลงานในหน้าที่รับผิดชอบ คำนึงถึง

ชื่อเสียง และเกียรติภูมิของตนเอง ความภาคภูมิใจของผู้ให้การส่งเสริมและสนับสนุน ให้ได้รับโอกาสแห่งความเจริญ ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของ ครู อาจารย์ สถาบันที่สำเร็จการศึกษาและหน่วยงานที่สังกัดปฏิบัติงาน

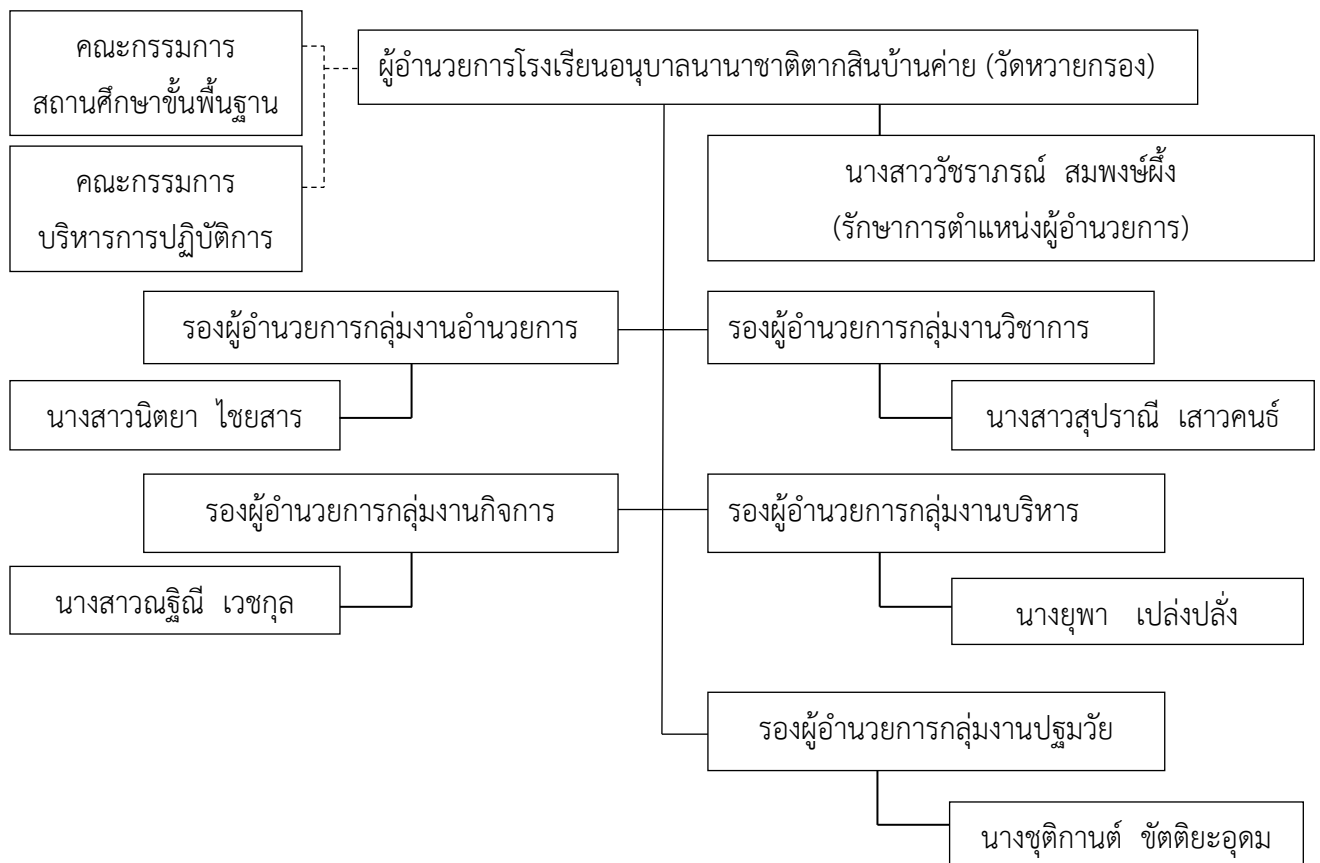
สามัคคี หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) เป็นบุคคลที่มีความสุภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความจริงใจต่อการให้เกียรติ และยกย่องผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการให้ความร่วมมือ และมีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งกันและกันเพื่อการทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข และสันติสุข

มีวินัย หมายถึง พฤติกรรมของครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ที่สาธารณชน รับรู้ได้ถึงความเป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีความขยัน มีความเพียรพยายาม ต่อการสร้างความสำเร็จในการทำงาน มีความประหยัดอย่างพอเพียง ความมีระเบียบวินัยในตนเอง ความมีระเบียบวินัยในการทำงาน และมีความทนต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง การเป็น “บุคคลแห่งการเรียนรู้” ของครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาความสามารถของตนเองเพื่อการการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น การปฏิบัติงานอย่างผู้มีภูมิรู้ มีผลงานที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของส่วนที่เกี่ยวข้อง มีจิตสาธารณะอย่างผู้มีภูมิรู้ และแบ่งปันความรู้ต่อผู้ร้องขอในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกัน

## 6. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

### การจัดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



กลไกการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หมายถึง การกำหนดตำแหน่ง และตัวบุคคลเข้ารับผิดชอบดำเนินงานของกลุ่มงานหลัก งานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน และภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ประกอบด้วยตำแหน่ง บุคคลและองค์คณะบุคคล ดังนี้

### 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ตำแหน่ง และตัวบุคคลผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน หมายถึง ตำแหน่ง และตัวบุคคลที่ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาความเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งและรับผิดชอบดำเนินการสร้างความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ และการได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานและภาระงานของกลุ่มงาน

### 3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน หมายถึง องค์คณะบุคคลที่โรงเรียนเสนอรายชื่อให้ต้นสังกัดของโรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แผนแม่บท) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 5 การบริหาร และการจัดการศึกษา ส่วนที่ 1 การบริหาร และจัดการศึกษาของรัฐ มาตรา 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงศึกษาธิการ

### 4. คณะกรรมการบริหารการปฏิบัติการของโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารการปฏิบัติการของโรงเรียน หมายถึง องค์คณะบุคคล ที่ประกอบด้วยบุคคลที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานเพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา ประเมิน แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และการได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### 5. หัวหน้างาน

หัวหน้างาน หมายถึง ตำแหน่ง และบุคคลที่โรงเรียนมีคำสั่งภายในโรงเรียนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในกลุ่มงานหลักตามโครงสร้างองค์การของโรงเรียนให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานในภาระงานของงานที่รับผิดชอบที่สามารถสร้างประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากส่วนที่เกี่ยวข้อง



## 6. ครู

ครู หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งเป็นข้าราชการครู ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยครู และผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อการสร้างและพัฒนายกระดับมาตรฐานความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถและเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญาให้กับผู้เรียน

## 7. บุคลากร

บุคลากร หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งข้าราชการประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากส่วนที่เกี่ยวข้อง

## 8. ผู้เรียน

ผู้เรียน หมายถึง เด็กระดับปฐมวัย และนักเรียนระดับประถมศึกษาที่เข้ารับการศึกษิตตามเงื่อนไขทางกฎหมายการศึกษาและข้อกำหนดของโรงเรียน

### หน้าที่รับผิดชอบของกลไกหลักในการบริหารและการจัดการศึกษา

#### 1. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ทำหน้าที่อำนวยการและอำนวยความสะดวก (Facilitation) ในการจัดการศึกษาให้กับให้กับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

#### 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนายกระดับมาตรฐาน (Standardization) ด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ การเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อย่างถูกต้อง อย่างครบถ้วนอย่างสมบูรณ์ และมีความต่อเนื่อง

#### 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนายกระดับคุณภาพ (Qualification) ของผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะชีวิตมีความพร้อมที่จะเป็น “ผู้นำ” มี “ภาวะผู้นำสูง” เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้เรียนในวัยเดียวกัน

#### 4. กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากร/ปัจจัยนำเข้าสนับสนุนการดำเนินงานจัดการศึกษา (Resources Supporting) ให้กับครู บุคลากร และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

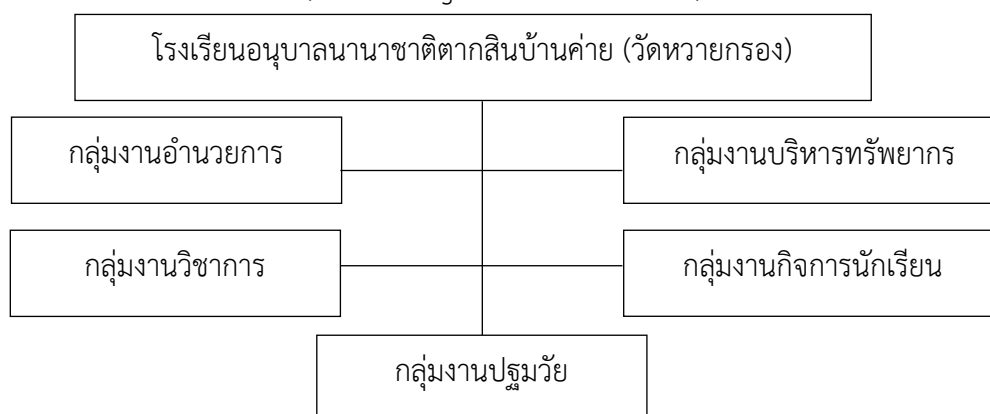
#### 5. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานปฐมวัย

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์และจิตใจ ทางด้านสังคม และทางด้านสติปัญญาของเด็กระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3) และการเตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)

## 7. โครงสร้างองค์การของโรงเรียน

ระบบงานของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หมายถึง การจัดกลุ่มงานหลัก งานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน และภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) เพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างองค์การของโรงเรียนโดยจัดกลุ่มงานหลัก แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงานหลัก ดังนี้

### การจัดโครงสร้างองค์การของโรงเรียน (School Organization Structure)



#### 1. กลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ อำนวยการและอำนวยความสะดวก (Facilitation) ในการจัดการศึกษาให้กับให้กับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

#### 2. กลุ่มงานวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนายกระดับมาตรฐาน (Standardization) ด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ การพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อย่างถูกต้อง อย่างครบถ้วน อย่างสมบูรณ์ และมีความต่อเนื่อง

#### 3. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนายกระดับคุณภาพ (Qualification) ของผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะชีวิต มีความพร้อมที่จะเป็น “ผู้นำ” มี “ภาวะผู้นำสูง” เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้เรียนในวัยเดียวกัน

#### 4. กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

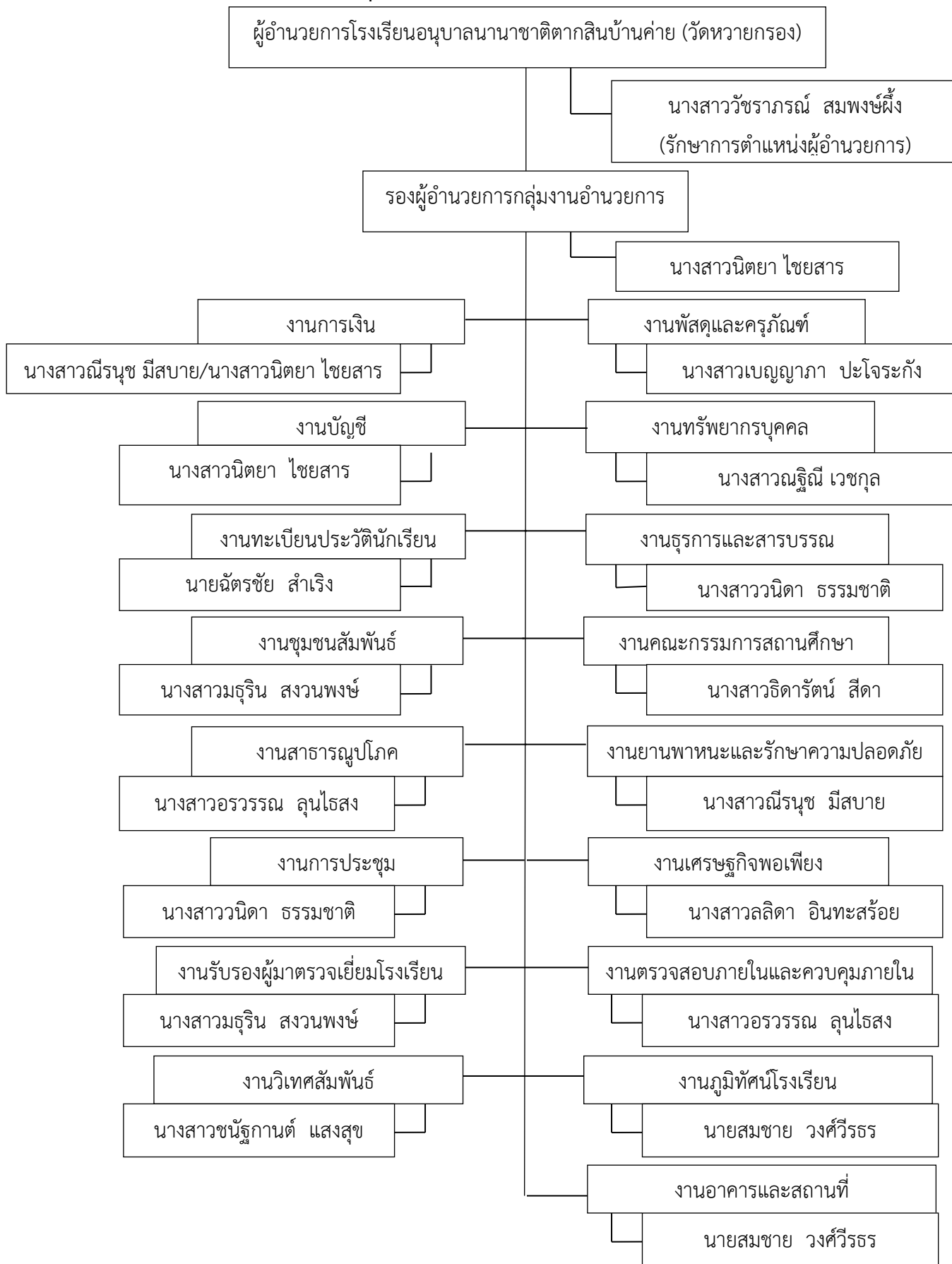
หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ จัดสรรทรัพยากร/ปัจจัยนำ เข้าสู่สนับสนุนการดำเนินงานจัดการศึกษา (Resources Supporting) ให้กับครู บุคลากร และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

#### 5. กลุ่มงานปฐมวัย

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์และจิตใจ ทางด้านสังคม และทางด้านสติปัญญาของเด็กระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3) และการเตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)

## การจัดโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มงาน

### 1. โครงสร้างองค์การกลุ่มงานอำนวยการ



ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานอำนวยการ  
กลุ่มงานอำนวยการมีภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานการเงิน
2. งานบัญชี
3. งานพัสดุและครุภัณฑ์
4. งานทรัพยากรบุคคล
5. งานธุรการและสารบรรณ
6. งานทะเบียนประวัตินักเรียน
7. งานชุมชนสัมพันธ์
8. งานสาธารณูปโภค
9. งานการประชุม
10. งานรับรองผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียน
11. งานวิเทศสัมพันธ์
12. งานคณะกรรมการสถานศึกษา
13. งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
14. งานเศรษฐกิจพอเพียง
15. งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน
16. งานภูมิทัศน์โรงเรียน
17. งานอาคารและสถานที่

2. โครงสร้างองค์การกลุ่มงานวิชาการ

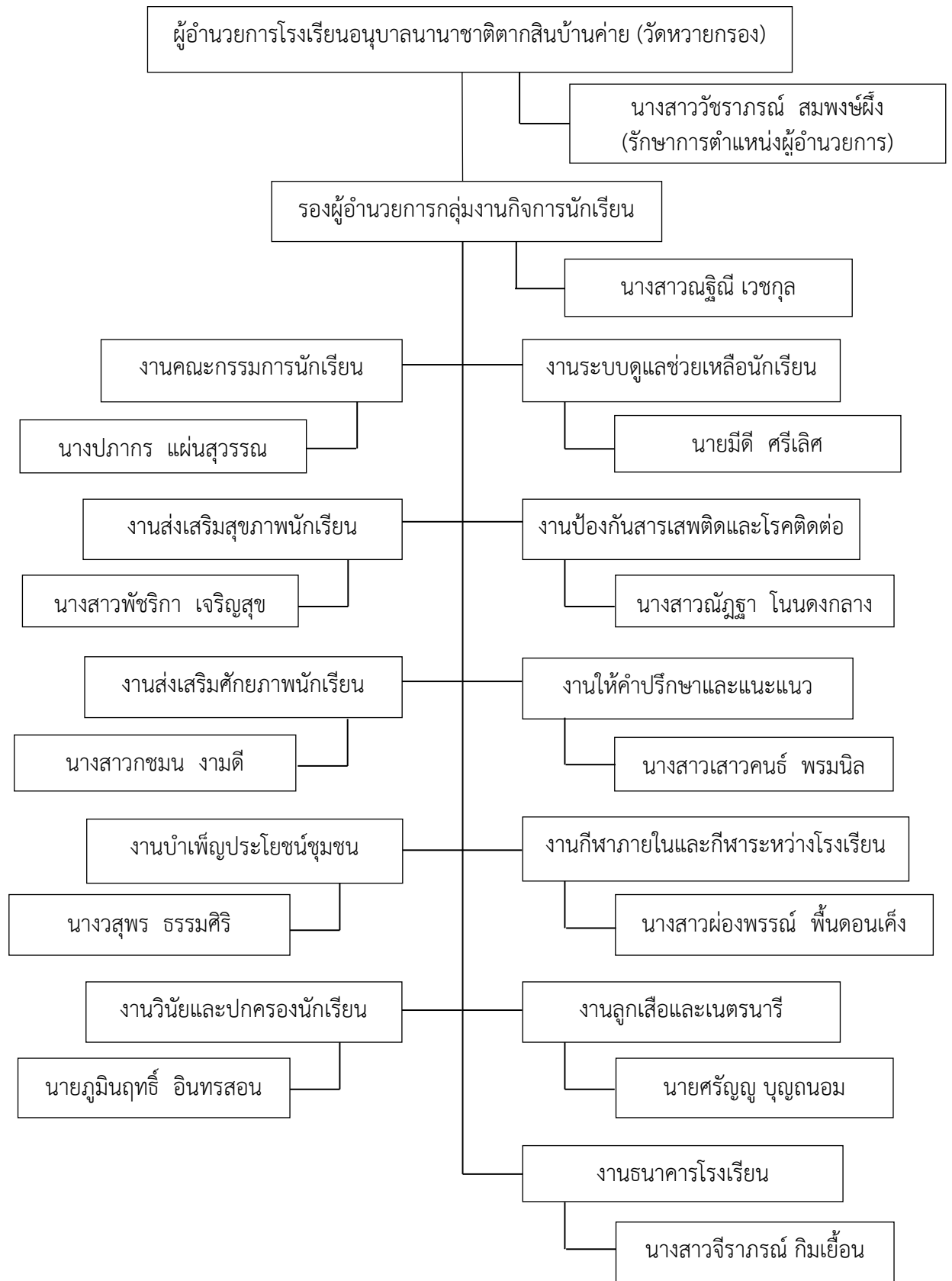


## ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. งานวัดและประเมินผล
4. งานสื่อการสอนและนวัตกรรม
5. งานแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
6. งานนิเทศภายในโรงเรียน
7. งานวิจัยและพัฒนา
8. งานพัฒนาทักษะการคิดลายมือของนักเรียน
9. งานแข่งขันทักษะทางวิชาการ
10. งานประกันคุณภาพการศึกษา
11. งานกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ของนักเรียน

3. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน



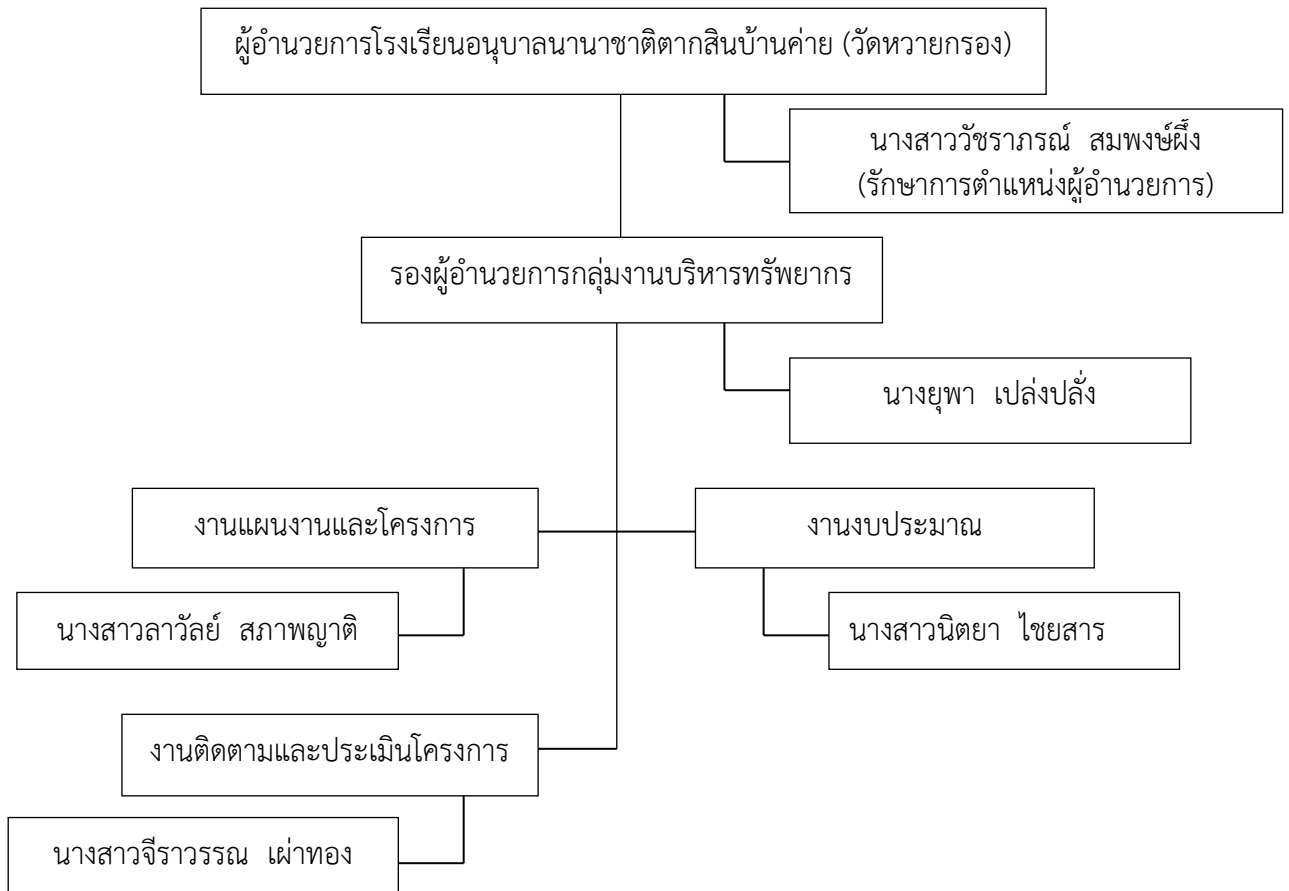


## ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานกิจการนักเรียน

กลุ่มงานกิจการนักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานคณะกรรมการนักเรียน
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
4. งานป้องกันสารเสพติดและโรคติดต่อ
5. งานเสริมศักยภาพนักเรียน
6. งานให้คำปรึกษาและการแนะแนว
7. งานทุนการศึกษา
8. งานกีฬาภายในและกีฬาระหว่างโรงเรียน
9. งานบำเพ็ญประโยชน์ชุมชน
10. งานลูกเสือ และเนตรนารี
11. งานวินัยและปกครองนักเรียน
12. งานธนาคารโรงเรียน

#### 4. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากร

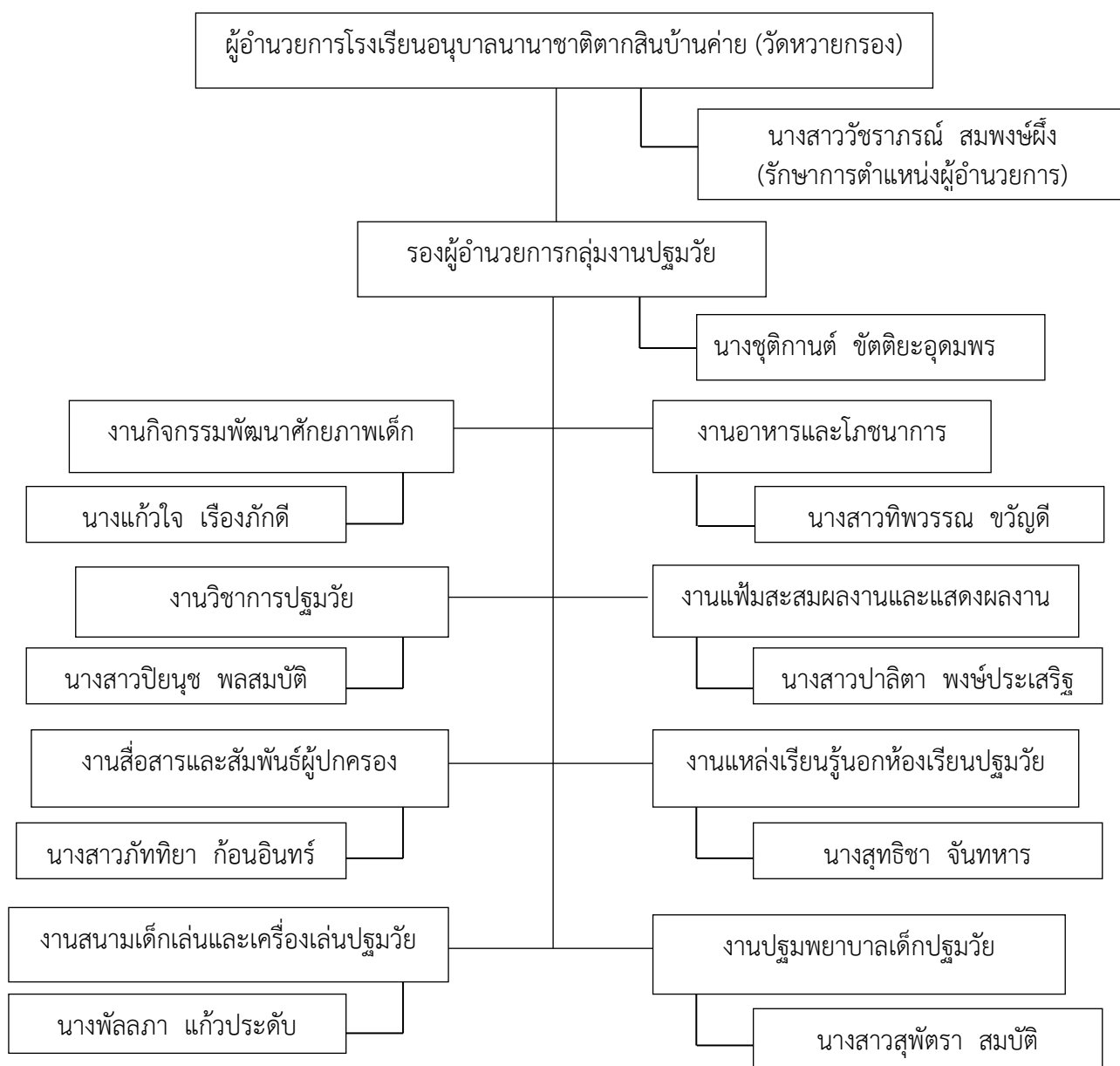


#### ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารทรัพยากร

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานแผนงานและโครงการ
2. งานติดตามและประเมินโครงการ
3. งานงบประมาณ

## 5. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานปฐมวัย



### ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานปฐมวัย

กลุ่มงานปฐมวัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน
2. งานอาหารและโภชนาการ
3. งานวิชาการปฐมวัย
4. งานเพิ่มสะสมผลงานและแสดงผลงาน
5. งานงานสื่อสารสัมพันธ์ผู้ปกครอง
6. งานแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนปฐมวัย
7. งานงานสนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นปฐมวัย
8. งานปฐมพยาบาลเด็กปฐมวัย

## 8. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Participative management)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านความรู้ และความสามารถของครูและบุคลากร (Insert of excellence)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนเพื่ออนาคตที่ดี (Learning & life skill development for future)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)

## 9. กลยุทธ์ของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ได้จัดทำกลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Participative management)	<p>1.1 สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู และส่วนที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>1.2 สร้างเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือการจัดการศึกษากับสถาบันการศึกษาชั้นนำและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาภายในประเทศ</p> <p>1.3 สร้างเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือการจัดการศึกษากับสถาบันการศึกษาชั้นนำและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในต่างประเทศ</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านความรู้ และความสามารถของครูและบุคลากร (Insert of excellence)	<p>2.1 สนับสนุนครู และบุคลากรรายบุคคลในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>2.2 สนับสนุนการจัดประชุม อบรม และสัมมนาคณะครู และบุคลากร ประจำเดือน ประจำภาคเรียน และประจำปีการศึกษา</p> <p>2.3 สนับสนุนทุนการวิจัยและพัฒนาให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนสร้างผลงานการวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมที่ผลงานการวิจัยหรือผลงานนวัตกรรม ที่สามารถใช้ในการพัฒนามาตรฐานความรู้ และคุณภาพของนักเรียน</p>

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
	2.4 ใช้ผลงานการวิจัย หรือผลงานนวัตกรรมเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของครูและบุคลากร
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนเพื่ออนาคตที่ดี (Learning &amp; life skill development for future)</p>	<p>3.1 ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อกำหนดมาตรฐานการศึกษาทั้งในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <p>3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความมั่นใจและความพร้อม “เป็นผู้นำ” และ “มีภาวะผู้นำ” ของนักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการพัฒนาสู่การกีฬาอาชีพ</p> <p>3.7 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>3.8 ส่งเสริมการใช้ศิลปะ และวัฒนธรรมไทยเป็นฐานการเรียนรู้ศิลปะ และวัฒนธรรมนานาชาติ</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)</p>	<p>4.1 ซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีความสะอาด มีความสวยงาม และอำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>4.2 ส่งเสริมการจัดหา และจัดสร้างสื่อ และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเหมาะสม เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน</p>

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
	<p>4.3 สร้างและพัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่ต่างๆ ในบริเวณโรงเรียน ให้มีความสวยงามเพื่อการลดปริมาณความเป็นพื้นที่รกร้างว่างเปล่าให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้</p> <p>4.4 ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระวิชาจัดกิจกรรม /โครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักเรียน และร่วมกันจัดให้มีแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนในลักษณะ “อุทยานการศึกษา”</p>

## 10. ข้อมูลครูและบุคลากร

ข้อมูลครูและบุคลากรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีดังต่อไปนี้

### 1. ข้าราชการครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/
1	น.ส.วัชรภรณ์ สมพงษ์ผึ่ง	44	23	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์
2	นายสมชาย วงศ์วีรธร	59	28	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ประถมศึกษา	การงานอาชีพและเทคโนโลยี
3	นางวสุพร ธรรมศิริ	54	30	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาต่างประเทศ
4	นางยุพา เปล่งปลั่ง	48	13	ชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณิตศาสตร์
5	น.ส.จิราภรณ์ กิมเอียด	47	14	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6	น.ส.สุปราณี เสาวคนธ์	42	16	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	เทคโนโลยีฯ	คณิตศาสตร์
7	น.ส.ณัฐณี เวชกุล	39	14	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์
8	นางปภากร แผ่นสุวรรณ	54	13	ชำนาญการ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ศิลปะ
9	น.ส.ณัฐจิรา วงค์ชัยยา	42	13	ชำนาญการ	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์
10	น.ส.วราภรณ์ จิตอารี	33	8	ชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์
11	น.ส.ณัฐมน แถวบุญมี	34	4	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
12	น.ส.วารีย์ บุญยิ่ง	49	4	ครู	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
13	นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์	39	3	ครู	วท.บ.	เกษตรศึกษา สัตวศาสตร์	วิทยาศาสตร์
14	น.ส.พีไลลักษณ์ ศรีสังข์	35	6	ครู	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
15	น.ส.จรรย์วรรณ ชรินทร์	24	-	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
16	น.ส.จรรย์วรรณ โสภากุล	24	-	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/
17	น.ส.อุมารินทร์ แข็งแรง	24	-	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์
18	นายมีดี ศรีเลิศ	29	-	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
19	น.ส.วิจิตรา โคตรอาษา	24	-	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ

## 2. พนักงานจ้าง (ปฏิบัติหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/
1	นางสุณี เกียรติขนานุกุล	57	6	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย
2	น.ส.เสาวคนธ์ พรหมนิล	31	6	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	การงานอาชีพฯ
3	นายโกวิท จูเที่ยง	32	5	วท.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาฯ
4	น.ส.อรณิชา จำหมาย	31	5	วท.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์
5	นางฐิติพรรณ ปุ่มทอง	45	6	ศษ.บ.	คอมพิวเตอร์	การงานอาชีพฯ
6	น.ส.วีนิส กล่อมแก้ว	51	7	ค.บ.	ประถมศึกษา	ภาษาไทย
7	น.ส.สุลัดดา รังคะราช	32	5	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
8	ว่าที่ร.ต.หญิงปิยนุช สงวน	29	4	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
9	น.ส.ไพลิน ชัยภรณ์	32	5	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย
10	น.ส.นิตยา ยินดี	37	5	ค.บ.	การศึกษาพิเศษพลศึกษา	คณิตศาสตร์
11	น.ส.นลินนาฏ ลิทธิศักดิ์	56	5	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
12	น.ส.ผ่องพรรณ พิณดอนเค็ง	33	4	ศษ.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาฯ
13	น.ส.ศศิวิมล เสถียรเขต	31	3	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	วิทยาศาสตร์
14	นายกันตวน เสมศรี	38	3	ศษ.บ.	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา
15	น.ส.จันทร์จิรา ทิศา	40	4	ค.บ.	ประถมศึกษา	ภาษาไทย
16	นายกรกฎ วิทยานุกรณ์	27	4	ศศ.บ.	ศาสนาและปรัชญา	สังคมศึกษา
17	น.ส.จิราวรรณ เผ่าทอง	28	3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
18	นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	33	4	ศศ.บ.	การปกครอง	สังคมศึกษา
19	นายสุเมธ มาลารัตน์	40	3	บธ.ม.	การตลาด	วิทยาศาสตร์
20	น.ส.รัตนธร เนตรนิยม	44	3	ค.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาฯ
21	น.ส.วิรตี ไชยพร	31	4	ศศ.บ.	นาฏศิลป์ไทย	ศิลปะ
22	น.ส.สิริรัตน์ ดิษฐยานุรักษ์	43	3	ค.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาฯ
23	น.ส.ลลิตา อินทะสร้อย	26	2	ค.บ.	เกษตรศาสตร์	การงานอาชีพฯ
24	นายธีรศักดิ์ สุวรรณโคตร	33	2	วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิตพืช	การงานอาชีพฯ
25	น.ส.กชมน งามดี	25	2	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
26	น.ส.อารยา ปิยะสุข	24	2	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
27	น.ส.อัญชุลี ทองชู	28	2	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ



ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/ การเรียนรู้อื่นๆ
28	น.ส.กัลยาณี รัตนโชติ	29	8 เดือน	บธ.บ.	การตลาด	สังคมศึกษา
29	น.ส.จรรยาพร สีดา	25	11 เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
30	นายธนโชติ ประพิมพ์	25	5 เดือน	ค.บ.	ศิลปศึกษา(ดนตรี)	ศิลปะ
31	น.ส.อุไรทิพย์ คำมงคล	30	5 เดือน	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	ศิลปะ
32	น.ส.สรินยา บุญกาญจน์	25	5 เดือน	ค.บ.	ศิลปะ	ศิลปะ
33	นายทศทิศ สมบุตร	27	5 เดือน	ค.บ.	ดนตรีสากล	ศิลปะ
34	นายศรีบุญ บุญนอม	29	5 เดือน	ศษ.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษา
35	นางโชติกานต์ สันรัมย์	24	5 เดือน	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
36	น.ส.ศุภิพร ปัตถิ	25	10 เดือน	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์
37	น.ส.นัฏฐา โนนดงกลาง	29	10 เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
38	นางวจี ชาวปลายนา	32	1 เดือน	ศษ.ม.	การสอนสังคมศึกษา	สังคมศึกษา
39	น.ส.กัลยณัฐ สุวรรณโชติ	25	1 เดือน	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
40	น.ส.ดวงกมล หวังอาษา	26	2 เดือน	ค.บ.	การสอนภาษาไทย	ภาษาไทย
41	น.ส.อัมพนา ช้างจะงาม	30	10 เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
42	นางสาวสรัญญา บุญคำ	26	10 เดือน	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	สังคมศึกษา
43	นางสาวจิลา เชื่อมบุญมา	27	10 เดือน	ค.บ.	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์
44	นางสาวกนกอร นาเมืองรักษ์	24	10 เดือน	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
45	นางสาวจินตนา มากมาย	27	8 เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
46	นางสาวฉัตรชนก พาจันลา	24	8 เดือน	ค.บ.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย
47	นายพุทธ สุขะกร	23	10 เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศ

