



รายงานการประเมินตนเองระดับปฐมวัย
SELF ASSESSMENT REPORT (SAR)
โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)
ปีการศึกษา 2562



KINDERGARTEN



สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ปีการศึกษา 2562 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง ต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นรายงานประจำปี รอบปีการศึกษา 2562 ของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

รายงานเล่มนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 ส่วน ดังนี้รายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1. สรุปค่าระดับคะแนน ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) การศึกษาภายในสถานศึกษารายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของปีการศึกษาที่จัดทำรายงาน 2. การดำเนินงานและผลงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ของแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพื่อนการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน” 2. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อนการพัฒนาและการปรับปรุง การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “ในภาพรวม” ส่วนที่ 4 ภาคผนวก ครอบคลุมด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา 2. ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาการศึกษาปฐมวัย ด้านพัฒนาการ (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) 3. ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาการศึกษาปฐมวัย ด้านพัฒนาการ ปีการศึกษา 2562 4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีความคาดหวังว่ารายงานผลการ ประเมินตนเองต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ มีคุณค่าและสร้างความมั่นใจต่อการดำเนินงานการจัดการศึกษา ของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ที่ดำเนินการได้อย่างได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ผึ่ง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)
วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	28
1. สรุปค่าระดับคะแนนผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษารายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของปีการศึกษาที่จัดทำรายงาน	28
2. การดำเนินงานและผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ของแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบการพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้	30
ส่วนที่ 3 สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	102
1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน”	102
2. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา “ในภาพรวม”	106
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	108
1. ประกาศค่าเป้าหมาย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	108
2. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา)	135
3. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา การศึกษาปฐมวัย ด้านพัฒนาการ	138

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3) ตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กองพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาท้องถิ่น แจงให้สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบดำเนินการ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ได้ดำเนินงาน และมีผลการประเมินตนเอง สำหรับรอบปีการศึกษา 2562 สรุปได้ดังนี้

ก. ผลการตรวจประเมินตนเองรายมาตรฐาน และสรุปในภาพรวม

มาตรฐาน ที่	รายการมาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ระดับ ความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
1	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก	4.00	80.00	4.25	85.00	ยอดเยี่ยม
2	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	4.00	80.00	4.45	89.00	ยอดเยี่ยม
3	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	4.00	80.00	4.52	90.040	ยอดเยี่ยม
สรุปในภาพรวม		4.00	80.00	4.41	86.14	ยอดเยี่ยม

ข. ผลการตรวจประเมินตนเองรายมาตรฐาน รายตัวบ่งชี้ และสรุปในภาพรวม

มาตรฐาน ที่	รายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ระดับ ความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
1	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก	4.00	80.00	4.25	85.00	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	4.00	80.00	4.19	83.87	ดีเลิศ
	ตัวบ่งชี้ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	4.00	80.00	4.12	82.40	ดีเลิศ
	ตัวบ่งชี้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	4.00	80.00	4.54	90.88	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะในการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	4.00	80.00	4.16	78.62	ดีเลิศ

มาตรฐาน ที่	รายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย		ค่าความสำเร็จ		ระดับ ความสำเร็จ
		ระดับ	ร้อยละ	ระดับ	ร้อยละ	
2	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ	4.00	80.00	4.45	89.00	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	4.00	80.00	4.44	79.92	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	4.00	80.00	4.66	93.33	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	3.50	70.00	4.32	86.43	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 2.4 จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	4.00	80.00	4.77	91.53	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้	4.00	80.00	4.38	87.77	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	4.00	80.00	4.13	82.66	ดีเลิศ
3	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	4.00	80.00	4.52	90.040	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	4.00	80.00	4.61	79.55	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	4.00	80.00	4.57	91.40	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	4.00	80.00	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม
	ตัวบ่งชี้ 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และผลการประเมินพัฒนาการ เด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก	4.00	80.00	4.39	87.70	ยอดเยี่ยม
สรุปในภาพรวม		4.00	80.00	4.41	86.14	ยอดเยี่ยม

ค. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

1. มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

1. โรงเรียนโดยคณะครูปฐมวัยควรจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI : Body Mass Index) เกินกว่าค่ามาตรฐาน (เด็กอ้วน) ตามมาตรฐานกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
2. โรงเรียนโดยคณะครูปฐมวัยควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการเคลื่อนไหวร่างกาย (การทรงตัวในลักษณะต่างๆ) ของเด็กให้ปรากฏในแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับเด็ก ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้
3. โรงเรียนโดยคณะครูปฐมวัยควรจัดให้มีโครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเด็ก ด้านศิลปะ ดนตรี การขับร้อง และนาฏศิลป์
4. โรงเรียนโดยคณะครูปฐมวัยควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กอ่านนิทาน และเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้อย่างเหมาะสมกับวัย

2. มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. โรงเรียนควรจัดโครงการอบรมเพื่อการพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อประกอบการทำงาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. โรงเรียนควรจัดโครงการประชุมสัมมนาครู ละบุคลากรปฐมวัยร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาจัดทำโครงการในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการจัดการศึกษา ระดับปฐมวัยในปีการศึกษาต่อไป

3. มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

1. โรงเรียนโดยครูประจำชั้น ระดับปฐมวัยควรจัดกิจกรรมเสนอแนวทางให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน
2. โรงเรียนโดยครูประจำชั้น ระดับปฐมวัยควรนำเสนอแนวทางให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1. ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ตั้งอยู่ 132 หมู่ที่ 2 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120 โทรศัพท์ 038 -015299 โทรสาร 038 - 015299 E - mail : atbis_watwaikrong@hotmail.com Website : www.atbis.ac.th เป็นสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดการศึกษาระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6) โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด 41 ไร่ 1 งาน 2 ตารางวา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ชื่อเดิม โรงเรียนวัดห้วยกรอง (เกตุราษฎร์รังสรรค์) มีประวัติความเป็นมาดังนี้

พ.ศ. 2468 เปิดการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2468 โดยมีอำมาตย์ตรีขุนอุทัยธาดา นายอำเภอบ้านค่าย ราชบุรุษชั้นธรรมการอำเภอบ้านค่าย ท่านพ่อเกตุ เจ้าอาวาสวัดห้วยกรอง กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชน และคณะครู ร่วมกันทำพิธีเปิดเรียน มีนักเรียน จำนวน 20 คน ใช้ศาลาการเปรียญ เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน มีบุคคลที่เข้ารับทำหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับ ดังนี้