### 3. บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง
1	นางสาวนิตยา ไชยสาร	38	ร.ป.ม.	การบริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
2	นางสาวณิรนุช มีสบาย	42	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
3	นางสาวเบญญาภา ปะโจระกั	35	บช.บ.	การบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
4	นางสาวพัชริกา เจริญสุข	26	พย.บ.	-	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
5	นายฉัตรชัย สำเร็จ	36	วศ.บ.	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
6	นางสาวนุชนาฏ ไทยศรี	23	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
7	นางสาวประภัสรา อ่อนน้อม	24	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
8	นางสาวสาวิตรี กิโนนกกอก	26	วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
9	นางสาวหนึ่งฤทัย พลป้อง	26	วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
10	นางสาวธิดารัตน์ สีดา	31	บธ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อ -สกุล	อายุ	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง
11	นายกิตติศดาฯ คีทชาญญูทร	30	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
12	นางสาวชนัญญานต์ แสงสุข	33	บธ.บ.	การจัดการ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
13	นายโสฬส เทพไพฑูรย์	23	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
14	นางสาวลาวัลย์ สภาพญาตี	52	B.B.A.	บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
15	นางสาวสุพัตรา พลพงษ์	35	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
16	นางสาวธินันธกานต์ อรุณสวัสดิ์	34	ปวส.	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
17	นางสาวนิตา ธรรมชาติ	32	ปวส.	การจัดการโลจิสติกส์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
18	นางสาวสุทิดา อ่างแก้ว	37	ปวส.	การตลาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
19	นายธรรมรัตน์ ชาวปลายนา	32	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
20	นายยุพิน คักดีสิทธิ์	48	ศษ.บ.	พลศึกษา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา
21	นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์	33	ศษ.บ.	พลศึกษา	ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน
22	นายสมพงษ์ งามสง่า	57	ป.6	-	ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน
23	นางสาวตะวันณา อ้นยงค์	41	ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
24	นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี	24	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
25	นางสาวอรวรรณ ลุนไธสง	31	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
26	นางสาวธนิตา วิเชียรล้ำ	28	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
27	นางสาวณอริน สมพร	27	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
28	นางสาวชัชชญา ปันส่วน	34	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
29	นางสาวศศิประภา อิชยาวิโรจน์	27	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
30	นางสาวณัชชา บุญรัตน์	25	ปวส.	การตลาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
31	นางสาวมธุรีน สงวนพงษ์	41	กศ.น.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
32	นายปารามศ กาบตุ้ม	20	ปวส.	ไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
33	นางบรรจบ นาคเกษม	58	ป.2	-	นักการ
34	นางจันทิพย์ บุญบรรจบ	47	ป.6	-	นักการ
35	นางสาวกรรณิกา คำสุขุม	42	ป.6	-	นักการ
36	นายมานพ ด่านนคร	52	ป.6	-	นักการ
37	นางลออรัตน์ วัฒนะ	49	ม.6	-	ภารโรง
38	นายมนต์เดช ตีอันกอง	53	ม.6	-	ภารโรง
39	นายสมพร ดอกอุบล	50	ป.6	-	ภารโรง
40	นายประวิทย์ ชาฮวด	55	ป.7	-	พนักงานขับรถ
41	นายเรืองวิทย์ ด่านนคร	41	กศน. ม.3	-	พนักงานขับรถ
42	นายพงษ์วิวัฒน์ ธิบำรุง	53	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา

## 11. ข้อมูลจำนวนนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษา 2562)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ป.1	8	123	128	251	31.4
ป.2	8	145	109	254	31.7
ป.3	8	115	129	244	30.5
ป.4	7	110	115	225	32.14
ป.5	7	107	121	228	32.57
ป.6	6	90	103	193	32.00
<b>รวม</b>	<b>44</b>	<b>690</b>	<b>705</b>	<b>1,395</b>	<b>31.70</b>

## 12. บัญชีกิจกรรมและโครงการสำคัญ

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	300,000.00*
2	โครงการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี	250,000.00
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการวันเด็กแห่งชาติ	400,000.00*
4	โครงการฝึกอบรมกีฬาว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	60,000.00
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการแข่งขันกีฬาสกีห้วยกรองเกม	300,000.00
6	โครงการธนาคารโรงเรียน	5,000.00*
7	โครงการพุทธบุตรพุทธธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	200,000.00*
8	โครงการพัฒนาธนาคารขยะ	20,000.00
9	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการส่งเสริมเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ	900,000.00*
10	โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	150,000.00
11	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	500,000.00*
13	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	700,000.00*
14	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการพัฒนาครู	800,000.00*

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
15	โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จระดับปฐมวัย	80,000.00
16	โครงการสายใยรักผูกพันระดับปฐมวัย	170,000.00
17	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่ายฯ	100,000.00
18	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	50,000.00
19	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนปฐมวัย	600,000.00
20	โครงการเสริมสร้างทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย	70,000.00
21	โครงการกีฬาสืหวายกรองเกม (ระดับปฐมวัย)	200,000.00
22	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับห้องเรียนปฐมวัย	200,000.00
23	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย	70,000.00
24	โครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน	100,000.00*
25	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	50,000.00*
26	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางวิชาการในการแข่งขันต่างๆ	700,000.00*
27	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการจัดการศึกษาห้องเรียนพิเศษตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ประเภท MEP : Mini English Program)	15,128,700.00*
28	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	30,000.00
29	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนก่อนสอบโอเน็ต	70,000.00
30	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา	600,000.00
31	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ	400,000.00*
32	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการ เข้าค่ายวิทยาศาสตร์ ( กิจกรรมค่ายวิทย์ และกิจกรรมวิทย์ O-NET)	400,000.00
33	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการ ส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	300,000.00
34	โครงการเข้าค่ายคณิตศาสตร์	80,000.00
35	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการ จ้างเหมาบุคลากรเพื่อพัฒนาการบริหาร หลักสูตรการเรียนการสอนฯ	1,122,000.00*
รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		25,105,700.00

หมายเหตุ \* หมายถึง โครงการร่วมระหว่างระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ส่วนที่ 2

### ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

1. สรุปค่าระดับคะแนนผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562

ที่	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย		ผลการประเมินตนเอง		
		ค่าระดับ	ร้อยละ (%)	ค่าระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับคุณภาพ
<b>1</b>	<b>ด้านคุณภาพของนักเรียน</b>	<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.51</b>	<b>90.20</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	3.50	70.00	4.31	86.20	ยอดเยี่ยม
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	4.50	90.00	4.70	94.00	ยอดเยี่ยม
<b>2</b>	<b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.58</b>	<b>91.60</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>
2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4.00	80.00	5.00	100.00	ยอดเยี่ยม
2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	4.00	80.00	4.53	90.60	ยอดเยี่ยม
2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.00	80.00	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม
2.4	พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00	4.37	87.40	ยอดเยี่ยม
2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม	4.00	80.00	4.56	91.20	ยอดเยี่ยม
2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.53	90.60	ยอดเยี่ยม
<b>3</b>	<b>กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.45</b>	<b>89.00</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>
3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4.00	80.00	4.15	83.00	ดีเลิศ
3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	4.00	80.00	4.34	86.80	ยอดเยี่ยม
3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	4.00	80.00	4.70	94.00	ยอดเยี่ยม
3.4	ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	4.00	80.00	4.68	93.60	ยอดเยี่ยม
3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้อ	4.00	80.00	4.40	88.00	ยอดเยี่ยม
<b>สรุปในภาพรวม</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.51</b>	<b>90.20</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>

2. การดำเนินงานและผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาของแต่ละ  
มาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบการพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้

2.1 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย	3.00	60.00
2	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	3.00	60.00
3	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน	3.00	60.00
4	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ	3.00	60.00
5	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	3.00	60.00
6	ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	3.00	60.00
7	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	3.00	60.00
8	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	3.00	60.00
9	ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	3.00	60.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>3.00</b>	<b>60.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 3.50</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 70.00</b>	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้ ดังนี้ จัดทำเอกสารแบบฝึกให้กับผู้เรียน ได้ฝึกฝนจนคล่องบรรลุเป้าหมายตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ (QA.1-1.1-1-01) แบบรายงานผลการทดสอบอ่าน ออกเขียนได้ของนักเรียน(RT)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (QA.1-1.1-1-02) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย (QA.1-1.1-1-03)และแบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษา (NT) (QA.1-1.1-1-04) กิจกรรมรักการอ่าน (ห้องสมุด) (QA.1-1.1-1-05) การประกวดคัดลายมือ (QA.1-1.1-1-06) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (QA.1-1.1-1-07)

## 2. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดังนี้ กิจกรรม One day One sentence (QA.1-1.1-2-01) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ (QA.1-1.1-2-02) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ (QA.1-1.1-2-03) ภาษาอังกฤษวันละคำ :English today (QA.1-1.1-2-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) (QA.1-1.1-2-05)

## 3. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาจีนได้ ดังนี้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (QA.1-1.1-3-01) การเรียนภาษาจีน (QA.1-1.1-3-02) การจัดการเรียนรู้ภาษาจีน (QA.1-1.1-3-03) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนและแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน (QA.1-1.1-3-04) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมภาษาจีนวันละคำ (QA.1-1.1-3-05) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) (QA.1-1.1-3-06)

## 4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เรียนสามารถคิดและคำนวณทางด้านคณิตศาสตร์ดังนี้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ (QA.1-1.1-4-01) และแบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการคิดคำนวณ NT (QA.1-1.1-4-02) กิจกรรมการแข่งขัน A math (QA.1-1.1-4-03) กิจกรรมการแข่งขันคิดเลขเร็ว (QA.1-1.1-4-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (QA.1-1.1-4-05)

## 5. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ดังนี้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.1-1.1-5-01) และกิจกรรมการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.1-1.1-5-02)

## 6. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมชิ้นงานขึ้นมา ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.1-1.1-6-01) และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.1-1.1-6-02)

## 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้ ในการจัดการเรียนรู้การใช้โปรแกรมต่างๆ ในการสืบค้นหาข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) (QA.1-1.1-7-01) กิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ (QA.1-1.1-7-02) ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (QA.1-1.1-7-03) ผลงานการถ่ายทำวิดีโอทัศน์ของนักเรียน (QA.1-1.1-7-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (QA.1-1.1-7-05)

## 8. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานด้วยการทดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้กำหนดไว้ตามเป้าหมาย ดังนี้ การทดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาประกอบด้วย แบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา O-NET ป.6 (QA.1-1.1-8-01) แบบรายงานผลการทดสอบ NT ป.3 (QA.1-1.1-8-02) แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านออก-เขียนได้ RT (QA.1-1.1-8-03) และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.1-1.1-8-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาเสริมศักยภาพนักเรียน ป.6 ก่อนการสอบ O -NET (QA.1-1.1-8-05)

## 9. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องาน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องาน ดังนี้ กิจกรรมชุมนุม (QA.1-1.1-9-01) กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาแนะแนว (QA.1-1.1-9-02) กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.1-1.1-9-03) และกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี (QA.1-1.1-9-04)



## สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย	3.00	60.00	4.20	84.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3.00	60.00	4.60	92.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน	3.00	60.00	4.20	84.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด คำนวณ	3.00	60.00	4.20	84.00	
5	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	3.00	60.00	4.20	84.00	
6	ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม	3.00	60.00	4.20	84.00	
7	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3.00	60.00	4.20	84.00	
8	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา	3.00	60.00	4.20	84.00	
9	ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	3.00	60.00	4.20	84.00	
เฉลี่ย		3.00	60.00	4.31	86.20	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย

2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน

2.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

2.4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

2.5 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

2.6 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.7 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

2.8 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

รายการเอกสาร/ รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.1-1-01	เอกสารแบบฝึกให้กับผู้เรียนได้ฝึกฝนจนคล่องบรรลุเป้าหมายตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-02	แบบรายงานผลการทดสอบอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-03	ผลสัมฤทธิ์การเรียนวิชาภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-04	แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษา (NT)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-05	กิจกรรมรักการอ่าน (ห้องสมุด)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-06	การประกวดคัดลายมือ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-07	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-01	กิจกรรม One day One sentence	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-02	แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านออก – เขียนได้ ภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.1-2-03	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-04	ภาษาอังกฤษวันละคำ : English today	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-01	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-02	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาจีน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-03	กิจกรรมการเรียนการสอนภาษาจีน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
QA.1-1.1-3-04	แผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาจีน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
QA.1-1.1-3-05	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมภาษาจีนวันละคำ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
QA.1-1.1-3-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากร
QA.1-1.1-4-01	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
QA.1-1.1-4-02	แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการคิดคำนวณ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
QA.1-1.1-4-03	กิจกรรมการแข่งขัน A math	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
QA.1-1.1-4-04	กิจกรรมการแข่งขันคิดเลขเร็ว	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
QA.1-1.1-4-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากร
QA.1-1.1-5-01	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-5-02	กิจกรรมการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-6-01	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-6-02	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.1-2-03	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-04	ภาษาอังกฤษวันละคำ : English today	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-01	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-02	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาจีน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-7-02	กิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
QA.1-1.1-7-03	ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
QA.1-1.1-7-04	ผลงานการถ่ายทำวิดีโอทัศน์ของนักเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
QA.1-1.1-7-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากร
QA.1-1.1-8-01	แบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา O-NET ป.6	งานวัดและประเมินผล
QA.1-1.1-8-02	แบบรายงานผลการทดสอบระดับชาติ NT ป.3	งานวัดและประเมินผล
QA.1-1.1-8-03	แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถ ด้านการอ่านออก – เขียนได้ RT	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-8-04	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานวัดและประเมินผล
QA.1-1.1-8-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาเสริมศักยภาพนักเรียน ป.6 ก่อนการสอบ O -NET	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากร

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.1-2-03	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-04	ภาษาอังกฤษวันละคำ : English today	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-01	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-02	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาจีน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-9-02	กิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนว	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-9-03	กิจกรรมเพิ่มเวลาผู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-9-04	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ และเทคโนโลยี

### มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

#### ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด	4.25	85.00
2	ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น	4.75	95.00
3	ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	5.00	100.00
4	ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	4.25	85.00
5	ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	4.50	90.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.55</b>	<b>91.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.50</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 90.00</b>	

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

### 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย (QA.1-1.2-1-01) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ (QA.1-1.2-1-02) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ (QA.1-1.2-1-03) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (QA.1-1.2-1-04) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (QA.1-1.2-1-05) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาศิลปะ (QA.1-1.2-1-06) แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี (QA.1-1.2-1-07) และแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ (QA.1-1.2-1-08)

### 2. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ (QA.1-1.2-2-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง (QA.1-1.2-2-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมถวายตัวเป็นลูกพระเจ้าตากสิน (QA.1-1.2-2-03) และอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสิน (QA.1-1.2-2-04)

### 3. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ (QA.1-1.2-3-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันมาฆบูชา (QA.1-1.2-3-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ (QA.1-1.2-3-03) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (QA.1-1.2-3-04) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง (QA.1-1.2-3-05) และเอกสารรายงานสรุปโครงการวันลอยกระทง (QA.1-1.2-3-06)

### 4. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ดังนี้ อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (QA.1-1.2-4-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี (QA.1-1.2-4-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมคณะกรรมการและสภานักเรียน (QA.1-1.2-4-03) เอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA.1-1.2-4-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ลูกเสือ – เนตรนารี (QA.1-1.2-4-05)

### 5. ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม ดังนี้ อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมพลศึกษา (QA.1-1.2-5-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬา (QA.1-1.2-5-02) สรุปรูปโครงการส่งเสริมนักกีฬาร่วมแข่งขันเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (QA.1-1.2-5-03) เอกสารรายงานสรุปรูปโครงการแข่งขันกีฬาสี่ห้วยกรองเกม (QA.1-1.2-5-04) เอกสารรายงานสรุปรูปโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (QA.1-1.2-5-05) เอกสารรายงานสรุปรูปโครงการฝึกอบรมกีฬาว่ายน้ำเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ (QA.1-1.2-5-06) และเอกสารรายงานสรุปรูปโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา (QA.1-1.2-5-07)

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมิน ตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่ สถานศึกษากำหนด	4.25	85.00	4.50	90.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
2	ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น	4.75	95.00	4.75	95.00	
3	ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	5.00	100.00	5.00	100.00	
4	ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและหลากหลาย	4.25	85.00	4.50	90.00	
5	ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	4.50	90.00	4.75	94.00	
<b>เฉลี่ย</b>		4.55	91.00	<b>4.70</b>	<b>94.00</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

1.2 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2 ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.2-1-01	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
QA.1-1.2-1-02	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
QA.1-1.2-1-03	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
QA.1-1.2-1-04	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
QA.1-1.2-1-05	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
QA.1-1.2-1-06	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาศิลปะ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
QA.1-1.2-1-07	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี
QA.1-1.2-1-08	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
QA.1-1.2-2-01	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
QA.1-1.2-2-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-2-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมถวายตัวเป็นลูกพระเจ้าตากสิน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-2-04	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันสมเด็จพระเจ้าตากสิน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-01	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
QA.1-1.2-3-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันมาฆบูชา	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-04	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน



รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.2-3-05	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.1-1.2-3-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการวันลอยกระทง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมคณะกรรมการ และสภานักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างศึกษา แหล่งเรียนรู้ใหม่	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.1-1.2-4-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ – เนตรนารี	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.1-1.2-5-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมพลศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
QA.1-1.2-5-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬา	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
QA.1-1.2-5-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมนักกีฬาร่วมแข่งขัน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.1-1.2-5-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการแข่งขันกีฬาสืหวายกรองเกม	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.1-1.2-5-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.1-1.2-5-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการฝึกอบรมกีฬาว่ายน้ำ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.1-1.2-5-07	เอกสารรายงานสรุปโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน	4.50	90.00
2	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	4.50	90.00
3	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น	5.00	100.00
4	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ	5.00	100.00
5	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	5.00	100.00
6	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด	5.00	100.00
7	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.68</b>	<b>93.60</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

### การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

#### 1. สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานการเกี่ยวกับสถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจนจัด ดังนี้ ทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-1-01) ไว้อย่างชัดเจนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-1-02) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565) (QA.2-2.1-1-03) เอกสารเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจการจัดการศึกษาโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ปีการศึกษา 2562 (QA.2-2.1-1-04) และ เว็บไซต์ เผยแพร่ เป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจการจัดการศึกษาโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ปีการศึกษา 2562 (QA.2-2.1-1-05)

## 2. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ดังนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-2-01) ใ้ไว้อย่างชัดเจนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-2-02) มีแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565) (QA.2-2.1-2-03) และรายงานการประชุมครูประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2562 (QA.2-2.1-2-04)

## 3. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานการด้วยการนำเสนอเป้าหมายการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ และพันธกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อการจัดการศึกษาปีการศึกษา 2562 ดังนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-3-01) ใ้ไว้อย่างชัดเจนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2562 (QA.2-2.1-3-02) มีแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565)(QA.2-2.1-3-03)และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-3-04)

## 4. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานการเกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ ดังนี้ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-4-01) ใ้ไว้อย่างชัดเจนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-4-02) มีแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565) (QA.2-2.1-4-03) และเอกสารเย็บเล่มผลการตรวจสอบ และเทียบเคียงความสอดคล้องของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ (QA.2-2.1-4-04)

## 5. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานการเกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ดังนี้ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-5-01) ใ้ไว้อย่างชัดเจนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-5-02) มีแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565) (QA.2-2.1-5-03) และเอกสารเย็บเล่มผลการตรวจสอบ และเทียบเคียงความสอดคล้องของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของโรงเรียนกับนโยบายของรัฐบาล (QA.2-2.1-5-04)

## 6. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานการเกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด ดังนี้ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-6-01) ไว้อย่างชัดเจนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-6-02) มีแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565) (QA.2-2.1-6-03) และเอกสารเย็บเล่มผลการตรวจสอบ และเทียบเคียงความสอดคล้องของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของโรงเรียนกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) (QA.2-2.1-6-04)