รายชื่อผู้เข้ารับหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน ระหว่างปีพ.ศ. 2468 – ปัจจุบัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาการดำรงตำแหน่ง	
			เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)
1	นายปิ่น ศิริโชติ	ครูใหญ่	2468	2471
2	นายสุข ภูธนกุล	ครูใหญ่	2471	2473
3	นายลำไย สุวรรณสมบัติ	ครูใหญ่	2474	2474
4	นายฉะอ้อน เกิดกุล	ครูใหญ่	2474	2475
5	นายอิง เวชประสิทธิ์	ครูใหญ่	2475	2476
6	นายทิม ช่างสุวรรณ	ครูใหญ่	2476	2484
7	นายเชื้อ นาควิเวค	ครูใหญ่	2484	2484
8	นายเนตร ปรารค์จันทร์	ครูใหญ่	2484	2485
9	นายยุ้ย ศรีสุด	ครูใหญ่	2485	2487
10	นายประกาศ เจริญรัมย์	ครูใหญ่	2487	2505
11	นายจง गाเจือ	ครูใหญ่	2505	2518
12	นายโชคชัย ศรีปราบ	ครูใหญ่	2518	2522
13	นายเที่ยงม แสงอ่อน	ครูใหญ่	2522	2524
14	นายโชคชัย ศรีปราบ	ครูใหญ่	2524	2524
15	นายณรงค์ วงบุญยิ่ง	อาจารย์ใหญ่	2524	2531

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาการดำรงตำแหน่ง	
			เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)
16	นายสุนทร วรสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2531	2534
17	นายอัมพร สุวรรณพิทักษ์	อาจารย์ใหญ่	2534	2536
18	นางพิมพ์ใจ สุนทรประเสริฐ	อาจารย์ใหญ่	2536	2537
19	นางสุพรรณ นาคทอง	อาจารย์ใหญ่	2537	2541
20	นายวัลลภ ปราโมทย์	อาจารย์ใหญ่	2541	2542
21	นายอเนก สุวรรณวงศ์	อาจารย์ใหญ่	2542	2543
22	นายเทียนชัย ทรงบัณฑิตย์	อาจารย์ใหญ่	2543	2549
23	นายบุญชัย วงศ์สกุลสุขดี	อาจารย์ใหญ่	2549	2551
24	นายสุนทร หวานระรื่น	ผู้อำนวยการ	2551	2553
25	นายสหัส บรรจงเมือง	รักษาการผู้อำนวยการ	2553	2554
26	นายสุวินัย สนิทม่วง	ผู้อำนวยการ	2554	2554
27	นายประพันธ์ ภูมิวารินทร์	ผู้อำนวยการ	2554	2558
28	นายดวงสิทธิ์ อภิชัยบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการ	2558	2558
29	นายรัชชัย ใจดี	รักษาการผู้อำนวยการ	2558	2559
30	นางสาวราตรี คุ่มญาติ	รักษาการผู้อำนวยการ	2559	2560
31	นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ฝั่ง	รักษาการผู้อำนวยการ	2560	ปัจจุบัน

พ.ศ. 2479 โดยท่านพ่อเกตุ เจ้าอาวาสวัดห้วยกรอง มีดำริและดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ค.3 ห้องเรียน มีหน้ามุข ใต้ถุนสูง จำนวน 1 หลัง มีนายเชียว โสภณ เป็นกรรมการอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง และมีนายทิม ช่างสุวรรณ เป็นครูใหญ่

พ.ศ. 2481 ดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนแล้วเสร็จใช้งบประมาณก่อสร้างทั้งหมด จำนวนเงิน 1,500 บาท ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากทางราชการ จำนวน จำนวนเงิน 600 บาท และประชาชนสนับสนุนเงินสมทบ การก่อสร้างอีกจำนวนเงิน 900 บาท เปิดทำการสอนในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2481 ใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนประชาบาลประจำตำบลบางบุตร 1” ต่อมาเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนวัดห้วยกรอง (เกตุราษฎร์รังสรรค์)”

พ.ศ. 2500 นายประกาศ เจริญรมย์ ทำหน้าที่ครูใหญ่ ได้รับงบประมาณซ่อมแซม และต่อเติมชั้นล่าง จำนวนเงิน 10,000 บาท โดยมี นายสมศักดิ์ เลหาภักดี ศึกษาธิการอำเภอบ้านค่ายให้การสนับสนุน และมี หลวงพ่อสร้อย เจ้าอาวาสวัดห้วยกรองเป็นองค์อุปการะ

พ.ศ. 2501 นายประกาศ เจริญรมย์ ย้ายไปทำหน้าที่ครูใหญ่ ณ โรงเรียนบ้านชากมะหาด

พ.ศ. 2505 นายจอง งาเจือ ย้ายจากโรงเรียนวัดดอนจันทร์มาทำหน้าที่ครูใหญ่ เกิดภาวะน้ำท่วม โรงเรียนได้รับความเสียหาย และได้รับงบประมาณสนับสนุนการซ่อมแซมโรงเรียน จำนวนเงิน 5,000 บาท

พ.ศ. 2513 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 017 จำนวน 4 ห้องเรียน จำนวนเงิน 215,000 บาท และประชาชนรวบรวมเงินสมทบการก่อสร้างอีก จำนวนเงิน 100,000 บาท โดยดำเนินการก่อสร้างบนพื้นที่ดินที่ได้รับบริจาคจากนายอุบ ฉายกระจ่าง และนายถนอม พัทธเสมา จำนวน 10 ไร่เศษ และการขอใช้ที่ดินธรณีสงฆ์ จำนวน 20 ไร่ 17 ตารางวา เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบัน และท่านพ่อสร้อยให้สร้างเพิ่มเติมอีก 1 ห้องเรียน รวมเป็นจำนวน 5 ห้องเรียน

พ.ศ. 2514 ได้รับอนุญาตให้รื้อถอนอาคารเรียนเก่า แบบ ค. ที่ก่อสร้างอยู่ในวัดห้วยกรอง มาก่อสร้างเป็นโรงอาหารให้กับนักเรียน และได้รับงบประมาณต่อเติมชั้นล่างของอาคารเรียน จำนวนเงิน 80,000 บาท

พ.ศ. 2516 ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบ 312 จำนวนเงิน 45,000 บาท และได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน 325,000 บาท สมทบกับเงินที่ประชาชนบริจาคอีก จำนวนเงิน 15,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 017 ขนาด 4 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2517 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการสร้างบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง (ปัจจุบันรื้อถอน) แล้วก่อสร้างห้องส้วมสำหรับนักเรียนชาย และนักเรียนหญิง เรือนเพาะชำ และเสาชง

พ.ศ. 2524 นายณรงค์ วงบุญยิ่ง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ได้จัดให้มีงานเลี้ยงหารายได้ให้โรงเรียนเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท และนำไปซื้อที่ดินเพิ่มเติมให้โรงเรียนได้ จำนวน 5 ไร่

พ.ศ. 2525 ได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน 154,000 บาท ใช้ในการต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 ได้ห้องเรียนเพิ่มจำนวน 4 ห้องเรียน และได้รับงบประมาณจาก ส.ส. หอม ทองประเสริฐ จำนวนเงิน 50,000 บาท ปรับปรุงสนามฟุตบอล

พ.ศ. 2526 เกิดอุทกภัย น้ำท่วมโรงเรียน จำนวน 5 ครั้ง โดยในวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2526 มีระดับน้ำท่วมสูงสุด 150 เมตร

พ.ศ. 2527 ส.ส.สิน กุมาทะ สนับสนุนงบประมาณก่อสร้างถังน้ำประปาขนาดเล็ก จำนวนเงิน 45,000 บาท