## 7. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานการเกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ดังนี้ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-7-01) ไว้อย่างชัดเจนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 (QA.2-2.1-7-02) มีแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565) (QA.2-2.1-7-03) และเอกสารเย็บเล่มหลักสูตรสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (QA.2-2.1-7-04)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมิน ตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน	4.50	90.00	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	4.50	90.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น	5.00	100.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ	5.00	100.00	5.00	100.00	
5	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	5.00	100.00	5.00	100.00	
6	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด	5.00	100.00	5.00	100.00	
7	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4.00	80.00	5.00	100.00	
เฉลี่ย		4.68	93.60	5.00	100.00	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน
- 1.2 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- 1.3 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น
- 1.4 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ
- 1.5 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- 1.6 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด
- 1.7 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.1-1-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-1-02	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-1-03	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-1-04	เอกสารเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจการจัดการศึกษาโรงเรียน อนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ปีการศึกษา 2562	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.1-1-05	เว็บไซต์ เผยแพร่ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจการจัดการศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ปีการศึกษา 2562	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.1-2-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-2-02	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-2-03	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-2-04	รายงานการประชุมครูประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2562	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.1-3-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-3-02	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-3-03	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน อนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.1-4-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-4-02	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.1-4-03	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-4-01	เอกสารเย็บเล่มผลการตรวจสอบ และเทียบเคียงความสอดคล้องของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของโรงเรียนกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.1-5-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-5-02	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-5-03	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565 )	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-5-04	เอกสารเย็บเล่มผลการตรวจสอบ และเทียบเคียงความสอดคล้องของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของโรงเรียนกับนโยบายของรัฐบาล	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.1-6-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-6-02	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-6-03	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-6-04	เอกสารเย็บเล่มผลการตรวจสอบ และเทียบเคียงความสอดคล้องของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของโรงเรียนกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.1-7-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-7-02	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-7-03	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.1-7-04	เอกสารเย็บเล่มหลักสูตรสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มงานวิชาการ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา อย่างเป็นระบบ	4.40	88.00
2	สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.60	92.00
3	สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนา การจัดการศึกษา	4.60	92.00
4	สถานศึกษามีปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.40	88.00
5	สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง	3.60	72.00
6	สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	4.00	80.00
7	สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	4.60	92.00
8	สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน	5.00	100.00
9	สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา	3.80	76.00
10	บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา	4.60	92.00
11	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4.40	88.00
12	บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	4.00	80.00
13	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.31</b>	<b>86.15</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ย ร้อยละ = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ(%)เป้าหมาย = 80.00</b>	

## การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

### 1. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ดังนี้ หลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 (QA.2-2.2-1-01)

### 2. สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้ ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.2-2-01) และเอกสารรายงานสรุปโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (QA.2-2.2-2-02)

### 3. สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (QA2-2.2-3-01) และเอกสารรายงานสรุปโครงการเปิดบ้านวิชาการ (QA2-2.2-3-02)

### 4. สถานศึกษามีปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานศึกษามีปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ บันทึกการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA2-2.2-4-01) และเอกสารรายงานสรุปโครงการการพัฒนาครู (QA2-2.2-4-02)

### 5. สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้ บัญชีอัตรากำลังครูและบุคลากร (QA2-2.2-5-01) และแผนต้องการอัตรากำลังครูและบุคลากร (QA2-2.2-5-02)

### 6. สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ดังนี้ งบประมาณสนับสนุนการบริหารงานและโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (QA2-2.2-6-01) ดำเนินงานเกี่ยวกับบัญชีรายละเอียดการได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานและโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA2-2.2-6-02) บัญชีรายการพัสดุ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA2-2.2-6-03) และบัญชีรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA2-2.2-6-04)



## 7. สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้ บัญชีการจัดกลุ่มนักเรียนจากผลการประเมิน (คัดกรอง) ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารของนักเรียน (QA2-2.2-7-01) บัญชีรายชื่อนักเรียนจากผลการสำรวจความสนใจ และความต้องการพัฒนาความสามารถด้านดนตรี การขับร้อง และนาฏศิลป์ (QA2-2.2-7-02) และบัญชีคะแนนผลการสอบ O-NET ของนักเรียนรายบุคคล (QA2-2.2-7-03) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA2-2.2-7-04) เอกสารรายงานสรุปโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (QA2-2.2-7-05) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพุทธบุตรพุทธธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (QA2-2.2-7-06)

## 8. สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน ดังนี้ ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA2-2.2-8-01) บันทึกข้อมูลผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA2-2.2-8-02) และบันทึกการประชุมครูลักษณะ PLC. (QA2-2.2-8-03)

## 9. สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานสถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา ดังนี้ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (QA.2-2.2-9-01) แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (QA.2-2.2-9-02) แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 (QA.2-2.2-9-03) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.2-9-04) กิจกรรมชุมนุม (QA.2-2.2-9-05) กิจกรรมแนะแนว (QA.2-2.2-9-06) กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.2-2.2-9-07) เอกสารเยี่ยมเล่มการจัดการกิจกรรมการพัฒนาความสามารถการใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ของนักเรียน (QA.2-2.2-9-08) และบัญชีรายชื่อครู บุคลากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นบุคคลเป้าหมายร่วมพัฒนาความสามารถด้านดนตรี การขับร้อง และนาฏศิลป์ให้กับนักเรียน (QA.2-2.2-9-09)

## 10. บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้ เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2562 (QA2-2.2-10-01) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA2-2.2-10-02) เอกสารการสรุปการประชุมผู้ปกครอง QA2-2.2-10-03 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน QA2-2.2-10-04) และ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน (QA2-2.2-10-05)

**11. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา**

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานรอบปีการศึกษา 2562 (QA2-2.2-11-01) ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน (QA2-2.2-11-02) และเอกสารรายงานสรุปโครงการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียน (QA2-2.2-11-03) และโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA2-2.2-11-04)

**12. บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา**

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา ดังนี้ เอกสารภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรรายบุคคล (QA2-2.2-12-01) เอกสารตารางสอนของครูรายบุคคลของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA2-2.2-12-02) และคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรเข้ารับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษา 2562 (QA2-2.2-12-03)

**13. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา**

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา ดังนี้ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2562 (QA2-2.2-13-01)

## สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.40	88.00	4.45	89.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	4.60	92.00	4.85	97.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	4.60	92.00	4.75	95.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	สถานศึกษามีปรับปรุง และการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.40	88.00	4.65	93.00	
5	สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง	3.60	72.00	4.00	80.00	
6	สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา	4.00	80.00	4.45	89.00	
7	สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	4.60	92.00	4.77	95.40	
8	สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน	5.00	100.00	4.75	95.00	
9	สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา	3.80	76.00	4.25	85.00	
10	บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา	4.60	92.00	4.76	95.20	
11	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการ วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา	4.40	88.00	4.50	90.00	
12	บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัด การศึกษา	4.00	80.00	4.35	87.00	
13	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบ ต่อผลการจัดการศึกษา	4.00	80.00	4.30	86.00	
เฉลี่ย		4.31	86.15	4.53	90.60	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.2 สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1.3 บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1.4 สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

1.5 สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน

1.6 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

1.7 สถานศึกษามีปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. สิ่งสมควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง

2.2 สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา

2.3 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบ

2.4 บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาต่อผลการจัดการศึกษา

2.5 สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

2.6 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจั

การศึกษา

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA2-2.2-1-01	หลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-2-01	ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-2-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-3-01	เอกสารติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-3-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการเปิดบ้านวิชาการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-4-01	บันทึกรายงานการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กลุ่มงานอำนวยการ
QA2-2.2-4-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการ การพัฒนาครู	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-5-01	บัญชีอัตรากำลังครูและบุคลากร	กลุ่มงานบุคลากร
QA2-2.2-5-02	แผนความต้องการอัตรากำลังครูและบุคลากร	กลุ่มงานบุคลากร
QA2-2.2-6-01	บัญชีรายละเอียดการได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานและโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	กลุ่มงานอำนวยการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA2-2.2-6-02	บัญชีรายละเอียดการได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการบริหารงานและโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	กลุ่มงานอำนวยการ
QA2-2.2-6-03	บัญชีรายการพัสดุ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ.2562	กลุ่มงานอำนวยการ
QA2-2.2-6-04	บัญชีรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	กลุ่มงานอำนวยการ
QA2-2.2-7-01	บัญชีการจัดกลุ่มนักเรียนจากผลการประเมิน (คัดกรอง) ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาไทย เพื่อการสื่อสารของนักเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-7-02	บัญชีรายชื่อนักเรียนจากผลการสำรวจความสนใจ และความต้องการ พัฒนาความสามารถด้านดนตรี การขับร้อง และนาฏศิลป์	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-7-03	บัญชีคะแนนผลการสอบ O-NET ของนักเรียนรายบุคคล	กลุ่มงานวัดและประเมินผล
QA2-2.2-7-04	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA2-2.2-7-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-7-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการพุทธบุตรพุทธธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-8-01	ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-8-02	บันทึกข้อมูลผลการนิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-8-03	บันทึกการประชุมครุลักษณะ PLC.	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-9-01	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-9-02	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-9-03	แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA2-2.2-9-04	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
QA2-2.2-9-05	กิจกรรมชุมนุม	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-9-06	กิจกรรมแนะแนว	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-9-07	กิจกรรมเพิ่มเวลา	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-9-08	เอกสารเย็บเล่มการจัดกิจกรรมการพัฒนาความสามารถการใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ของนักเรียน	กลุ่มงานวัดและประเมินผล
QA2-2.2-9-09	บัญชีรายชื่อครู บุคลากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นบุคคลเป้าหมาย ร่วมพัฒนาความสามารถด้านดนตรี การขับร้อง และนาฏศิลป์ ให้กับนักเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
QA2-2.2-10-01	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2562	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA2-2.2-10-02	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-10-03	เอกสารการสรุปการประชุมผู้ปกครอง	กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน
QA2-2.2-10-04	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มงานอำนวยการ
QA2-2.2-10-05	การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน
QA2-2.2-11-01	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบปีการศึกษา 2562	กลุ่มงานอำนวยการ
QA2-2.2-11-02	ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน
QA2-2.2-11-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียน	กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน
QA2-2.2-11-04	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-12-01	เอกสารภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรรายบุคคล	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-12-02	เอกสารตารางสอนของครูรายบุคคลของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-12-03	คำสั่งแต่งตั้งครู และบุคลากรเข้ารับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรม ทางการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษา 2562	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.2-13-01	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบปีการศึกษา 2562	กลุ่มงานวิชาการ

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษามีการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร	4.20	84.00
2	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง	3.80	76.00
3	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย	3.40	68.00
4	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบควรวรวม (บูรณาการ)	4.00	80.00
5	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>3.88</b>	<b>77.60</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1. สถานศึกษามีการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้ โดยฝึกปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและมีการจัดทำหลักสูตรครบทุกกลุ่มสาระและหลักสูตรของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน จัดทำเอกสารเล่มหลักสูตรให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ประกอบไปด้วย เอกสารเย็บเล่มหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 (QA.2-2.3-1-01) และเอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.2-2.3-1-02)

#### 2. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง ดังนี้ มีการทำกิจกรรมชุมนุมโดยฝึกปฏิบัติจริง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จากสถานที่จริง มีการจัดค่ายลูกเสือเพื่อฝึกกระบวนการของลูกเสือ นำไปสู่การเกิดความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันได้ และมีการจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพด้านวิชาการ หลักฐานประกอบไปด้วย อัลบั้มภาพกิจกรรมชุมนุมตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน (QA.2-2.3-2-01) เอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง (QA.2-2.3-2-02) เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ-เนตรนารี (QA.2-2.3-2-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.3-2-04)

### 3. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านวิทยาศาสตร์ (QA.2-2.3-3-01) อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านคณิตศาสตร์ (QA.2-2.3-3-02) อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านดนตรี (QA.2-2.3-3-03) อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านนาฏศิลป์ (QA.2-2.3-3-04) อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษและ ภาษาจีน) (QA.2-2.3-3-05) อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านการเกษตร (QA.2-2.3-3-06) อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านกีฬา (QA.2-2.3-3-07) อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านการอ่านออกเขียนได้ (QA.2-2.3-3-08) และเอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ(QA.2-2.3-3-09)

### 4. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบควบรวม(บูรณาการ)

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบควบรวม (บูรณาการ) ดังนี้ การจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM ทุกกลุ่มสาระ หลักฐานประกอบไปด้วย แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.2-2.3-4-01)

### 5. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย ดังนี้ โดยมีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับเด็กพิเศษ หลักฐานประกอบไปด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนกลุ่มพิเศษเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มนักเรียนปกติ (QA.2-2.3-5-01) และเอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.2-2.3-5-02)



## สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษามีการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร	4.20	84.00	4.83	96.67	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง	3.80	76.00	4.33	86.67	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย	3.40	68.00	4.17	83.33	
4	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบครบรวม (บูรณาการ)	4.00	80.00	4.83	96.67	
5	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย	4.00	80.00	4.33	86.67	
เฉลี่ย		3.88	77.60	4.50	90.00	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษามีการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบครบรวม (บูรณาการ)

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยง

กับวิถีชีวิตจริง

- 2.2 สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

- 2.3 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

### 3. ความต้องการการช่วยเหลือ

3.1 จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 จัดทำโครงการที่มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นในกลุ่มเด็กพิเศษ

3.3 จัดหาครูเฉพาะทางด้านดูแลเด็กพิเศษมาอยู่ประจำโรงเรียนเพื่อให้ครูประจำชั้นและนักเรียนพิเศษขอคำปรึกษา

#### รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.3-1-01	เอกสารเย็บเล่มหลักสูตรสถานศึกษาฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-1-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มบริหารทรัพยากร
QA.2-2.3-2-01	อัลบั้มภาพกิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.3-2-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	กลุ่มบริหารทรัพยากร
QA.2-2.3-2-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมลูกเสือ-เนตรนารี	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.3-2-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.3-3-01	อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
QA.2-2.3-3-02	อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
QA.2-2.3-3-03	อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านดนตรี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
QA.2-2.3-3-04	อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านนาฏศิลป์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
QA.2-2.3-3-05	อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
QA.2-2.3-3-06	อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านการเกษตร	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี
QA.2-2.3-3-07	อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านกีฬา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
QA.2-2.3-3-08	อัลบั้มภาพกิจกรรมเสริมศักยภาพของนักเรียนกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านการอ่านออกเขียนได้	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.3-3-09	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.3-4-01	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-5-01	บัญชีรายชื่อนักเรียนกลุ่มพิเศษเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มนักเรียนปกติ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.3-5-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00
2	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	3.75	75.00
3	สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน	3.00	60.00
4	สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน	3.25	65.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>3.50</b>	<b>70.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าเฉลี่ย (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

#### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

##### 1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ดังนี้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการอบรมเรื่อง เรียนรู้เด็กอย่างเข้าใจ...ไม่ต้องตีก็ตีได้ (QA.2-2.4-1-01) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนารอบทักษะที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (QA.2-2.4-1-02) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครู และบุคลากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน(QA.2-2.4-1-03) สรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบูรณาการ STEM เพื่อนำไปสู่แผนการจัดการประสพการณ์การเรียนรู้ (QA.2-2.4-1-04) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (กิจกรรมอบรม การอบรมการประเมินภาคปฏิบัติ Performance Assessment) (QA.2-2.4-1-05) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาตามแนวทางสะเต็มศึกษา) (QA.2-2.4-1-06) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์) (QA.2-2.4-1-07) โครงการ

อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (QA.2-2.4-1-08) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา(QA.2-2.4-1-09) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (หลักสูตรงานประจำการการจัดการศึกษาสู่การวิจัยเชิงปฏิบัติการในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (QA.2-2.4-1-10) และการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการโครงการจัดทำสรุปประมวลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ 9 ภาคตะวันออก (QA.2-2.4-1-11)

## 2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ดังนี้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.2-2.4-2-01) เอกสารรายงานสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“ปิดบัญชีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562” (QA.2-2.4-2-02) เอกสารรายงานสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (QA.2-2.4-2-03) โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี 2563 (QA.2-2.4-2-04) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.2-2.4-2-05) และเอกสารรายงานสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “จัดทำสรุปประมวลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (QA.2-2.4-2-06)

## 3. สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน ดังนี้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนครูและบุคลากร (QA.2-2.4-3-01) การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาตามแนวทางสะเต็มศึกษา (QA.2-2.4-3-02) กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (QA.2-2.4-3-03) กิจกรรมศึกษาดูงานคณะครูจากโรงเรียนบางคลองบางไผ่ (QA.2-2.4-3-04) โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (QA.2-2.4-3-05) โครงการประกวดสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน (QA.2-2.4-3-06) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (กิจกรรมอบรม การอบรมการประเมินภาคปฏิบัติ Performance Assessment) (QA.2-2.4-3-07) โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.2-2.4-3-08)และโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (หลักสูตรงานประจำการการจัดการศึกษาสู่การวิจัยเชิงปฏิบัติการในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (QA.2-2.4-3-09)

#### 4. สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์ธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสินภาค 15 ประจำปี 2562 ณ สวณนงนุช และสวนน้ำรามายณะ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (QA.2-2.4-4-01) อบรมเรื่อง เรียนรู้เด็กอย่างเข้าใจ ไม่ต้องดีก็ได้ (QA.2-2.4-4-02) การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาตามแนวทาง สะเต็มศึกษา(QA.2-2.4-4-03) กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (QA.2-2.4-4-04) กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (QA.2-2.4-4-05) โครงการเปิดบ้านวิชาการ (ระดับ ประถมศึกษา) (QA.2-2.4-4-06) โครงการประกวดสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน (QA.2-2.4-4-07) โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.2-2.4-4-08) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (หลักสูตรงานประจำการจัดการศึกษาสู่การวิจัยเชิงปฏิบัติการใน สถานศึกษา สังกัดองค์การบริการส่วนจังหวัดระยอง (QA.2-2.4-4-09)

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00	4.50	90.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	3.75	75.00	4.25	85.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน	3.00	60.00	4.50	90.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนของ ผู้เรียน	3.25	65.00	4.25	85.00	
<b>เฉลี่ย</b>		<b>3.50</b>	<b>70.00</b>	<b>4.37</b>	<b>87.40</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 1.2 สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.2 สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียน

3. ความต้องการช่วยเหลือ

โรงเรียนจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ระหว่างชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรและพัฒนางานในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.4-1-01	อบรมเรื่อง เรียนรู้เด็กอย่างเข้าใจ...ไม่ต้องตีก็ตีได้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-02	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนารอบทักษะที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครู และบุคลากร เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากร
QA.2-2.4-1-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบูรณาการ STEM เพื่อนำไปสู่แผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากร
QA.2-2.4-1-05	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (กิจกรรมอบรม การอบรมการประเมินภาคปฏิบัติ Performance Assessment)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-06	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาตามแนวทางสะเต็มศึกษา)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-07	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-08	โครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	กลุ่มงานบุคลากร

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.4-1-09	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-10	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรงานประจำการจัดการจัดการศึกษาสู่การวิจัยเชิงปฏิบัติการในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-11	การประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการโครงการจัดทำสรุปประมวลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ 9 ภาคตะวันออก	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-2-01	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.4-2-02	เอกสารรายงานสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562”	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.4-2-03	เอกสารรายงานสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.4-2-04	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2563	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.4-2-05	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.4-2-06	เอกสารรายงานสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “จัดทำสรุปประมวลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.4-3-01	การประชุมประจำเดือนครูและบุคลากร	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.4-3-02	การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาตามแนวทางสะเต็มศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-3-03	กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
QA.2-2.4-3-04	กิจกรรมศึกษาดูงานคณะครูจากโรงเรียนบางคลองบางไผ่	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-3-05	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.4-3-06	โครงการประกวดสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-3-07	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (กิจกรรมอบรม การอบรมการประเมินภาคปฏิบัติ Performance Assessment)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-3-08	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-3-09	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (หลักสูตรงานประจำการจัดการศึกษาสู่การวิจัยเชิงปฏิบัติการในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-01	กิจกรรมเยาวชนสัมพันธ์ธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสินภาค 15 ประจำปี 2562 ณ สวนนงนุชและสวนน้ำรามายณะ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.4-4-02	อบรมเรื่อง เรียนรู้เด็กอย่างเข้าใจ...ไม่ต้องตีก็ตีได้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-03	การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาตามแนวทางสะเต็มศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-04	กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
QA.2-2.4-4-05	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-06	โครงการเปิดบ้านวิชาการ (ระดับประถมศึกษา)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-07	โครงการประกวดสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-08	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-09	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (หลักสูตรงานประจำการจัดการศึกษาสู่การวิจัยเชิงปฏิบัติการในสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	กลุ่มงานวิชาการ



มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	ประเด็นการพิจารณาประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.33	86.67
2	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย	4.67	93.33
3	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.33	86.67
เฉลี่ย		4.44	89.00
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย โดยมีการจัดทำแบบประเมินกิจกรรม 5 ส ของห้องเรียน (QA.2-2.5-1-01) ที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและปลูกฝังนักเรียนให้มีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความสะอาดในห้องเรียน บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนที่ทำหน้าที่ประเมินกิจกรรม 5 ส ของแต่ละระดับชั้น (QA.2-2.5-1-02) ผลการประเมินกิจกรรม 5 ส ห้องเรียนของแต่ละระดับชั้น(QA.2-2.5-1-03) ทั้งยังมีป้ายนิเทศความรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ (QA.2-2.5-1-04) เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง การตกแต่งบรรยากาศทางวิชาการของห้องเรียน (ตรวจประเมินตามสภาพจริง) ด้วยแบบประเมินการนิเทศห้องเรียน (QA.2-2.5-1-05) มีการจัดเวรนักเรียนรับผิดชอบดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน (QA.2-2.5-1-06) มีการจัดบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน (QA.2-2.5-1-07)

## 2. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย โดยการตรวจประเมินสภาพจริงของสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน (QA.2-2.5-2-01) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ (QA.2-2.5-2-02) เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน การจัดระบบจราจรภายในโรงเรียน (QA.2-2.5-2-03) เพื่อให้มีระเบียบและความปลอดภัยต่อการใช้รถใช้ถนนภายในโรงเรียน พร้อมทั้งการกำหนดที่จอดรถ (QA.2-2.5-2-04) จัดกลุ่มงานอนามัยและคณะครูเพื่อทำการคัดกรองเด็กในช่วงเช้า (QA.2-2.5-2-05)

## 3. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย โดยมีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสถานศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนประจำห้องเรียน (QA.2-2.5-3-01) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนระดับสายชั้น (QA.2-2.5-3-02) และบัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียน /สภานักเรียนระดับโรงเรียน (QA.2-2.5-3-03)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมินในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.33	86.67	4.00	80.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
2	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.67	93.33	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.33	86.67	4.67	93.34	
เฉลี่ย		4.44	89.00	4.56	91.20	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

1.2 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.5-1-01	แบบประเมินกิจกรรม 5 ส. ของห้องเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-1-02	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนที่ทำหน้าที่ประเมินกิจกรรม 5 ส. ของแต่ละระดับชั้น	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-1-03	ผลการประเมินกิจกรรม 5 ส. ห้องเรียนของแต่ละระดับชั้น	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-1-04	ป้ายนิเทศความรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้	ห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ
QA.2-2.5-1-05	การตกแต่งบรรยากาศทางวิชาการของห้องเรียน (ตรวจประเมินตามสภาพจริง)	ห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ
QA.2-2.5-1-06	การจัดเตรียมนักเรียนรับผิดชอบดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน	ห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ
QA.2-2.5-1-07	บรรยากาศการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน	ห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ
QA.2-2.5-2-01	ตรวจประเมินสภาพจริงของสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน	กลุ่มงานอาคารสถานที่
QA.2-2.5-2-02	ปรับปรุงอาคารสถานที่	กลุ่มงานอาคารสถานที่
QA.2-2.5-2-03	การจัดระบบจราจรภายในโรงเรียน	กลุ่มงานอาคารสถานที่
QA.2-2.5-2-04	การกำหนดที่จอดรถ	กลุ่มงานอาคารสถานที่
QA.2-2.5-2-05	การคัดกรองเด็กในช่วงเช้า	กลุ่มงานอนามัย
QA.2-2.5-3-01	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนประจำห้องเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-3-02	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนระดับสายชั้น	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-3-03	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียน/สภานักเรียนระดับโรงเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	3.00	60.00
2	สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	3.40	68.00
3	สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	3.40	68.00
4	สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00
5	สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00
6	สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	3.40	68.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>3.00</b>	<b>70.60</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าเฉลี่ย (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

#### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1. สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ดังนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (QA.2-2.6-1-01) จัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีโครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ใช้ระบบงานวัดผลโปรแกรม Local School (QA.2-2.6-1-02) โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM), ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน (กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (QA.2-2.6-1-03) จัดซื้อกระดานอัจฉริยะและระบบพร้อมอุปกรณ์ (QA.2-2.6-1-04) และจัดซื้อโปรแกรมสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา (QA.2-2.6-1-05)

## 2. สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารงานบุคคล (QA.2-2.6-2-01) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารงานวิชาการ (QA.2-2.6-2-02) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารงบประมาณ (QA.2-2.6-2-03) เอกสารสรุปโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบการจัดการ และบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (QA.2-2.6-2-04) และโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากรและครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM) (QA.2-2.6-2-05)

## 3. สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บ และสืบค้นข้อมูลทางการบริหาร (QA.2-2.6-3-01) เอกสารสรุปโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการ ICT. (QA.2-2.6-3-02) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (QA.2-2.6-3-03) และกระดานอัจฉริยะ (QA.2-2.6-3-04)

## 4. สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีระบบการยืม – คืน หนังสือห้องสมุด (IT Library) (QA2-2.6-4-01) และเอกสารสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างและนิสัยรักการอ่าน (QA.2-2.6-4-02)

## 5. สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศบุคลากร (QA.2-2.6-5-01) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารจัดการวัสดุ และครุภัณฑ์ (QA.2-2.6-5-02) เอกสารสรุปโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบการจัดการ และบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (QA.2-2.6-5-03) และสื่อนวัตกรรม Learning 21 ห้องสมุด E-book ออนไลน์(QA.2-2.6-5-04)

## 6. สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ (QA.2-2.6-6-01) ปฏิบัติการ Website , Line และ Face book ของโรงเรียน(QA.2-2.6-6-02) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (QA.2-2.6-6-03) กระดานอัจฉริยะ (QA.2-2.6-6-04) และสื่ออนวัตกรรม Learning21 ห้องสมุด E-book ออนไลน์ (QA.2-2.6-6-05)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	3.00	60.00	4.00	80.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	3.40	68.00	4.40	88.00	
3	สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	3.40	68.00	4.40	88.00	
4	สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00	5.00	100.00	
5	สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00	5.00	100.00	
6	สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	3.40	68.00	4.40	88.00	
<b>เฉลี่ย</b>		<b>3.00</b>	<b>70.60</b>	<b>4.53</b>	<b>90.60</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารและจัดการเรียนรู้

### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

1.2 สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

### 2. สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

2.2 สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

2.3 สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

2.4 สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

### 3. ความต้องการการช่วยเหลือ

สถานศึกษาควรจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับครูบุคลากรและนักเรียนและจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมสำหรับการจัดการที่เหมาะสม

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.6-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงานกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-1-02	โครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ใช้ระบบงานวัดผลโปรแกรม Local School	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-1-03	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน(กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-1-04	จัดซื้อกระดานอัจฉริยะและระบบพร้อมอุปกรณ์	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-1-05	จัดซื้อโปรแกรมสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-2-01	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารงานบุคคล	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-2-02	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารงานวิชาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-2-03	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารงบประมาณ	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-2-04	เอกสารสรุปโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบการจัดการและบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-2-05	โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากรและครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM)	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-3-01	ระบบสารสนเทศในการจัดเก็บ และสืบค้นข้อมูลทางการบริหาร	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-3-02	เอกสารสรุปโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการ ICT.	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.6-3-03	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-3-04	กระดานอัจฉริยะ	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.2-2.6-4-01	ระบบการยืม – คืน หนังสือห้องสมุด(IT Library)	ห้องสมุดโรงเรียน
QA.2-2.6-4-02	เอกสารสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างและนิสัยรักการอ่าน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.2-2.6-5-01	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศบุคลากร	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-5-02	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบบริหารจัดการวัสดุ และครุภัณฑ์	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-5-03	เอกสารสรุปโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ระบบการจัดการ และบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-5-04	สื่อนวัตกรรม Learning21 ห้องสมุด E-book ออนไลน์	ห้องสมุดโรงเรียน
QA.2-2.6-6-01	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี



รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.6-6-02	ปฏิบัติการ Website , Line และ Face book ของโรงเรียน	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-6-03	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.2-2.6-6-04	กระดานอัจฉริยะ	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.2-2.6-6-05	สื่อนวัตกรรม Learning21 ห้องสมุด E-book ออนไลน์	ห้องสมุดโรงเรียน

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้	3.88	77.60
2	ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิด	3.63	72.60
3	ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง	3.75	75.00
4	มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง	3.63	72.60
5	มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	4.00	80.00
6	ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ	4.00	80.00
7	ผู้เรียนสามารถแสดงออกและแสดงความคิดเห็น	4.00	80.00
8	ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้	4.20	84.00
9	ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง	3.50	70.00
10	ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	3.25	65.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.48</b>	<b>89.60</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

### 1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ เอกสารเย็บเล่มหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.1-1-01) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.1-1-02) และเอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.1-1-03)

### 2. ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.1-2-01) และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-2-02)

### 3. ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.1-3-01) และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-3-02)

### 4. มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.1-4-01) และสรุปการนิเทศการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.1-4-02)

### 5. มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ (QA.3-3.1-5-01) และกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านการอ่านออกเขียนได้ (QA.3-3.1-5-02)

### 6. ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.-6-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (QA.3-3.1-6-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (QA.3-3.1-6-03) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬาภายใน (หวายกรองเกม) (QA.3-3.1-6-04) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.1-6-05) เอกสารรายงานสรุปโครงการค่ายวิทยาศาสตร์ (QA.3-3.1-6-06) เอกสารรายงาน

สรุปโครงการค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (QA.3-3.1-6-07) เอกสารรายงานสรุปโครงการแข่งขันกีฬาสืหวายกรองเกม (QA.3-3.1-6-08) กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.3-3.1-6-09) โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางวิชาการในการแข่งขันต่างๆ (QA.3-3.1-6-10) และโครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (QA.3-3.1-6-11)

#### 7. ผู้เรียนสามารถแสดงออก และแสดงความคิดเห็น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-7-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (QA.3-3.1-7-02) เอกสารรายงานสรุปโครงการค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (QA.3-3.1-7-03) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.1-7-03) และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-7-04)

#### 8. ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสามารถสรุปองค์ความรู้ ดังนี้ คะแนนผลการสอบ RT ระดับชั้นป.1 (QA.3-3.1-8-01) คะแนนผลการสอบ NT ระดับชั้นป.3 (QA.3-3.1-8-02) คะแนนผลการสอบ O-NET ระดับชั้น ป.6 (QA.3-3.1-8-03) อัลบั้มการนำเสนอผลงานจากการทำกิจกรรม (QA.3-3.1-8-04) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.1-8-05) และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-8-06)

#### 9. ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง ดังนี้ กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.3-3.1-9-01) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (QA.3-3.1-9-02) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.1-9-03) และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-9-04)

#### 10. ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ดังนี้ มีอัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมจิตสาธารณะของนักเรียน(QA.3-3.1-10-01) และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-10-02)

## สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมินใน ภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การเรียนรู้	3.88	77.60	4.33	86.60	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้น ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด	3.63	72.60	4.11	82.20	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้น ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการ ปฏิบัติจริง	3.75	75.00	4.22	84.40	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถ นำไปจัดกิจกรรมได้จริง	3.63	72.60	4.00	80.00	
5	มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะ สำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการ ความช่วยเหลือพิเศษ	3.66	73.20	4.00	80.00	
6	ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ	4.00	80.00	4.11	82.20	
7	ผู้เรียนสามารถแสดงออก และแสดง ความคิดเห็น	4.00	80.00	4.33	86.60	
8	ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้	3.13	62.00	4.22	84.40	
9	ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง	3.50	70.00	4.22	84.40	
10	ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	3.25	65.00	4.00	80.00	
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.15</b>	<b>83.00</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง</b>		<b>ระดับดีเลิศ</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตได้

### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้
- 1.2 ผู้เรียนสามารถแสดงออก และแสดงความคิดเห็น
- 1.3 ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้
- 1.4 ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง
- 1.5 ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง

### 2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง
- 2.2 มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ
- 2.3 ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 2.4 ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด
- 2.5 ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ

### 3. ความต้องการความช่วยเหลือ

จัดอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้  
เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

#### รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.1-1-01	เอกสารเย็บเล่มหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-1-02	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่ม	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.1-1-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.3-3.1-2-01	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.1-2-02	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-3-01	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.1-3-02	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-4-01	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.1-4-02	สรุปการนิเทศการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-5-01	แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.1-5-02	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ด้านการอ่านออกเขียนได้	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
QA.3-3.1-6-01	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
QA.3-3.1-6-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมค่ายลูกเสือ -เนตรนารี	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.1-6-04	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬาภายใน (หว้ายกรองเกม)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-05	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.1-6-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการค่ายวิทยาศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-07	เอกสารรายงานสรุปโครงการค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-08	เอกสารรายงานสรุปโครงการแข่งขันกีฬาหว้ายกรองเกม	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-09	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-10	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางวิชาการในการแข่งขันต่างๆ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-11	โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
QA.3-3.1-7-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-7-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมค่ายลูกเสือ -เนตรนารี	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-7-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-7-04	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-8-01	คะแนนผลการสอบ RT. ระดับชั้น ป.1	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-8-02	คะแนนผลการสอบ NT.. ระดับชั้น ป.3	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-8-03	คะแนนผลการสอบ O – NET ระดับชั้น ป.6	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-8-04	อัลบั้มการนำเสนอผลงานจากการทำกิจกรรม	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-8-05	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.1-8-06	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-9-01	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-9-02	กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-9-03	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.1-9-04	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-10-01	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมจิตสาธารณะของนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.1-10-02	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

##### ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	ประเด็นการพิจารณาประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
1	มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
2	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
3	มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
4	มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้	4.25	85.00
5	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากสื่อที่หลากหลาย	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.05</b>	<b>81.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

#### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

##### 1. มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ ทะเบียนสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.2-1-01) เอกสารงานสรุปโครงการประกวดสื่อและใช้จัดการเรียนการสอน (QA.3-3.2-1-02) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.2-1-03) แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.2-1-04) และทะเบียนสื่อของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.2-1-05)

##### 2. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ ทะเบียนสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.2-2-01) เอกสารงานสรุปโครงการประกวดสื่อและใช้จัดการเรียนการสอน (QA.3-3.2-2-02) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.2-2-03) แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.2-2-04) และทะเบียนสื่อของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.2-2-05)

##### 3. มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ดังนี้ บันทึกข้อมูลการใช้บริการห้องสมุด (QA.3-3.2-3-01) บันทึกข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (QA.3-3.2-3-02) บันทึกข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (QA.3-3.2-3-03) บันทึกข้อมูลการใช้ห้องทำงานอาชีพและเทคโนโลยี (QA.3-3.2-3-04) บันทึกข้อมูลการใช้ห้องศิลปะ (QA.3-3.2-3-05) บันทึกข้อมูลการใช้ห้องดนตรี

(QA.3-3.2-3-06) บันทึกข้อมูลการใช้ห้องนาฏศิลป์ (QA.3-3.2-3-07) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.2-3-08) และแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.2-3-09)

#### 4. มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ดังนี้ บัญชีรายชื่อบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถเชิญมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้ (QA.3-3.2-4-01) กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา (QA.3-3.2-4-02) กิจกรรมงานเกษตร (QA.3-3.2-4-03) และโครงการพุทธบุตรพุทธธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต(QA.3-3.2-4-04)

#### 5. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อในการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.2-5-01) เอกสารรายงานสรุปโครงการการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA.3-3.2-5-02) โครงการอบรมว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (QA.3-3.2-5-03) และโครงการว่ายน้ำเพื่อชีวิต

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมินในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.30	86.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.30	86.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.20	84.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้	4.25	85.00	4.50	90.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
5	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	4.00	80.00	4.40	88.00	
เฉลี่ย		4.05	81.00	4.34	86.80	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ระดับยอดเยี่ยม				



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้
- 1.2 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้
- 2.2 มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้
- 2.3 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.2-1-01	ทะเบียนสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของครูแต่ละกลุ่มสาระ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-1-02	เอกสารงานสรุปโครงการประกวดสื่อและใช้จัดการเรียนการสอน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-1-03	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.2-1-04	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-1-05	ทะเบียนสื่อของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.2-2-01	ทะเบียนสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของครูแต่ละกลุ่มสาระ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-2-02	เอกสารงานสรุปโครงการประกวดสื่อและใช้จัดการเรียนการสอน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-2-03	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.2-2-04	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-2-05	ทะเบียนสื่อของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.2-3-01	บันทึกข้อมูลการใช้บริการห้องสมุด	ห้องสมุดโรงเรียน
QA.3-3.2-3-02	บันทึกข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
QA.3-3.2-3-03	บันทึกข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี
QA.3-3.2-3-04	บันทึกข้อมูลการใช้ห้องการงานอาชีพและเทคโนโลยี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.2-3-05	บันทึกข้อมูลการใช้ห้องศิลปะ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
QA.3-3.2-3-06	บันทึกข้อมูลการใช้ห้องดนตรี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
QA.3-3.2-3-07	บันทึกข้อมูลการใช้ห้องนาฏศิลป์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
QA.3-3.2-3-08	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.2-3-09	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-4-01	บัญชีรายชื่อบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถเชิญมาเป็น วิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-4-02	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.2-4-03	กิจกรรมงานเกษตร	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี
QA.3-3.2-4-04	โครงการพุทธบุตรพุทธธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม
QA.3-3.2-5-01	รายการกิจกรรมที่นักเรียนต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-5-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
QA.3-3.2-5-03	โครงการอบรมว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
QA.3-3.2-5-04	โครงการว่ายน้ำเพื่อชีวิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู	4.75	95.00
2	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก	5.00	100.00
3	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน	4.75	95.00
4	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้	4.00	80.00
5	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	5.00	100.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.70</b>	<b>94.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

**1. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู**

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู ดังนี้ สรุปหัวข้อกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) ประจำวันของครูประจำชั้น (QA.3-3.3-1-01) พร้อมทั้งจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ในตอนเช้า (QA.3-3.3-1-02) จัดทำอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการรวมนักเรียนก่อนการเข้าเรียนในภาคบ่าย (QA.3-3.3-1-03) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.3-1-04) และอัลบั้มภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (QA.3-3.3-1-05)

**2. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก**

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก ดังนี้ การจัดทำข้อมูลผลการวิเคราะห์และประเมินนักเรียนในชั้นเรียนรายบุคคล (QA.3-3.3-2-01) พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลการเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียนรายบุคคล (QA.3-3.3-2-02) ทำบัญชีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในชั้นเรียนสำหรับนักเรียนรายบุคคล (QA.3-3.3-2-03) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.3-2-04) และอัลบั้มภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (QA.3-3.3-2-05)

### 3. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับครูผู้สอน มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน ดังนี้ จัดทำอัลบั้มภาพถ่าย การทำกิจกรรม 5 ส.ร่วมกันของนักเรียนในชั้นเรียน (QA.3-3.3-3-01) พร้อมทั้งทำอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรม การเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.3-3-02) แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.3-3-03) และอัลบั้มภาพถ่าย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (QA.3-3.3-3-04)

### 4. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับครูผู้สอน มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.3-4-01) และอัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (QA.3-3.3-4-02)

### 5. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานเกี่ยวกับครูผู้สอน มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ดังนี้ แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.3-5-01) และอัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (QA.3-3.3-5-02)

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู	4.00	80.00	4.75	95.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก	4.00	72.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน	4.00	80.00	4.75	95.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้	3.80	76.00	4.00	80.00	
5	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	4.40	88.00	5.00	100.00	
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.04</b>	<b>79.20</b>	<b>4.70</b>	<b>94.00</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก

1.2 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้

ร่วมกันอย่างมีความสุขอย่างมีความสุข

1.3 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู

1.4 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.3-1-01	สรุปหัวข้อกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) ประจำวัน ของครูประจำชั้น	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ในตอนเช้า	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-1-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการรวมนักเรียนก่อนการเข้าเรียน ในภาคบ่าย	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-1-04	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.3-1-05	อัลบั้มภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.3-2-01	ข้อมูลผลการวิเคราะห์และประเมินนักเรียนในชั้นเรียน รายบุคคล	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-2-02	ข้อมูลการเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียนรายบุคคล	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-2-03	บัญชีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในชั้นเรียน สำหรับนักเรียนรายบุคคล	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-2-04	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.3-2-05	อัลบั้มภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.3-3-01	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรม 5 ส.ร่วมกันของนักเรียน ในชั้นเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-3-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.3-3-03	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.3-3-04	อัลบั้มภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.3-4-01	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.3-4-02	อัลบั้มภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.3-5-01	แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.3-5-02	อัลบั้มภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ครูผู้สอนกลุ่มการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	4.60	92.00
2	มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	4.60	92.00
3	มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการวัดที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	4.40	88.00
4	ขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและ วิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	4.20	84.00
5	มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.36</b>	<b>87.20</b>
<b>สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

## การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

### 1. มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ดังนี้ การรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-1-01) รายงานผลการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ (QA.3-3.4-1-02) รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-1-03) บันทึกการตรวจประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระวิชา (QA.3-3.4-1-04) ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-1-05) และบันทึกการให้ข้อมูลย้อนกลับ ผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-1-06)

### 2. มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ดังนี้ การรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-2-01) รายงานผลการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ (QA.3-3.4-2-02) บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-2-03) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1-6 (QA.3-3.4-2-04) แบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา NT ป.3 (QA.3-3.4-2-05) แบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา O-NET ป.6 (QA.3-3.4-2-06) แบบรายงานผลการทดสอบอ่านออกเขียนได้ (RT) ป.1 (QA.3-3.4-2-07) ตารางการจัดสอบประจำภาคเรียน (QA.3-3.4-2-08) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบประจำภาคเรียน (QA.3-3.4-2-09)

### 3. มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-01) แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-02) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-03) แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-04) ข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-05) และข้อมูลการให้คะแนนผลการตรวจข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-06) และข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-07)

#### 4. ขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-01) แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-02) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-03) แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-04) และข้อมูลการให้คะแนนผลการตรวจข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-05)

#### 5. มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้ สมุดการบ้านที่ได้รับการตรวจพร้อมบันทึกข้อความแนะนำวิธีแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ (QA.3-3.4-5-01) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1-6 (QA.3-3.4-5-02) การบันทึกข้อมูลคะแนนสอบ และการตัดสินผลการประเมินการเรียนรู้ในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (QA.3-3.4-5-03) และการแจ้งผลการเรียนให้นักเรียน และผู้ปกครองของนักเรียนได้รับรู้ โดยใช้สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (QA.3-3.4-5-04)



## สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.60	92.00	4.80	96.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.60	92.00	4.80	96.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่เหมาะสมกับ เป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	4.40	88.00	4.60	92.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	ขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้ เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับ เป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	4.20	84.00	4.60	92.00	
5	มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ พัฒนาการเรียนรู้	4.00	80.00	4.60	92.00	
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.36</b>	<b>87.20</b>	<b>4.68</b>	<b>93.60</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

1.2 มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

1.3 มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่

เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

1.4 ขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่

เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

1.5 มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.4-1-01	รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-02	รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-03	รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-04	บันทึกการตรวจประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระวิชา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-05	ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-06	บันทึกการให้ข้อมูลย้อนกลับผลการนิเทศการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-01	รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-02	รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-03	บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ แบบบันทึกคะแนนชิ้นงาน ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-04	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1-6	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-05	แบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา NT ป.3	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-06	แบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา O-NET ป.6	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-07	แบบรายงานผลการทดสอบอ่านออกเขียนได้ (RT) ป.1	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-08	ตารางการจัดสอบประจำภาคเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-09	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบประจำภาคเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-01	บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-02	แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-03	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-04	แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-05	ข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-06	ข้อมูลการให้คะแนนผลการตรวจข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียน ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-07	ข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.4-4-01	บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-02	แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-03	แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-04	แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-05	ข้อมูลการให้คะแนนผลการตรวจสอบรายวิชาประจำภาคเรียน ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-5-01	สมุดการบ้านที่ได้รับการตรวจพร้อมบันทึกข้อความแนะนำวิธีแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-5-02	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1-6	ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระฯ
QA.3-3.4-5-03	การบันทึกข้อมูลคะแนนสอบ และการตัดสินผลการประเมินการเรียนรู้ ในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-5-04	การแจ้งผลการเรียนให้นักเรียน และผู้ปกครองของนักเรียนได้รับรู้ โดยใช้สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	กลุ่มงานวิชาการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ%
1	ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
2	ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
3	ครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.20	84.00
4	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	3.80	76.00

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ%
5	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.50	64.00
6	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.20	84.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าเฉลี่ย (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1.ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

บันทึกผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-1-01) อัลบั้มภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.5-1-02) บันทึกหลังการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้โดยหัวหน้ากลุ่มสาระ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ (QA.3-3.5-1-03) การประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.3-3.5-1-04) บันทึกการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ(QA.3-3.5-1-05) อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-1-06) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนบ้านคลองบางไผ่ (QA.3-3.5-1-07) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางใย (QA.3-3.5-1-08) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลลำนารายณ์ (QA.3-3.5-1-09) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลต้นแบบ/เครือข่ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 2 (QA.3-3.5-1-10) กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (PLC. : Professional Learning Community) (QA.3-3.5-1-11) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาโรงเรียน (QA.3-3.5-1-12) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน (QA.3-3.5-1-13) โครงการพัฒนาครู (QA.3-3.5-1-14) และโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน (QA.3-3.5-1-15)

## 2. ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการที่ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้ บันทึกผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-2-01) อัลบั้มภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.5-2-02) บันทึกหลังการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยหัวหน้ากลุ่มสาระ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ (QA.3-3.5-2-03) การประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.3-3.5-2-04) บันทึกการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.5-2-05) อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-2-06) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนบ้านคลองบางไผ่ (QA.3-3.5-2-07) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางใย (QA.3-3.5-2-08) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลลำน้ำรายณ์ (QA.3-3.5-2-09) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลต้นแบบ/เครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 2 (QA.3-3.5-2-10) กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (PLC. : Professional Learning Community) (QA.3-3.5-2-11) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาโรงเรียน (QA.3-3.5-2-12) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน (QA.3-3.5-2-13) โครงการพัฒนาครู (QA.3-3.5-2-14) และโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน (QA.3-3.5-2-15) บันทึกการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน กับโรงเรียนบ้านค่าย (QA.3-3.5-2-16) และอัลบั้มภาพถ่ายการรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก (QA.3-3.5-2-17)

### 3. ครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

บันทึกผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-3-01) อัลบั้มภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.5-3-02) บันทึกหลังการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้โดยหัวหน้ากลุ่มสาระ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ (QA.3-3.5-3-03) การประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.3-3.5-3-04) บันทึกการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ (QA.3-3.5-3-05) อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-3-06) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนบ้านกลองบางไผ่ (QA.3-3.5-3-07) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย (QA.3-3.5-3-08) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลลำปาง (QA.3-3.5-3-09) อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลต้นแบบ/เครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 2 (QA.3-3.5-3-10) กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (PLC. : Professional Learning Community) (QA.3-3.5-3-11) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาโรงเรียน (QA.3-3.5-3-12) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน (QA.3-3.5-3-13) โครงการพัฒนาครู (QA.3-3.5-3-14) และโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน (QA.3-3.5-3-15)

### 4. ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ ข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการพัฒนา และปรับปรุงการจัดการศึกษาจากโครงการประชุมผู้ปกครอง (QA.3-3.5-4-01) บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีการศึกษา (QA.3-3.5-4-02) ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (QA.3-3.5-4-03) รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (QA.3-3.5-4-04) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.5-4-05) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาแนวทางสะเต็มศึกษา) (QA.3-3.5-4-06)

## 5. ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการพัฒนา และปรับปรุงการจัดการศึกษาจากโครงการประชุมผู้ปกครอง (QA.3-3.5-5-01) บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีการศึกษา (QA.3-3.5-5-02) ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (QA.3-3.5-5-03) รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (QA.3-3.5-5-04) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.5-5-05) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคณาจารย์เพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชา แนวทางสะเต็มศึกษา) (QA.3-3.5-5-06)

## 6. ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ ข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการพัฒนา และปรับปรุงการจัดการศึกษาจากโครงการประชุมผู้ปกครอง (QA.3-3.5-6-01) บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีการศึกษา (QA.3-3.5-6-02) ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (QA.3-3.5-6-03) รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (QA.3-3.5-6-04) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.5-6-05) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคณาจารย์เพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชา แนวทางสะเต็มศึกษา) (QA.3-3.5-6-06) เว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) (QA.3-3.5-6-07) และผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (QA.3-3.5-6-08)

## สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.40	88.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา การจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.40	88.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
3	ครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.20	84.00	4.20	84.00	
4	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	3.80	76.00	5.00	100.00	
5	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา การจัดการเรียนรู้	3.60	72.00	4.00	80.00	
6	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.20	84.00	4.40	88.00	
เฉลี่ย		3.96	79.33	4.40	88.00	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 1.2 ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 1.3 ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา การจัดการเรียนรู้
- 1.4 ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้



## 2. สิ่งที่เราควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

2.2 ครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

### รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.5-1-01	บันทึกผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-02	อัลบั้มภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-03	บันทึกหลังการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้โดยหัวหน้า กลุ่มสาระ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ	ครูผู้สอน
QA.3-3.5-1-04	การประชุมครูและบุคลากรการเรียนรู้ประจำเดือน	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.3-3.5-1-05	บันทึกการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-1-06	อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-1-07	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนบ้านคลองบางไผ่	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-1-08	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางโย	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-1-09	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลลำานรายณ์	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-1-10	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลต้นแบบ/ เครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 2	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-1-11	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ (PLC. : Professional Learning Community)	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-1-12	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายใน การ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โรงเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-13	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-14	โครงการพัฒนาครู	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-15	โครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-2-01	บันทึกผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.5-2-02	อัลบั้มภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-2-03	บันทึกหลังการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้โดยหัวหน้ากลุ่มสาระ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ	ครูผู้สอน
QA.3-3.5-2-04	การประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.3-3.5-2-05	บันทึกการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-2-06	อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-2-07	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนบ้านคลองบางไผ่	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-2-08	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางใย	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-2-09	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลลำ นารายณ์	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-2-10	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลต้นแบบ/ เครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 2	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-2-11	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ (PLC. : Professional Learning Community)	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-2-12	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายใน การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาโรงเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-2-13	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-2-14	โครงการพัฒนาครู	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-2-15	โครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-2-16	บันทึกการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนบ้านค่าย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
QA.3-3.5-2-17	อัลบั้มภาพถ่ายการรับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-3-01	บันทึกผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-3-02	อัลบั้มภาพการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-3-04	การประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.3-3.5-3-05	บันทึกการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.5-3-06	อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-3-07	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนบ้านคลองบางไผ่	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-3-08	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากโรงเรียนเทศบาลบ้านส่องนางไย	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-3-09	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลลำานาธารายณ์	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-3-10	อัลบั้มภาพถ่ายการศึกษาดูงานจากชมรมโรงเรียนอนุบาลต้นแบบ/ เครือข่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 2	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-3-11	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ (PLC. : Professional Learning Community)	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
QA.3-3.5-3-12	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาโรงเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-3-13	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคณาจารย์เพื่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-3-14	โครงการพัฒนาครู	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-3-15	โครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-4-01	ข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการพัฒนา และปรับปรุงการจัดการศึกษาจากโครงการประชุมผู้ปกครอง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.5-4-02	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน รอบปีการศึกษา	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.3-3.5-4-03	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.5-4-04	รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.5-4-05	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่าย ในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-4-06	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคณาจารย์เพื่อจัดการศึกษาของ โรงเรียน (การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำ หลักสูตรรายวิชา แนวทางสะเต็มศึกษา)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-5-01	ข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการพัฒนา และปรับปรุงการจัดการศึกษาจากโครงการประชุมผู้ปกครอง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.5-5-02	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน รอบปีการศึกษา	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.3-3.5-5-03	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.5-5-04	รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.5-5-05	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-5-06	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชา แนวทางสะเต็มศึกษา)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-6-01	ข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองนักเรียนต่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการศึกษาจากโครงการประชุมผู้ปกครอง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.5-6-02	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในรอบปีการศึกษา	อำนวยการ
QA.3-3.5-6-03	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.5-6-04	รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.5-6-05	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-6-06	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชา แนวทางสะเต็มศึกษา)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-6-07	เว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)	กลุ่มงานสารสนเทศ
QA.3-3.5-6-08	ผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

### ส่วนที่ 3

## สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

### การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน”

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย

2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน

2.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

2.4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

2.5 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

2.6 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.7 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

2.8 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

1.2 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2 ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

#### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน
- 1.2 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- 1.3 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น
- 1.4 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ
- 1.5 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- 1.6 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด
- 1.7 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

#### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- 1.2 สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 1.3 บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 1.4 สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
- 1.5 สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน
- 1.6 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา
- 1.7 สถานศึกษามีปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง
- 2.2 สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา
- 2.3 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบ
- 2.4 บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาต่อผลการจัดการศึกษา
- 2.5 สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา
- 2.6 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัด

การศึกษา

การศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

#### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษามีการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบครบรวม (บูรณาการ)

#### 2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

#### 3. ความต้องการการช่วยเหลือ

- 3.1 จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.2 จัดทำโครงการที่มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

ในกลุ่มเด็กพิเศษ

- 3.3 จัดหาครูเฉพาะทางด้านดูแลเด็กพิเศษมาอยู่ประจำโรงเรียนเพื่อให้ครูประจำชั้นและ

นักเรียนพิเศษขอคำปรึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 1.2 สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน

#### 2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.2 สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อุ้เรียน

#### 3. ความต้องการช่วยเหลือ

โรงเรียนจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ระหว่างชุมชน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรและพัฒนางานในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

#### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

และมีความปลอดภัย

- 1.2 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

#### 2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความ

ปลอดภัย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารและจัดการเรียนรู้

### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาจัดระบบการจัดการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

1.2 สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

### 2. สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาจัดระบบการจัดการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

2.2 สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

2.3 สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

2.4 สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

### 3. ความต้องการการช่วยเหลือ

สถานศึกษาควรจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับครูบุคลากรและนักเรียนและจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมสำหรับการจัดการที่เหมาะสม

## มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

#### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้

1.2 ผู้เรียนสามารถแสดงออก และแสดงความคิดเห็น

1.3 ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้

1.4 ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง

1.5 ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง

#### 2. สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง

2.2 มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

2.3 ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2.4 ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด

2.5 ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ



### 3. ความต้องการการช่วยเหลือ

จัดอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

##### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้

##### 2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

##### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก

1.2 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้

ร่วมกันอย่างมีความสุข

##### 2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

##### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

1.2 มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

1.3 มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่

เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

1.4 มีขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่

เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

1.5 มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

##### 1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

##### 2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

2. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “ในภาพรวม”

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อเสนอแนะ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>            ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> <p><b>2. สิ่งที่เราได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน</p> <p>2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด คำนวณ</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา</p> <p>2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</p> <p>2.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>2.7 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>2.8 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p>

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย</p> <p>1.2 ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น</p> <p><b>2. สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>2.2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน</p> <p>1.2 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>1.3 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>1.4 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ</p> <p>1.5 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล</p> <p>1.6 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด</p> <p>1.7 เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.2 สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>1.3 บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p>

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	<p>1.4 สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>1.5 สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน</p> <p>1.6 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา</p> <p>1.7 สถานศึกษามีปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>2. สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการ พัฒนา</p> <p>2.3 ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบ</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาต่อผลการจัดการศึกษา</p> <p>2.5 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากร ทางการศึกษา</p> <p>2.6 ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการ วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษา</p>
มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก กลุ่มเป้าหมาย</p>	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 สถานศึกษามีการบริหารจัดการในด้านการ พัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่ม ผู้เรียนแบบควรวรรณ (บูรณาการ)</p> <p><b>2. สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถ เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง</p>

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	2.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	<p><b>3. ความต้องการการช่วยเหลือ</b></p> <p>3.1 จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>3.2 จัดทำโครงการที่มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นในกลุ่มเด็กพิเศษ</p> <p>3.3 จัดหาครูเฉพาะทางด้านดูแลเด็กพิเศษ มาอยู่ประจำโรงเรียนเพื่อให้ครูประจำชั้นและนักเรียนพิเศษขอคำปรึกษา</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	<p><b>1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>1.2 สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางาน</p> <p><b>2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียน</p>
มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	<p><b>3. ความต้องการการช่วยเหลือ</b></p> <p>โรงเรียนจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ระหว่างชุมชนครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรและพัฒนางานในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคม	<p><b>1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย</p> <p>1.2 สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย</p> <p><b>2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา</p> <p>1.2 สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา</p> <p><b>2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา</p>
มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	<p>2.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา</p>

มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<p><b>3. ความต้องการการช่วยเหลือ</b></p> <p>สถานศึกษาควรจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับครูบุคลากรและ นักเรียนและจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมสำหรับการ จัดการที่เหมาะสม</p>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	<p><b>1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้</p> <p>1.2 ผู้เรียนสามารถแสดงออก และแสดงความ คิดเห็น</p> <p>1.3 ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้</p> <p>1.4 ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง</p> <p>1.5 ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง</p> <p><b>2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมการมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถ นำไปจัดกิจกรรมได้จริง</p> <p>2.2 ส่งเสริมการมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะ สำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือ พิเศษ</p> <p>2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>2.4 ส่งเสริมให้มีการนำตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่าน กระบวนการคิด</p> <p>2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ</p>

	<p><b>3. ความต้องการการช่วยเหลือ</b></p> <p>จัดอบรมครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในเรื่องการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>	<p><b>1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย</p> <p><b>2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.3 ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้</p>
<p>มาตรฐานที่/ตัวบ่งชี้ที่</p>	<p>ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p>
<p><b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b></p>	
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p>	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก</p> <p>1.2 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุขอย่างมีความสุข</p> <p>1.3 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู</p> <p>1.4 ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน</p> <p><b>2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้</p>



<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</p>	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ</p> <p>1.2 มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ</p> <p>1.3 มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการ เรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่เหมาะสมกับ เป้าหมายในการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.4 ขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสม กับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.5 มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อ นำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูล ป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้</p>	<p><b>1. กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1.1 ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อ นำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการ เรียนรู้</p> <p>1.2 ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการ ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.3 ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา การจัดการเรียนรู้</p> <p>1.4 ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อ นำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p><b>2. สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</b></p> <p>2.1 ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยน ประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา จัดการเรียนรู้</p> <p>2.2 ส่งเสริมให้ครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไป การปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>

ส่วนที่ 4  
ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย ( วัดหวายกรอง)  
เรื่อง ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย( วัดหวายกรอง) กำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงาน  
ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ก. ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพระดับปฐมวัย

ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพ ในภาพรวม ระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑	ด้านคุณภาพของเด็ก	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒	กระบวนการบริหาร และการจัดการ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๑.๓	พัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๑.๔	พัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะในการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๑๒		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๒.๕๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่...