พ.ศ. 2528 ได้มีการซื้อที่ดินทางทิศตะวันออกเพื่อการจัดทำสนามฟุตบอล และลู่วิ่งกรีฑา 4 x 100 เมตร วงเงิน 70,000 บาท ได้เนื้อที่ 5 ไร่ และท่านพ่อสร้อย เจ้าอาวาสวัดห้วยกรอง สนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 35,000 บาท ในการสร้างศาลา จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงสนามฟุตบอล และลู่วิ่งกรีฑา จำนวนเงิน 100,000 บาท นายปิยะ ปิตุเตชะ บริจาคดินถมสนามฟุตบอล เพื่อจัดทำเป็นสนามกีฬามาตรฐานและให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

พ.ศ. 2533 นายวายุ วงศ์เสนาะ มอบที่ดินให้โรงเรียนใช้เป็นสนามกีฬาให้ใช้เป็นสนามกีฬา จำนวน 5 ไร่ 60 ตารางวา ในวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2533

พ.ศ. 2539 ได้รับงบประมาณจากงบประมาณพัฒนาจังหวัดระยอง ตามข้อเสนอของ ส.ส. ปิยะ ปิตุเตชะ จำนวนเงิน 2,043,953 บาท เพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาลดังนี้

1. จัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์สนามเด็กเล่น จำนวนเงิน 246,650 บาท
2. ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน จำนวนเงิน 1,797,303 บาท

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณจากงบประมาณพัฒนาจังหวัดระยอง ตามข้อเสนอของ ส.ส. ปิยะ ปิตุเตชะ จำนวนเงิน 1,816,000 บาท เพื่อการก่อสร้างต่อเติม และปรับปรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

1. ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช. 205 จำนวนเงิน 1,588,780 บาท
2. ต่อเติมอาคาร แบบ 017 เป็นห้องส้วมสำหรับนักเรียน ทั้งชั้นบน และชั้นล่าง จำนวนเงิน 113,720 บาท
3. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร แบบ 017 จำนวนเงิน 113,500 บาท

พ.ศ. 2541 นายสมาน ยิ่งเจริญ มอบที่ดินให้โรงเรียน จำนวน 1 ไร่ 85 ตารางวา โดยไม่ระบุวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่

พ.ศ. 2552 โรงเรียนวัดหวายกรองถ่ายโอนสังกัดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2552 และยังใช้ชื่อ “โรงเรียนวัดหวายกรอง” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 อนุมัติตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูที่ประสงค์มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1. นายสุนทร หวานระรื่น
2. นางเสาวลักษณ์ เอี่ยมกล
3. นางอารีย์ สุวรรณพิทักษ์
4. นางยุพิน บุญญานาม
5. นางอุไร คุณชน
6. นางจิราพร สุนทรลิขิต
7. นางรัชณี ปราบณรงค์

พ.ศ. 2553 นางอารีย์ สุวรรณพิทักษ์ และนางยุพิน บุญญานาม ขอโอนย้ายกลับไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นายสุนทร หวานระรื่น ผู้อำนวยการโรงเรียน ขอย้ายไปช่วยราชการ ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) และอนุมัติให้ นายสหัส บรรจงเมือง มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแทน นายสุนทร หวานระรื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) ได้อนุมัติเงินงบประมาณในการก่อสร้างอาคารอนุบาล จำนวน 1 หลัง อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง อาคารเอนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง และสนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายสุวินัย สนิทม่วง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มารักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. 2554 นายประพันธ์ ภูมิวารินทร์ โอนย้ายถ่ายโอนจากโรงเรียนวัดหนองพะวา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. 2555 ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จำนวนเงิน 7,000,000 บาท เศษ ก่อสร้างอาคารอนุบาล จำนวน 1 หลัง จำนวนเงิน 2,500,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 16 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง จำนวนเงิน 1,500,000 บาท ปรับปรุงทาสีโรงอาหาร จำนวนเงิน 127,000 บาท ปรับปรุงสนามกีฬา ปูหญ้าสนามกีฬา

สจ. เศรษฐา ปิตุเตชะ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (อบต.บางบุตร) สนับสนุนงบประมาณชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน 1 บ่อ

พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจาก “โรงเรียนวัดห้วยกรอง” เป็น “โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)” เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2556 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จำนวนเงิน 8,560,000 บาท ก่อสร้างอาคารอนุบาลชั้นเดียว 8 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ได้รับการจัดสรรงบประมาณผูกพันกับเงินงบประมาณปีที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จัดสร้างท่อระบายน้ำ ปรับปรุงถนนภายในโรงเรียน สร้างโรงอาหาร 2 ชั้น วงเงินงบประมาณ 13,970,000 บาท

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) งบประมาณสร้างสระว่ายน้ำมาตรฐาน โอลิมปิก ขนาดความยาว 50 เมตร ขนาดความกว้าง 25 เมตร 12 ลู่ว่ายน้ำ วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน 30,295,000 บาท ผูกพัน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2557)

พ.ศ. 2556 เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2557 องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 7,923,600 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง และจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,468,000 บาท พัฒนาศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. 2558 นายดวงสิทธิ์ อภิชัยบุคคล ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) โดยนายประพันธ์ ภูมิวารินทร์ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 4,974,000 บาท ก่อสร้างอนุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชทรงม้า ก่อสร้างรั้วโรงเรียนป้ายชื่อโรงเรียน และวางระบบน้ำประปาดื่มได้สำหรับนักเรียน จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงินและจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,848,000 บาท จัดก่อสร้างกำแพงกันดินบริเวณด้านหลังโรงเรียน และอาคารพยาบาลชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2559 นายธวัชชัย ใจดี ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 9,975,000 บาท ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง และงบประมาณ จำนวนเงิน 4,983,000 บาท ก่อสร้างหลังคาโครงเหล็กมุงด้วยเมทัลชีทคลุมทางเดินเท้าภายในโรงเรียน งบประมาณ จำนวนเงิน 899,000 บาท ปรับปรุงอาคาร

พยาบาลงบประมาณ จำนวนเงิน 10,824,000 บาท ก่อสร้างลานจอดรถ และห้องส้วมบริเวณลานจอดรถ จำนวน 12 ห้อง และงบประมาณ จำนวนเงิน 3,490,000 บาท ปรับปรุงโรงอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3)

17 ตุลาคม พ.ศ. 2560 นางสาวราตรี คัมภีร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,739,300 บาท ก่อสร้างอฒันท์เชียร์กีฬาโครงเหล็กไม่มีหลังคาคลุม เคลื่อนย้ายได้ ตามแบบ อบจ.รย. จำนวน 24 ชุด ชุดละขนาดความกว้าง 3 เมตร ขนาดความยาว 6 เมตร

พ.ศ. 2560 นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ผึ่ง ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 10,092,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กตอกเสาเข็ม ลักษณะอาคาร 3 ชั้น 12 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง และงบประมาณ จำนวนเงิน 36,750,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน และที่ทำการสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน ลักษณะอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง และติดตั้งลิฟท์โดยสารขนาด น้ำหนักบรรทุก 1,500 กิโลกรัม จำนวน 1 ชุด

พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ ปรับปรุงอาคารเรียน ภายในโรงเรียนฯ (ปูกระเบื้องอาคารบรรพบุรุษ) จำนวนเงิน 900,000 บาท ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น ทาสีอาคารเรียน ก่อสร้างอาคารโรงเก็บพัสดุ ก่อสร้างอาคารธนาคารขยะ ต่อเติมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ต่อเติมห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการงานอาชีพ จำนวนเงิน 9,070,000 บาท ปรับปรุงระบบงานจราจร ภายในโรงเรียนฯ (ตีเส้นจราจร ติดตั้งไม้กั้น ฯลฯ) จำนวนเงิน 500,000 บาท ก่อสร้างอาคารห้องน้ำ ห้องสุขา จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในพื้นที่โรงเรียนฯ จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียนฯ (คอนกรีตพิมพ์ลาย อาคารอเนกประสงค์หลังเล็ก ฯลฯ) จำนวนเงิน 3,240,000 บาท ปรับปรุงระบบน้ำใช้ ภายในโรงเรียนฯ (ติดตั้งถังน้ำสำรอง เจาะน้ำบาด ฯลฯ) จำนวนเงิน 780,000 บาท ปรับปรุงระบบไฟฟ้า (อาคารปิยะนุสรณ์) จำนวนเงิน 499,000 บาท ปรับปรุงห้องประชุม (ห้องประชุมหวายกรอง 1, 2, 3) จำนวนเงิน 800,000 บาท ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องเกียรติยศ จำนวนเงิน 880,000 บาท ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 770,000 บาท ปรับปรุงไฟฟ้าส่องแสงสว่างในสนามฟุตบอลโรงเรียนฯ จำนวนเงิน 10,000,000 บาท

2. ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญาโลกสมิ ปชโชโต ; “ปัญญาย่อมประเสริฐกว่าทรัพย์ใด”

3. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มุ่งสร้างความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนามาตรฐานทางวิชาการ คุณภาพของครู บุคลากรและสภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน เพื่อการสร้างและพัฒนามาตรฐานความรู้และคุณภาพของนักเรียนทุกระดับที่เทียบเคียงได้กับระดับนานาชาติ”

4. พันธกิจของโรงเรียน

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการจัดการศึกษาและมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ปรารถนาของสังคม
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรม
3. สร้างและพัฒนา “มาตรฐานความรู้ของนักเรียน” เพื่อความสามารถในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเทียบเคียงได้กับมาตรฐานระดับนานาชาติ
4. สร้างและพัฒนา “คุณภาพของนักเรียน” ให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถในทักษะชีวิต
 - 4.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ และมีความคิดก้าวหน้า สร้างสรรค์และพัฒนา
 - 4.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
 - 4.4 มีความมั่นใจและมีความพร้อม “เป็นผู้นำ” และ “มีภาวะผู้นำในระดับสูง” เมื่อเทียบเคียงกับนักเรียนในระดับชั้นเดียวกัน
 - 4.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. วิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนา “มาตรฐานความรู้ และคุณภาพของนักเรียน”

5. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

เอกลักษณ์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

“เก่งภาษา ยิ้มใส ไหว้สวย มีระเบียบวินัย ลายมือสวยงาม”

เก่งภาษา หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีความสามารถทางภาษาในการอ่าน การฟัง การเขียน การพูด และการแปลความหมายเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับวัย และได้รับการยอมรับตามระดับชั้นการศึกษา

ภาษา หมายถึง ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาคณิตศาสตร์ และภาษาคอมพิวเตอร์

อัตลักษณ์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) คือ

“กตัญญู สามัคคี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

กตัญญู หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงาน การทำงาน และผลงานในหน้าที่รับผิดชอบ คำนึงถึง

ชื่อเสียง และเกียรติภูมิของตนเอง ความภาคภูมิใจของผู้ให้การส่งเสริมและสนับสนุน ให้ได้รับโอกาสแห่งความเจริญ ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของ ครู อาจารย์ สถาบันที่สำเร็จการศึกษาและหน่วยงานที่สังกัดปฏิบัติงาน

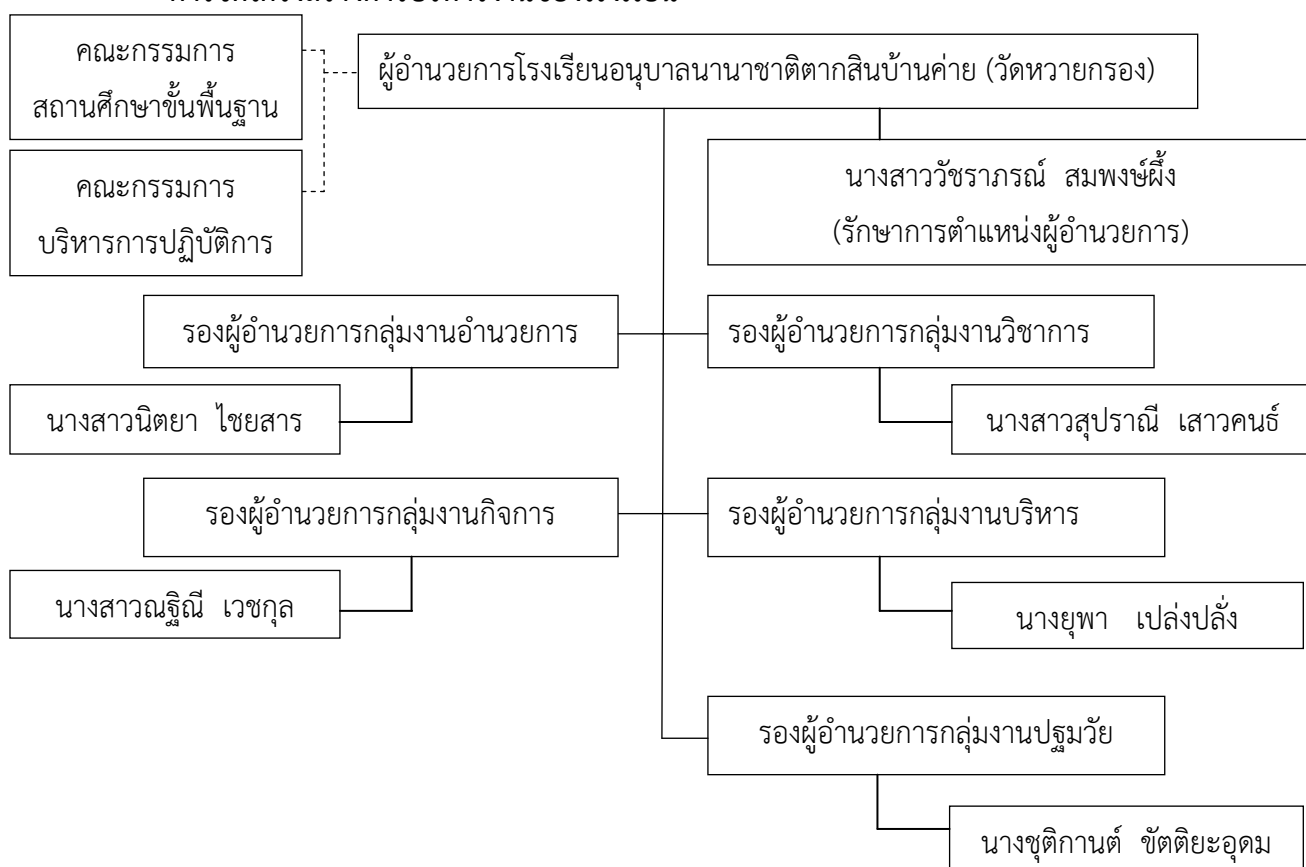
สามัคคี หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) เป็นบุคคลที่มีความสุภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความจริงใจต่อการให้เกียรติ และยกย่องผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการให้ความร่วมมือ และมีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งกันและกันเพื่อการทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข และสันติสุข