- ๒ -

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๐๐		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๐.๐๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

## มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๑๒		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๒.๕๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

ข. ค่าเป้าหมาย...

- ๓ -

ข. ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพ ในภาพรวม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑	ด้านคุณภาพผู้เรียน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒	กระบวนการบริหาร และการจัดการ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๓.๕๐	๗๐.๐๐
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๔.๕๐	๙๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๐๐		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๐.๐๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๔	พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร และจัดการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๐๐		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๐.๐๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่...

- ๔ -

## มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๔	ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
		เฉลี่ย = ๔.๐๐	คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๐.๐๐
		สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐	สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววิชราภรณ์ สมพงษ์ผั่ง)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)





คำสั่งโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

ที่ ๔๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

.....  
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖) จึงขอแก้ไขคำสั่งเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เนื่องจากมีบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การดำเนินงานคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) เป็นที่เรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

**ก. คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ผั่ง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล<br>นานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) |
| ๒. นางยุพา เปล่งปลั่ง        | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ<br>กลุ่มงานบริหารทรัพยากร                       |
| ๓. นางสาวณัฐณี เวชกุล        | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ<br>กลุ่มงานกิจการนักเรียน                       |
| ๔. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์    | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ<br>กลุ่มงานวิชาการ                              |
| ๕. นางสาวนิตยา ไชยสาร        | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ<br>กลุ่มงานอำนวยการ                               |

๖. นาง...

- ๒ -

๖. นางชุตติกาณต์ ชัตติยะอุตมพร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ กรรมการ  
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ  
กลุ่มงานปฐมวัย
๗. นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ กรรมการและเลขานุการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการอำนวยการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสิน  
บ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้
๑. กำหนดภารกิจ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา
  ๒. กำหนดจุดเน้น และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
  ๓. กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สถานศึกษาของโรงเรียน
  ๔. รับผิดชอบต่อความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
  ๕. แก้ไขปัญหา และขจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สถานศึกษาของโรงเรียน
  ๖. ตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน

#### ข. คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับชั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ  
ตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- |                                 |                                      |                            |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์       | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ประธาน                     |
| ๒. นางยุพา เปล่งปลั่ง           | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาววราภรณ์ จิตอารี        | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ      | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี       | ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์            | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวกนกอร นาเมืองรักษ์     | ตำแหน่ง ครูผู้สอน                    | กรรมการ                    |
| ๖. นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์      | ตำแหน่ง ครู คศ.๑                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน  
อนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) หน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) สนับสนุนภารกิจการประกันคุณภาพ  
การศึกษา จุดเน้น และเป้าหมายที่คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา  
กำหนด
๒. จัดระบบข้อมูลและสร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)
๓. ประสานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๔. กำกับ...

๔. กำกับ และติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ได้รับทราบ

๖. แก้ไขปัญหาและจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๗. เผยแพร่ความก้าวหน้า และผลงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๘. งานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

#### ค. คณะทำงานตามองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานภารกิจตามระบบการประกันคุณภาพ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย  
(วัดห้วยกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังต่อไปนี้

##### ๑. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ  
สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอารยา ปิยะสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสุเมธ มาลารัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นายกันตภณ เสมศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางฐิติพรรณ ปุ่มทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางสาวไพลิน ชับกล่อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตนธร เนตรนิยม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสรินษา บุญกาญจน์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางโชติกานต์ สันรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ  
องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ  
องค์ประกอบที่ ๑ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการ  
ตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ  
และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชี...



- ๔ -

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๑

๕. ชี้แจงตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๑ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๑ ของระบบการประกันคุณภาพ

**๒. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายพุทธ สุกะกร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมชาย วงศ์วีรธร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางวสุพร ธรรมศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางปภากร แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐริรา วงศ์ชัยยา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวณัฐมน แถวบุญมี	ตำแหน่ง ครู ศศ.๑	คณะทำงาน
๗. นางสาวลินนาฏ สิทธิศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. นางสาวอัญชุลี ทองชู	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๙. นายโกวิท จูเที่ยง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวลลิตา อินทะสร้อย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสิริรัตน์ ดิษฐยานุรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๒. นายทศทิศ สมบุตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๓. นายศรัณยู บุญถนอม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสรัญญา บุญคำ	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวจิลา เชื่อมบุญมา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๖. นายธนโชติ ประระพิมพ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวฉัตรชนก พาจันลา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๘. นายโสฬส เทพไพฑูรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๙. นางอุไรทิพย์ คำมงคล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวหนึ่งฤทัย พลป้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวสาวิตรี กิโนนกกอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๓. นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวศุสึพร ปิถวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕. นางสาวจิราภรณ์ กิมเยื่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน...

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ภารกิจที่ ๒ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒

๕. ชี้แจงตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๒ ของระบบการประกันคุณภาพ

๓. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- |                            |                    |                             |
|----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวอัมพนา ช่างจะงาม  | ตำแหน่ง ครูผู้สอน  | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒. นางสาวศศิวิมล เสถียรเขต | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน                    |
| ๓. นางสาวจรรยาพร สีดา      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๔. นางสาวนิตยา ยินดี       | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชี...

- ๖ -

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ องค์กรประกอบที่ ๓ ของระบบการประกันคุณภาพ

**๔. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ การจัดทำมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ การจัดทำมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววิรตี ไชยพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววารีย์ บุญยิ่ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๓. นางสาวรองกานต์ หามฤทธิ	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นายกรกฎ วิทยานุกรณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางพิไลลักษณ์ ศรีสังข์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ การจัดทำมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ การจัดทำมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมิน การดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ องค์กรประกอบที่ ๔ ของระบบการประกันคุณภาพ

๕. คณะทำงาน...



**๕. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกชมน งามดี	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววิจิตรา โคตรอาษา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางสาวเสาวคนธ์ พรหมนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นายธีรศักดิ์ สุวรรณโคตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสาวอรณิษา จำหมาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวจินตนา มากมาย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การจัดทำให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมิน การดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบที่ ๕ ของระบบการประกันคุณภาพ

**๖. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกัลยาณี รัตนโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนันทฐา โนนดงกลาง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางสาวผ่องพรรณ พันธ์อนเค็ง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางสาวกนกอร นามืองรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๖. นางสาวนุชนาฏ ไทยศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน

๗. นางสาว...

๗. นางสาวกัลยณัฐ สุวรรณโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวจิราวรรณ เผ่าทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ ต่อองค์กรคณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๖ ของระบบการประกันคุณภาพ

**๗. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววราภรณ์ จิตอารี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววินัส กล่อมแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุลัดดา รังคะราช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางสาวดวงกมล หวังอาษา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสุณี เกียรติชนานกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวจันทร์จิรา ทิศา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชี...



๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๗

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๗ ต่อดังกล่าวบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบที่ ๗ ของระบบการประกันคุณภาพ

**คณะกรรมการตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
คณะกรรมการตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ระดับปฐมวัย มีดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวไพลิน ชับกล่อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวณัฐริรา วงศ์ชัยยา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวณัฐมน แถวบุญมี	ตำแหน่ง ครู ศศ.๑	คณะกรรมการ
๔. นางสาววิรตี ไชยพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะกรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวอารยา ปิยะสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

## ๒. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายกันตภณ เสมศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐณี เวชกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางสาวตะวันณา อ้นยงค์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรณิชา จำหมาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวจินตนา มากมาย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการ...



๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๓. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายมีดี ศรีเลิศ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางวจี ชายปลายนา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นายโสฬส เทพไพฑูรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิลา เชื่อมบุญมา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาววนิดา ธรรมชาติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการ...



๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

**๔. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางฐิติพรรณ ปุ่มทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายฉัตรชัย สำเร็จ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๓. นายพุทธ สุขะกร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวนันทฎา โนนดงกลาง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นายสุเมธ มลารัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๗. นางสาวศุภิพร ปัตถวิ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. นางสาวอัมพนา ช้างจะงาม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวลลิตา อินทะสร้อย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจง...

๘. ขี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรคณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

#### ๕. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวศศิวิมล เสถียรเขต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชัชชญา ปิ่นส่วน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓. นางสาวธนิดา วิเชียรล้ำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางสาวเมอริน สมพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัชชา บุญรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสรัญญา บุญคำ	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวณิรนุช มีสบาย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒  
กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการ  
ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง  
ใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร  
และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง  
ใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร  
และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการ  
ดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่  
จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐาน  
ที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ



๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมิน จากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

**๖. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจิราวรรณ เผ่าทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายธีรศักดิ์ สุวรรณโคตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๓. นางสาวลาวัลย์ สภาพญาติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวนุชนาฏ ไทยศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	

คณะทำงานและเลขานุการ

๕. นางสาวกัลยาณี รัตนโชติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

#### ๗. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสุณี เกียรติชานานุกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวดวงกมล หวังอาษา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๓. นายธรรมรัตน์ ชาวปลายนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำ...



- ๑๖ -

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรคณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๘. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวเสาวคนธ์ พรหมนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนลินนาฏ สิทธิศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางสาวอรรพรรณ ลุนไธสง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุพัตรา พลพงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวเบญญาภา ปะโจระกั๋ง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางยุพา เปล่งปลั่ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒  
กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการ  
ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง  
ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร  
และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง  
ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร  
และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการ  
ดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิง  
ที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบ...

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๙. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววารี บุญยั้ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววินัส กล่อมแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางยุพิน ศักดิ์สิทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นายศรัณยู บุญถนอม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสาวสรินยา บุญกาญจน์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตนธ เนตรเนียม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๗. นางสาวม่องพรรณ พิณฑอนเค็ง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิริรัตน์ ดิษฐยานุรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสุทธิดา อ่างแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน...

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อองค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ๑๐. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- |                            |                                      |                             |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางอุไรทิพย์ คำมุงคุณ   | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป    | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒. นายโกวิท จูเที่ยง       | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู                   | คณะทำงาน                    |
| ๓. นางสาวประภัสรา อ่อนน้อม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวสุลัดดา รังคะราช  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู                   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวจรรยาพร สีดา      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู                   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน...



๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๑๑. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางพิไลลักษณ์ ศรีสังข์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายทศทิศ สมบุตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๓. นางสาวกนกอร นาเมืองรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. นายธนโชติ ประระพิมพ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน...



๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์กรบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๑๒. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจันทร์จิรา ทิศา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางโชติกานต์ สันรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางสาววลัยพรรณ กาจลศรี	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสาวิตรี กิโนนกกอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย พลป้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณา...

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๑๓. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- |                             |                                      |                             |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางวสุพร ธรรมศิริ        | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒. นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์    | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน           | คณะทำงาน                    |
| ๓. นางปภากร แผ่นสุวรรณ      | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ      | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวฉัตรชนก พาจันลา    | ตำแหน่ง ครูผู้สอน                    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวกรองกานต์ หามฤทธิ์ | ตำแหน่ง ครูผู้สอน                    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณา...



๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรคณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์กรคณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ประกอบด้วยบุคคล ที่รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐณี เวชกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางยุพา เปล่งปลั่ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวราภรณ์ จิตอารี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจรรวรณ์ ชรินทร์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายกรกฎ วิทยานุกรณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๘. นางสาวจิรารวรณ์ เผ่าทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๙. นางสาวเสาวคนธ์ พรหมนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรรยวรรณ โสภากุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอุมารินทร์ แข็งแรง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติการการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๒. กำหนดเกณฑ์...

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)
๓. ดำเนินการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment : SA) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)
๔. ประมวลผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)
๖. รายงานผลการตรวจประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)
๗. แจ้งผลการตรวจประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะครู บุคลากรผู้รับผิดชอบภารกิจ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิชราภรณ์ สมพงษ์ผั่ง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

### 3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังต่อไปนี้

#### 3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระ การเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	250	-	-	16	14	16	21	41	142	204	81.60
2. คณิตศาสตร์	250	-	1	15	21	32	39	49	93	181	72.40
3. วิทยาศาสตร์	250	-	-	-	3	16	17	38	176	231	92.40
4. สังคมศึกษา ฯ	250	-	4	8	30	45	57	45	61	163	65.20
5. ประวัติศาสตร์	250	-	3	5	11	32	30	62	107	199	79.60
6. สุขศึกษาและพลศึกษา	250	-	-	-	1	15	31	49	154	234	93.60
7. ศิลปะ	250	-	-	-	-	-	1	2	247	250	100.00
8. การงานอาชีพฯ	250	-	-	-	-	-	-	49	201	250	100.00
9. ภาษาต่างประเทศ	250	-	-	-	1	3	53	51	142	246	98.40
<b>รวม</b>	<b>2,250</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>81</b>	<b>159</b>	<b>249</b>	<b>386</b>	<b>1,323</b>	<b>1,958</b>	<b>87.02</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0.36</b>	<b>1.96</b>	<b>3.60</b>	<b>7.07</b>	<b>11.07</b>	<b>17.16</b>	<b>58.80</b>	<b>87.02</b>	

## 3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	253	-	-	2	5	12	18	23	193	234	92.49
2. คณิตศาสตร์	253	-	2	-	9	20	50	62	110	222	87.75
3. วิทยาศาสตร์	253	-	-	-	5	11	44	65	128	237	93.68
4. สังคมศึกษา ฯ	253	-	1	3	11	24	44	67	103	214	84.58
5. ประวัติศาสตร์	253	-	-	2	7	27	57	69	91	217	85.77
6. สุขศึกษาและ พลศึกษา	253	-	-	-	-	-	-	3	250	253	100.00
7. ศิลปะ	253	-	-	-	-	-	-	27	226	253	100.00
8. การงานอาชีพฯ	253	-	-	-	-	-	16	129	108	253	100.00
9. ภาษาต่างประเทศ	253	-	1	7	45	69	48	43	40	131	51.78
รวม	2,277	-	4	14	82	163	277	488	1,249	2,014	88.45
ร้อยละ	100		0.18	0.61	3.60	7.16	12.17	21.43	54.85	88.45	

## 3.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	243	-	25	23	31	33	36	33	62	131	53.91
2. คณิตศาสตร์	243	-	8	12	18	28	42	26	109	177	72.84
3. วิทยาศาสตร์	243	-	-	4	35	68	57	50	29	136	55.97
4. สังคมศึกษา ฯ	243	-	3	5	35	61	74	40	25	139	57.20
5. ประวัติศาสตร์	243	-	5	9	50	77	46	31	25	102	41.98
6. สุขศึกษาและ พลศึกษา	243	-	-	1	5	14	81	88	54	223	91.77
7. ศิลปะ	243	-	-	-	1	-	1	12	229	242	99.59
8. การงานอาชีพฯ	243	-	-	4	17	28	61	48	85	194	79.84
9. ภาษาต่างประเทศ	243	-	1	4	64	56	47	32	39	118	48.56
รวม	2,187	-	42	62	256	365	445	360	657	1,462	66.85
ร้อยละ	100		1.92	2.83	11.71	16.69	20.35	16.46	30.04	66.85	

## 3.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	225	-	33	19	19	28	26	36	64	126	56.00
2. คณิตศาสตร์	225	-	4	20	64	56	42	15	24	81	36.00
3. วิทยาศาสตร์	225	-	1	2	20	46	42	56	58	156	69.33
4. วิทยาการคำนวณ	225	-	-	-	2	11	27	55	130	212	94.22
5. สังคมศึกษา ฯ	225	-	14	20	10	5	97	74	5	176	78.22
6. ประวัติศาสตร์	225	-	-	-	-	22	144	56	3	203	90.22
7. สุขศึกษาและ พลศึกษา	225	-	-	-	-	1	4	54	166	224	99.56
8. ศิลปะ	225	-	-	-	-	4	27	68	126	221	98.22
9. การงานอาชีพฯ	225	-	-	-	5	23	36	8	153	197	87.56
10. ภาษาต่างประเทศ	225	-	-	-	7	39	41	41	97	179	79.56
รวม	2,250	-	52	61	127	235	486	463	826	1,775	78.89
ร้อยละ	100		2.31	2.71	5.64	10.44	21.60	20.58	36.71	78.89	

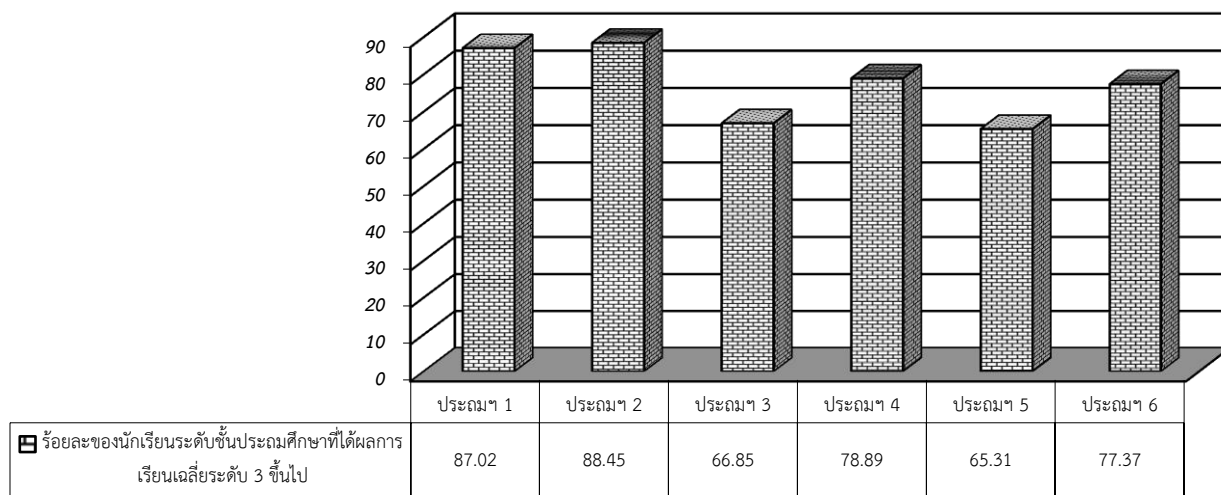


## 3.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	228	-	58	54	53	28	16	14	5	35	15.35
2. คณิตศาสตร์	228	-	12	25	35	51	36	34	35	105	46.05
3. วิทยาศาสตร์	228	-	-	9	18	33	45	57	66	168	73.68
4. วิทยาการคำนวณ	228	-	-	-	2	15	28	45	138	211	92.54
5. สังคมศึกษา ฯ	228	-	3	27	27	48	70	32	21	123	53.95
6. ประวัติศาสตร์	228	-	12	16	34	63	49	32	22	103	45.18
7. สุขศึกษาและ พลศึกษา	228	-	2	6	9	19	26	36	130	192	84.21
8. ศิลปะ	228	-	-	-	-	-	3	16	209	228	100.00
9. การงานอาชีพ	228	-	-	1	4	7	31	22	163	216	94.74
10. ภาษาต่างประเทศ	228	-	10	18	40	52	26	30	52	108	47.37
รวม	2,280	-	97	156	222	316	330	318	841	1,489	65.31
ร้อยละ	100		4.25	6.84	9.74	13.86	14.47	13.95	36.89	65.31	

## 3.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	193	-	7	11	20	19	31	39	66	136	70.47
2. คณิตศาสตร์	193	-	22	28	21	26	45	31	20	96	49.74
3. วิทยาศาสตร์	193	-	-	2	18	33	39	52	49	140	72.54
4. สังคมศึกษา ฯ	193	-	-	3	11	25	43	49	62	154	79.79
5. ประวัติศาสตร์	193	-	7	36	26	29	34	42	19	95	49.22
6. สุขศึกษาและ พลศึกษา	193	-	-	-	4	2	10	35	142	187	96.89
7. ศิลปะ	193	-	-	-	-	-	8	58	127	193	100.00
8. การงานอาชีพฯ	193	-	-	-	-	-	26	40	127	193	100.00
9. ภาษาต่างประเทศ	193	-	-	1	6	36	34	34	82	150	77.72
รวม	1,764	-	36	81	106	170	270	380	694	1,344	77.37
ร้อยละ	100		2.07	4.66	6.10	9.79	15.54	21.88	39.95	77.37	

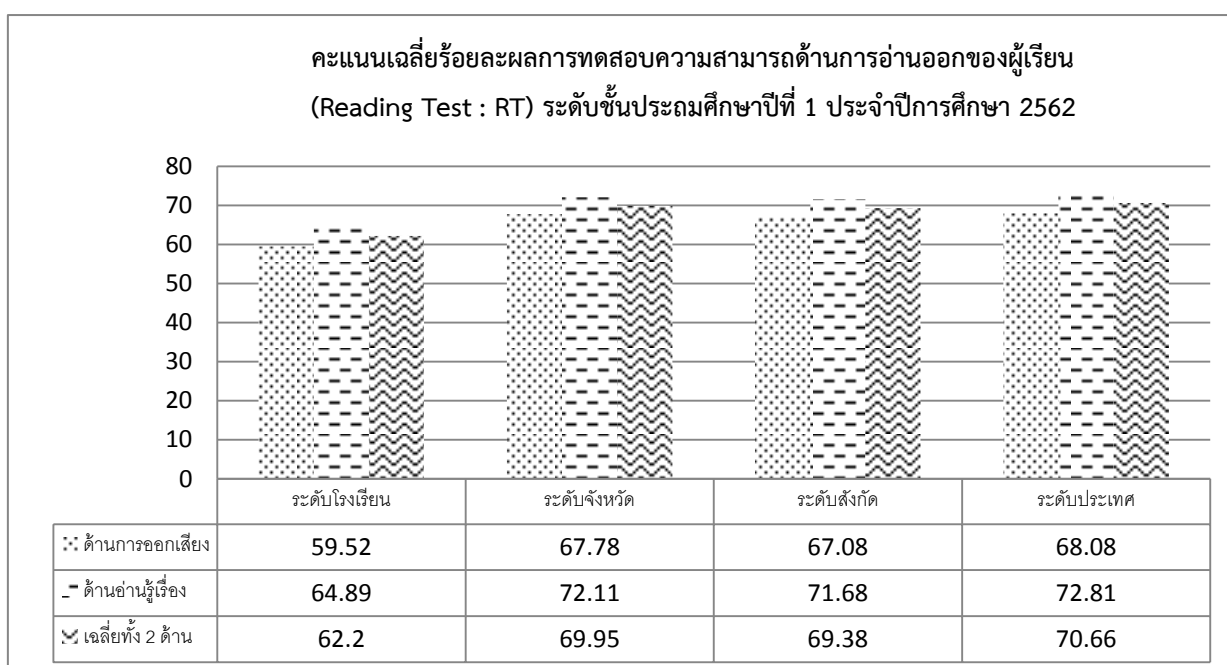


#### 4. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT)

##### 4.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562

##### 4.1.1 คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ

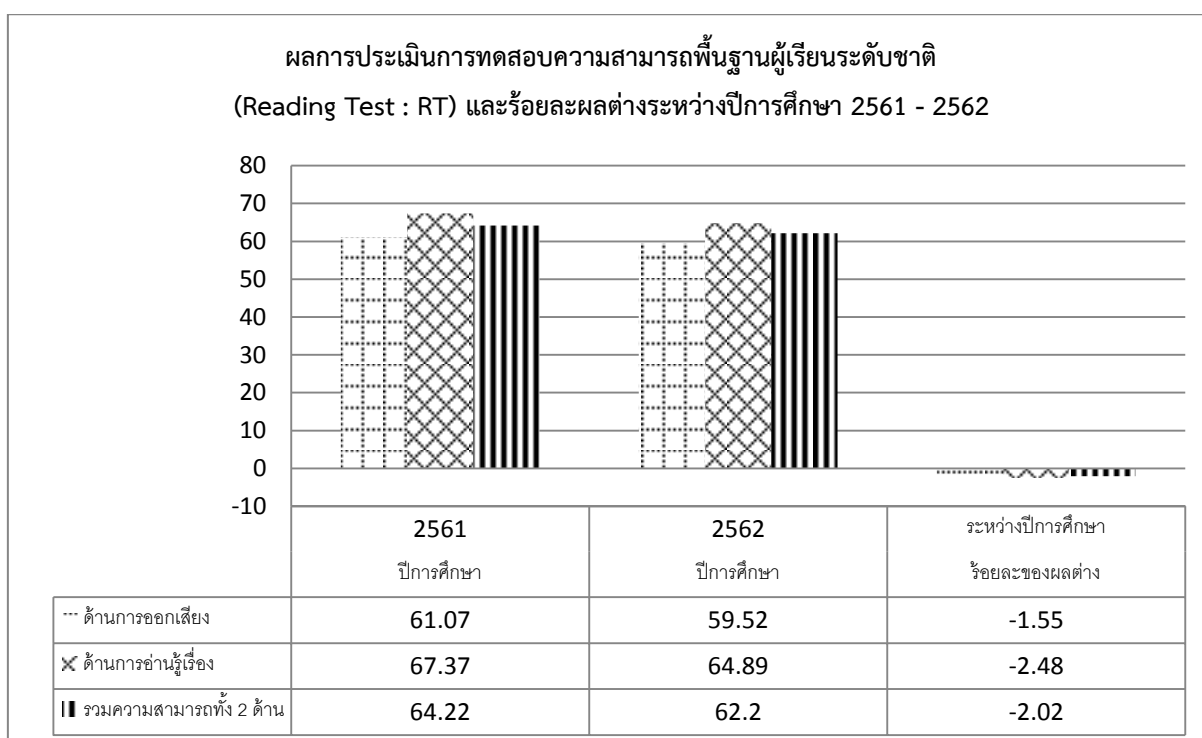
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ด้านการออกเสียง	ด้านอ่านรู้เรื่อง	เฉลี่ยทั้ง 2 ด้าน
ระดับโรงเรียน	59.52	64.89	62.20
ระดับจังหวัด	67.78	72.11	69.95
ระดับสังกัด (รร.สังกัด อปท.ทั้งหมด)	67.08	71.68	69.38
ระดับประเทศ	68.08	72.81	70.66



## 4.1.2 เปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ

(Reading Test : RT) และร้อยละผลต่างระหว่างปีการศึกษา 2561 - 2562

ความสามารถ	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ด้านการออกเสียง	61.07	59.52	- 1.55
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	67.37	64.89	- 2.48
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	64.22	62.20	- 2.02

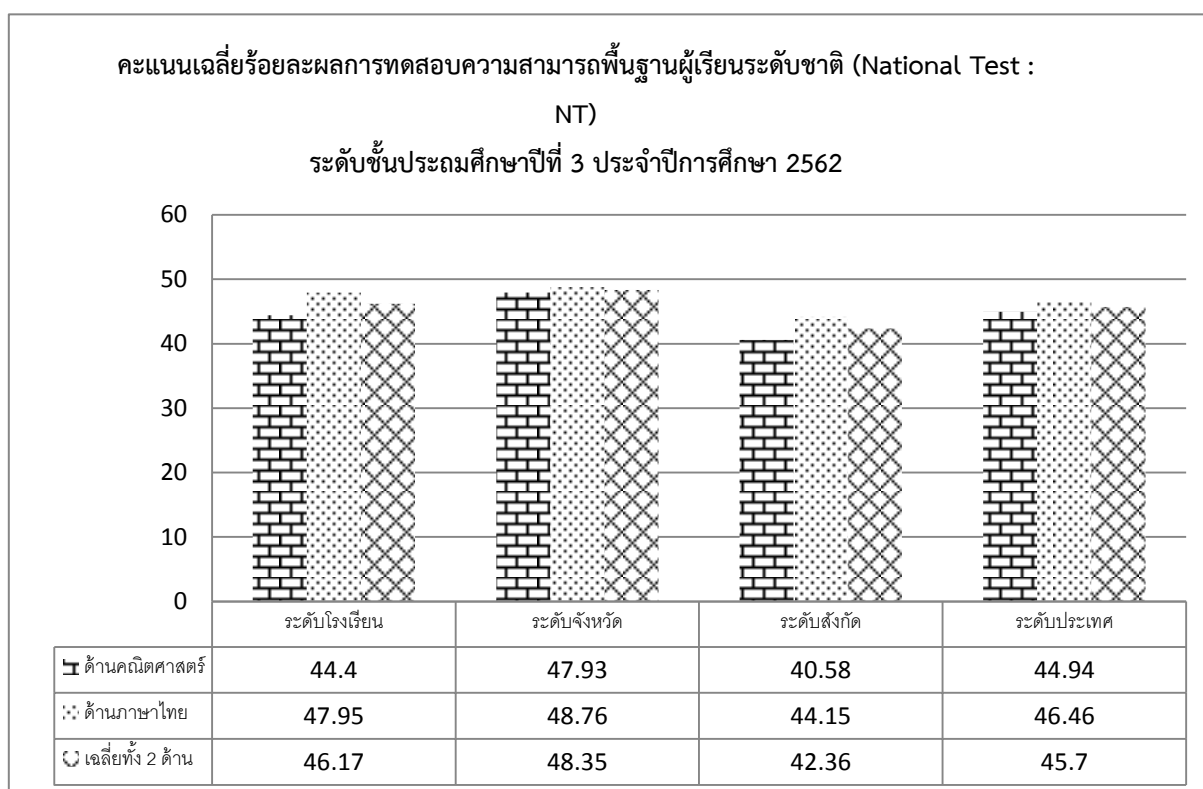


## 5. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

### 5.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2562

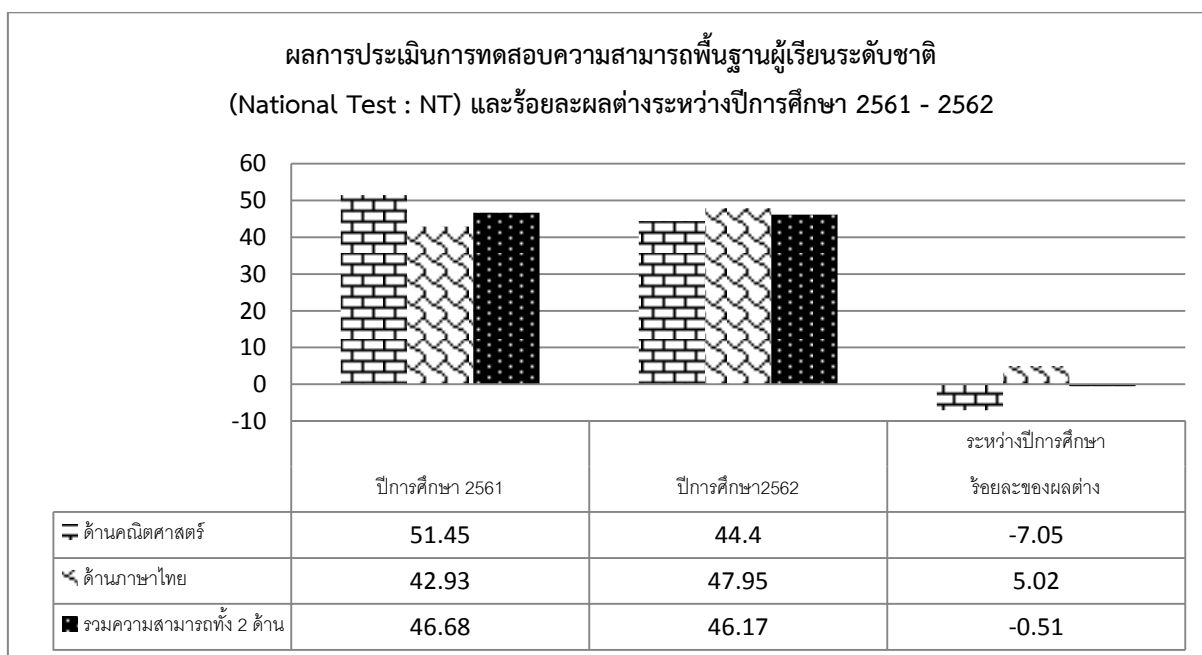
#### 5.1.1 คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ด้าน คณิตศาสตร์	ด้านภาษาไทย	เฉลี่ยทั้ง 2 ด้าน
ระดับโรงเรียน	44.40	47.95	46.17
ระดับจังหวัด	47.93	48.76	48.35
ระดับสังกัด(รร.สังกัด อปท.ทั้งหมด)	40.58	44.15	42.36
ระดับประเทศ	44.94	46.46	45.70



5.1.2 เปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ  
(National Test : NT) และร้อยละผลต่างระหว่างปีการศึกษา 2561 - 2562

ความสามารถ	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ด้านคณิตศาสตร์	51.45	44.40	- 7.05
ด้านภาษาไทย	42.93	47.95	5.02
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	46.68	46.17	- 0.51



## 6. ข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)

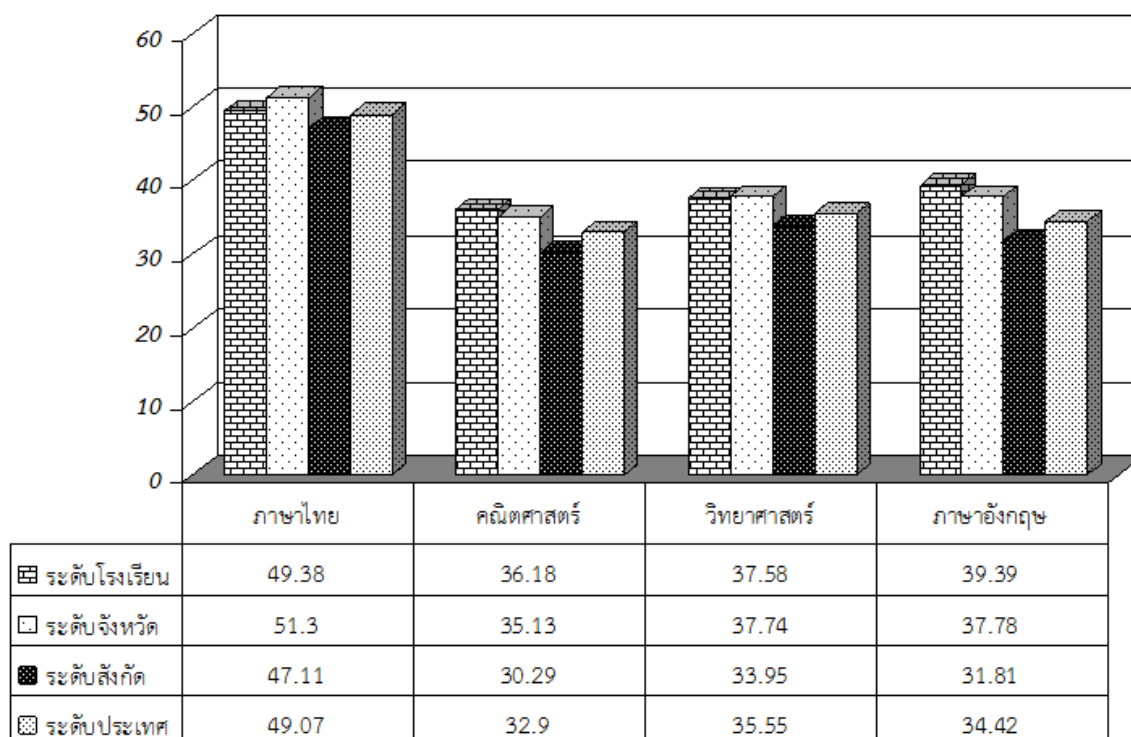
### 6.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2562

#### 6.1.1 คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	อังกฤษ
ระดับโรงเรียน	49.38	36.18	37.58	39.39
ระดับจังหวัด	51.30	35.13	37.74	37.78
ระดับสังกัด(รร.สังกัด อปท.)	47.11	30.29	33.95	31.81
ระดับประเทศ	49.07	32.90	35.55	34.42

### ข้อมูลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)

#### ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2562



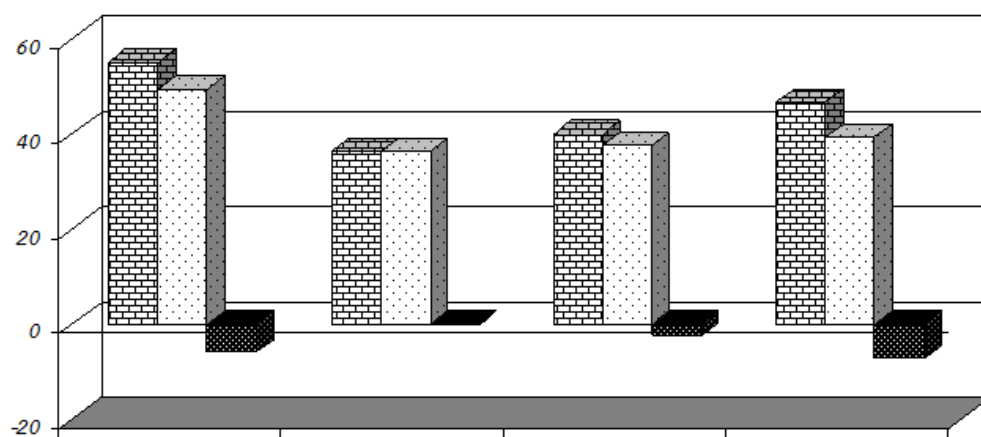
## 6.1.2 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) และร้อยละผลต่างระหว่าง

ปีการศึกษา 2561 - 2562

รายวิชา/ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ภาษาไทย	55.01	49.38	-5.63
คณิตศาสตร์	36.39	36.18	-0.21
วิทยาศาสตร์	39.98	37.58	-2.40
ภาษาอังกฤษ	46.47	39.39	-7.08

## ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ระหว่างปีการศึกษา 2561- 2562



	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ปีการศึกษา 2561	55.01	36.39	39.98	46.47
ปีการศึกษา 2562	49.38	36.18	37.58	39.39
ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา	-5.63	-0.21	-2.4	-7.08





**ANUBAN TAKSIN BANKHAI**  
**INTERNATIONAL SCHOOL**  
W A T W A I K R O N G  
โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (จังหวัดวัยทอง)  
罗 勇 办 凯 国 际 小 学