มีวินัย หมายถึง พฤติกรรมของครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ที่สาธารณชน รับรู้ได้ถึงความเป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีความขยัน มีความเพียรพยายาม ต่อการสร้างความสำเร็จในการทำงาน มีความประหยัดอย่างพอเพียง ความมีระเบียบวินัยในตนเอง ความมีระเบียบวินัยในการทำงาน และมีความทนต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง การเป็น “บุคคลแห่งการเรียนรู้” ของครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาความสามารถของตนเองเพื่อการการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น การปฏิบัติงานอย่างผู้มีภูมิรู้ มีผลงานที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของส่วนที่เกี่ยวข้อง มีจิตสาธารณะอย่างผู้มีภูมิรู้ และแบ่งปันความรู้ต่อผู้ร้องขอในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกัน

6. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

การจัดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



กลไกการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หมายถึง การกำหนดตำแหน่ง และตัวบุคคลเข้ารับผิดชอบดำเนินงานของกลุ่มงานหลัก งานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน และภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ประกอบด้วยตำแหน่ง บุคคลและองค์คณะบุคคล ดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ตำแหน่ง และตัวบุคคลผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน หมายถึง ตำแหน่ง และตัวบุคคลผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาความเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งและรับผิดชอบดำเนินการสร้างความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ และการได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานและภาระงานของกลุ่มงาน

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน หมายถึง องค์คณะบุคคลที่โรงเรียนเสนอรายชื่อให้ต้นสังกัดของโรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แผนแม่บท) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 5 การบริหาร และการจัดการศึกษา ส่วนที่ 1 การบริหาร และจัดการศึกษาของรัฐ มาตรา 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงศึกษาธิการ

4. คณะกรรมการบริหารการปฏิบัติการของโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารการปฏิบัติการของโรงเรียน หมายถึง องค์คณะบุคคล ที่ประกอบด้วยบุคคลที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานเพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา ประเมิน แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และการได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5. หัวหน้างาน

หัวหน้างาน หมายถึง ตำแหน่ง และบุคคลที่โรงเรียนมีคำสั่งภายในโรงเรียนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในกลุ่มงานหลักตามโครงสร้างองค์การของโรงเรียนให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานในภาระงานของงานที่รับผิดชอบที่สามารถสร้างประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากส่วนที่เกี่ยวข้อง

6. ครู

ครู หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งเป็นข้าราชการครู ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยครู และผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อการสร้างและพัฒนายกระดับมาตรฐานความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถและเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญาให้กับผู้เรียน

7. บุคลากร

บุคลากร หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งข้าราชการประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากส่วนที่เกี่ยวข้อง

8. ผู้เรียน

ผู้เรียน หมายถึง เด็กระดับปฐมวัย และนักเรียนระดับประถมศึกษาที่เข้ารับการศึกษิตตามเงื่อนไขทางกฎหมายการศึกษาและข้อกำหนดของโรงเรียน

หน้าที่รับผิดชอบของกลไกหลักในการบริหารและการจัดการศึกษา

1. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ทำหน้าที่อำนวยการและอำนวยความสะดวก (Facilitation) ในการจัดการศึกษาให้กับให้กับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนายกระดับมาตรฐาน (Standardization) ด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ การเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อย่างถูกต้องอย่างครบถ้วนอย่างสมบูรณ์ และมีความต่อเนื่อง

3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนายกระดับคุณภาพ (Qualification) ของผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะชีวิตมีความพร้อมที่จะเป็น “ผู้นำ” มี “ภาวะผู้นำสูง” เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้เรียนในวัยเดียวกัน

4. กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากร/ปัจจัยนำเข้าสนับสนุนการดำเนินงานจัดการศึกษา (Resources Supporting) ให้กับครู บุคลากร และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

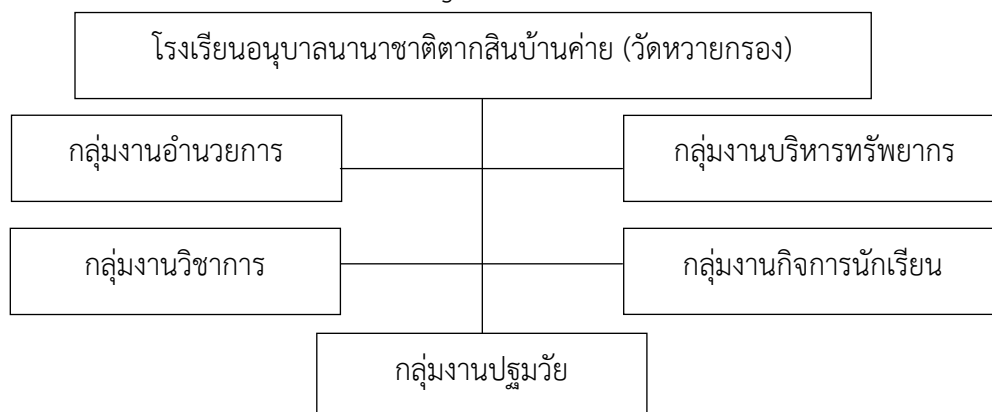
5. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานปฐมวัย

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์และจิตใจ ทางด้านสังคม และทางด้านสติปัญญาของเด็กระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3) และการเตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)

7. โครงสร้างองค์การของโรงเรียน

ระบบงานของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หมายถึง การจัดกลุ่มงานหลัก งานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน และภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) เพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างองค์การของโรงเรียนโดยจัดกลุ่มงานหลัก แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงานหลัก ดังนี้

การจัดโครงสร้างองค์การของโรงเรียน (School Organization Structure)



1. กลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ อำนวยการและอำนวยความสะดวก (Facilitation) ในการจัดการศึกษาให้กับให้กับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. กลุ่มงานวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนายกระดับมาตรฐาน (Standardization) ด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ การพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อย่างถูกต้อง อย่างครบถ้วน อย่างสมบูรณ์ และมีความต่อเนื่อง

3. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนายกระดับคุณภาพ (Qualification) ของผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะชีวิต มีความพร้อมที่จะเป็น “ผู้นำ” มี “ภาวะผู้นำสูง” เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้เรียนในวัยเดียวกัน

4. กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

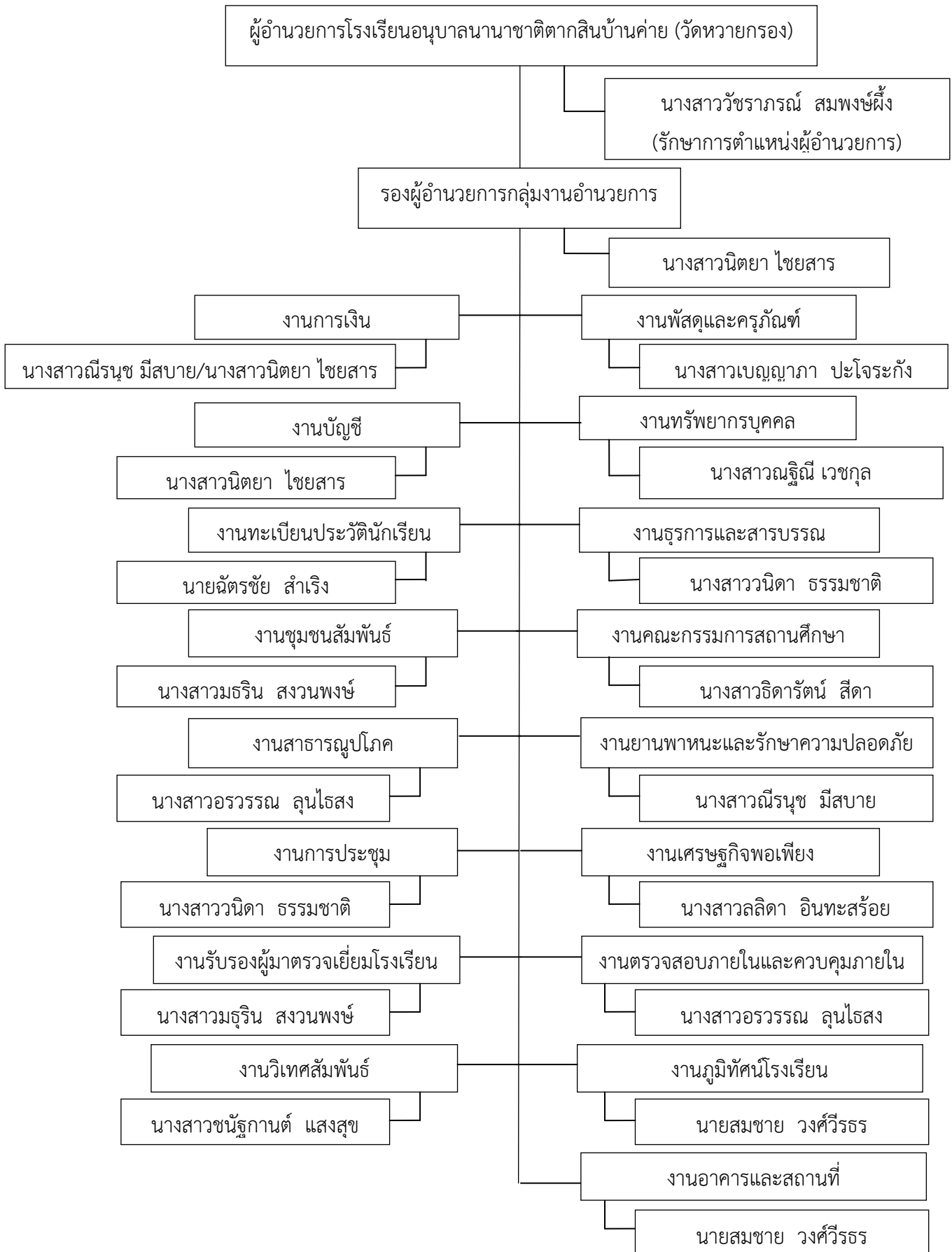
หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ จัดสรรทรัพยากร/ปัจจัยนำ เข้าสู่สนับสนุนการดำเนินงานจัดการศึกษา (Resources Supporting) ให้กับครู บุคลากร และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

5. กลุ่มงานปฐมวัย

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์และจิตใจ ทางด้านสังคม และทางด้านสติปัญญาของเด็กะระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – อนุบาล 3) และการเตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)

การจัดโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มงาน

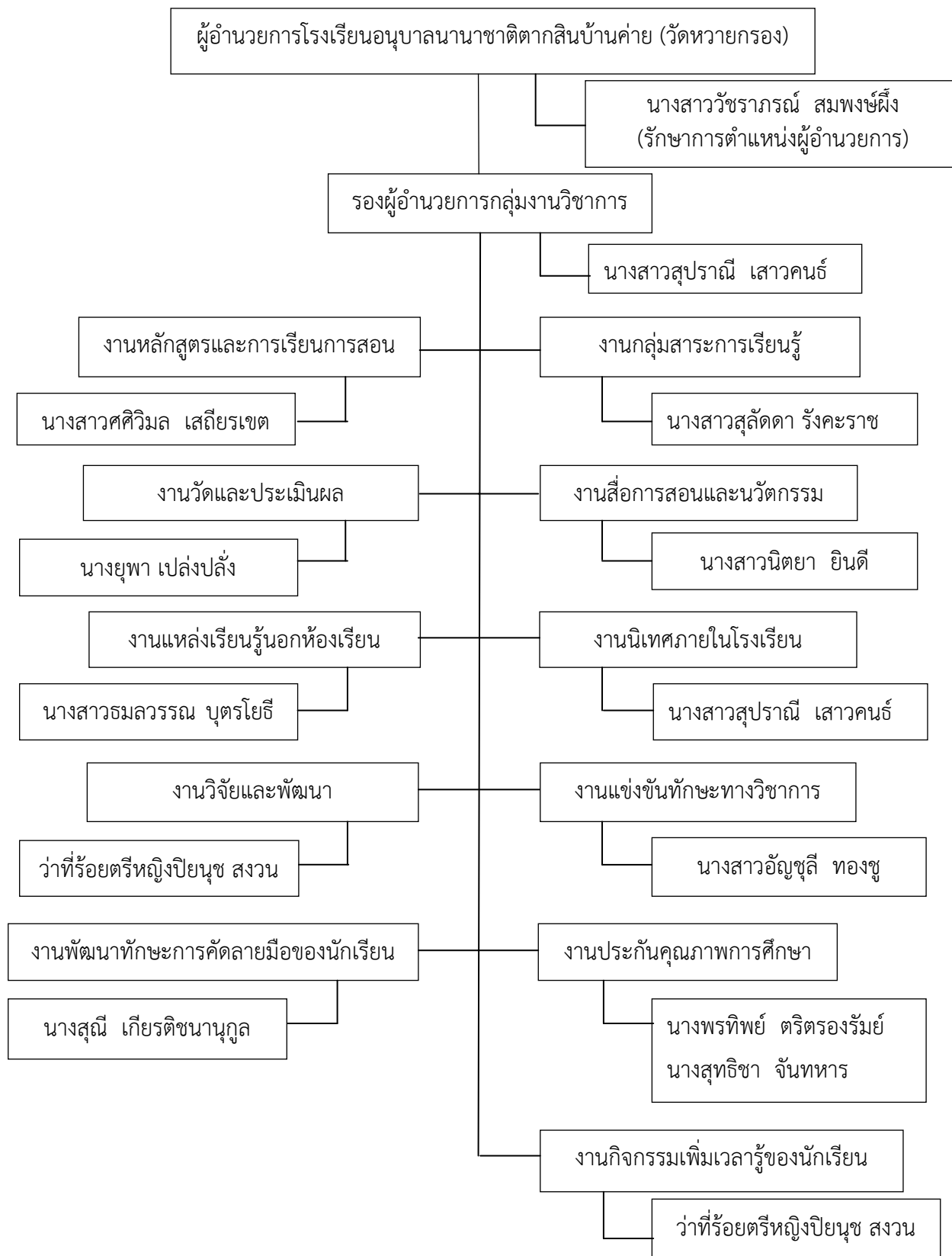
1. โครงสร้างองค์การกลุ่มงานอำนวยการ



ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานอำนวยการ
กลุ่มงานอำนวยการมีภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานการเงิน
2. งานบัญชี
3. งานพัสดุและครุภัณฑ์
4. งานทรัพยากรบุคคล
5. งานธุรการและสารบรรณ
6. งานทะเบียนประวัตินักเรียน
7. งานชุมชนสัมพันธ์
8. งานสาธารณูปโภค
9. งานการประชุม
10. งานรับรองผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียน
11. งานวิเทศสัมพันธ์
12. งานคณะกรรมการสถานศึกษา
13. งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
14. งานเศรษฐกิจพอเพียง
15. งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน
16. งานภูมิทัศน์โรงเรียน
17. งานอาคารและสถานที่

2. โครงสร้างองค์การกลุ่มงานวิชาการ

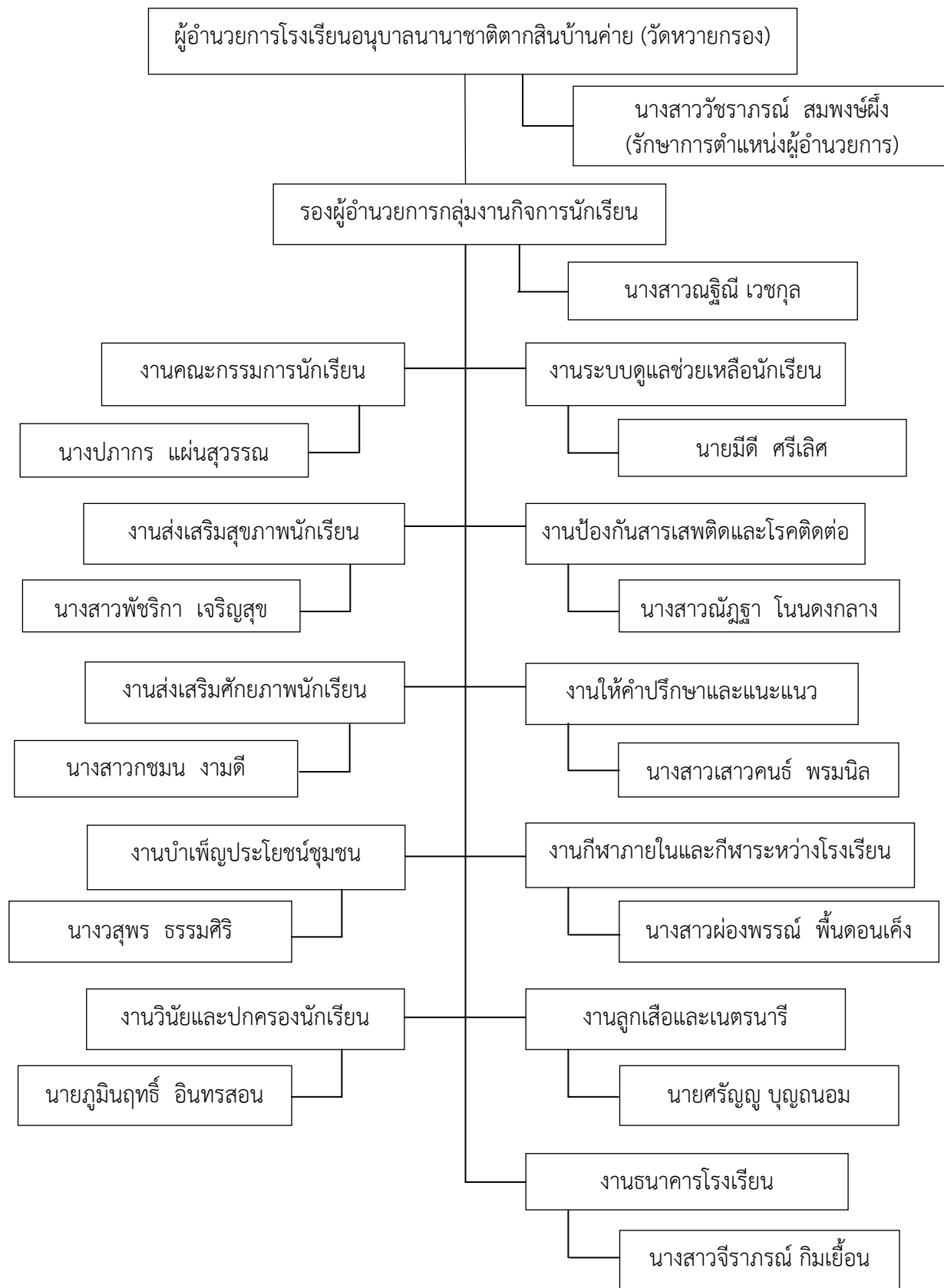


ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. งานวัดและประเมินผล
4. งานสื่อการสอนและนวัตกรรม
5. งานแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
6. งานนิเทศภายในโรงเรียน
7. งานวิจัยและพัฒนา
8. งานพัฒนาทักษะการคัดลายมือของนักเรียน
9. งานแข่งขันทักษะทางวิชาการ
10. งานประกันคุณภาพการศึกษา
11. งานกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ของนักเรียน

3. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

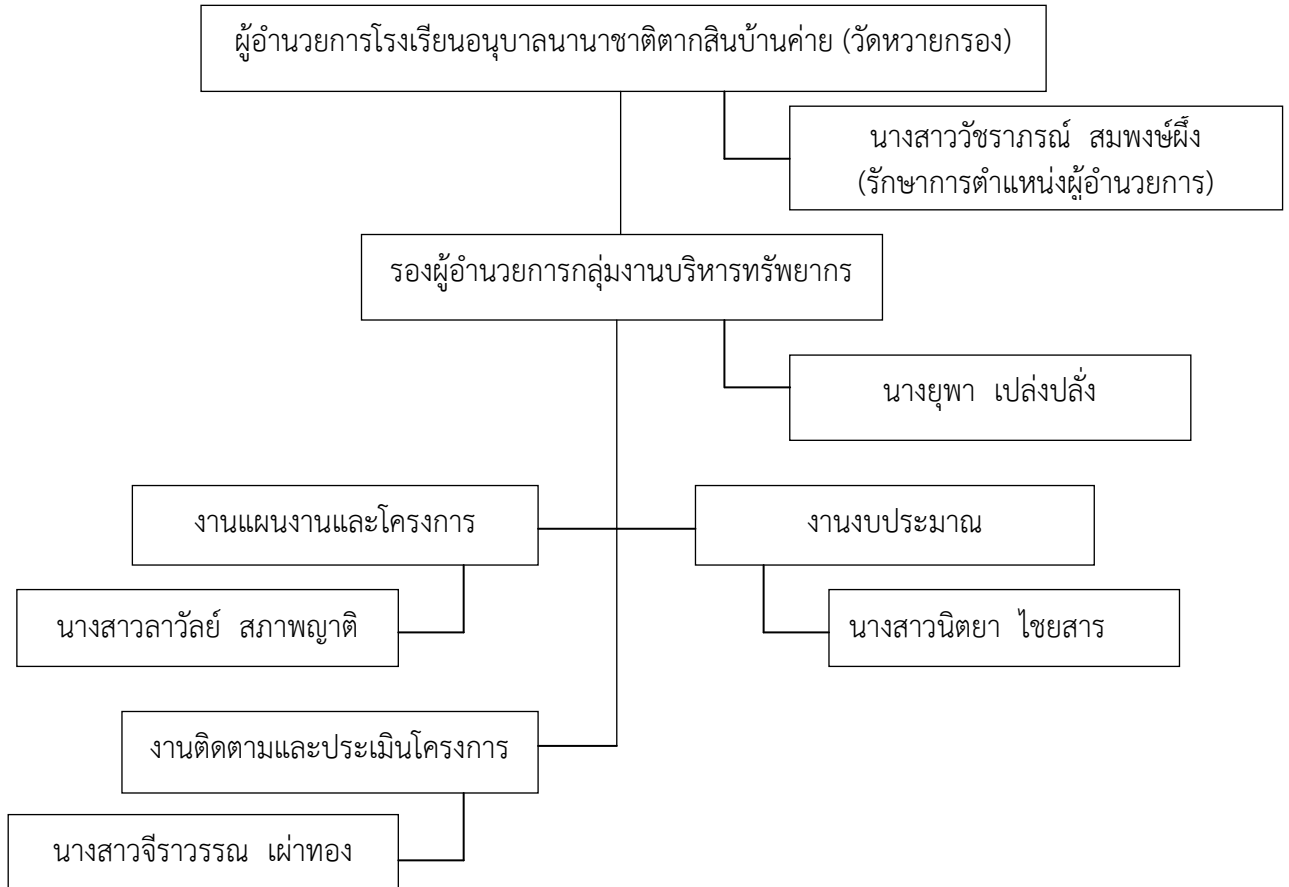


ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานกิจการนักเรียน

กลุ่มงานกิจการนักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานคณะกรรมการนักเรียน
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
4. งานป้องกันสารเสพติดและโรคติดต่อ
5. งานเสริมศักยภาพนักเรียน
6. งานให้คำปรึกษาและการแนะแนว
7. งานทุนการศึกษา
8. งานกีฬาภายในและกีฬาระหว่างโรงเรียน
9. งานบำเพ็ญประโยชน์ชุมชน
10. งานลูกเสือ และเนตรนารี
11. งานวินัยและปกครองนักเรียน
12. งานธนาคารโรงเรียน

4. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากร

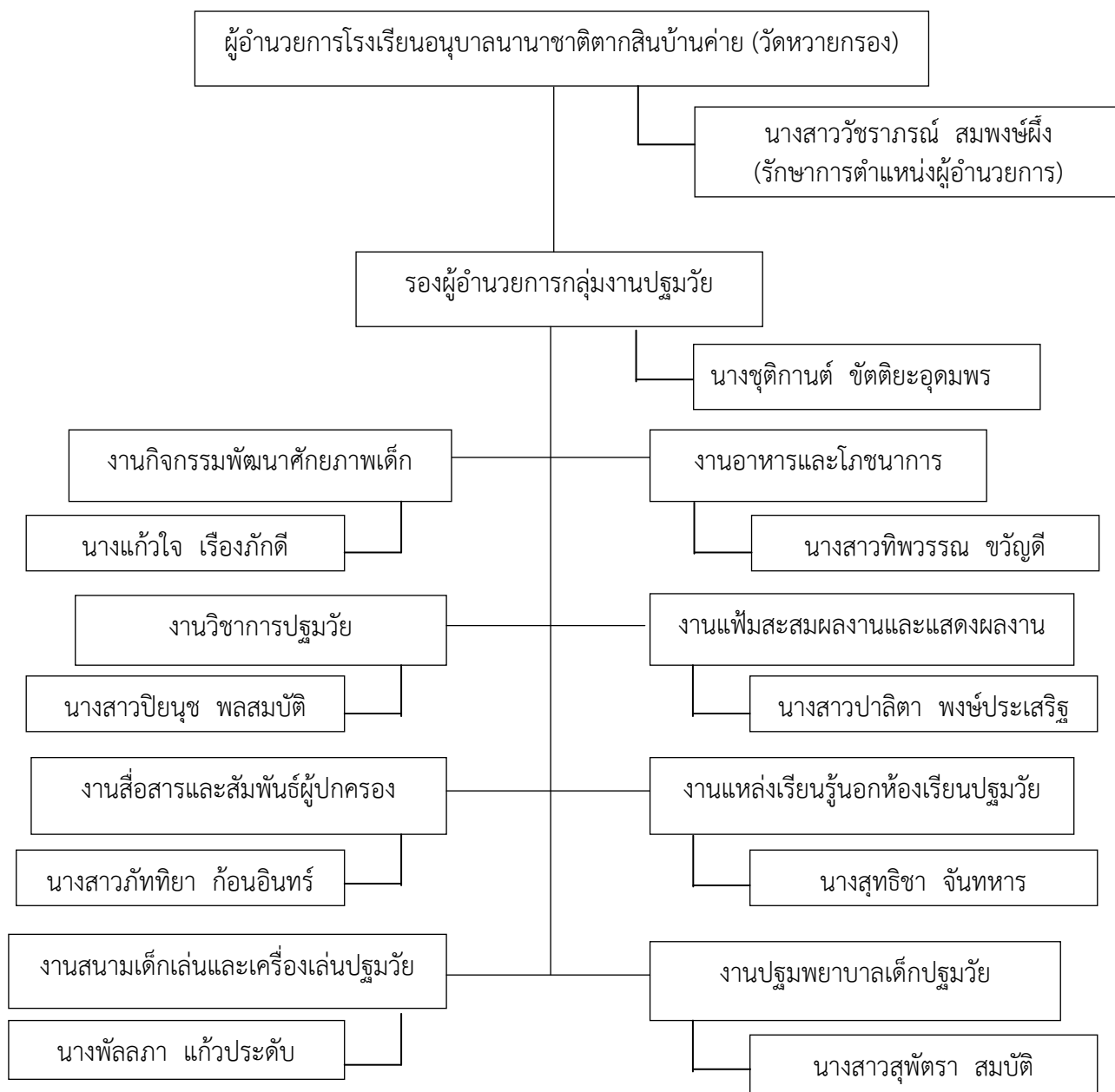


ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารทรัพยากร

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานแผนงานและโครงการ
2. งานติดตามและประเมินโครงการ
3. งานงบประมาณ

5. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานปฐมวัย



ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานปฐมวัย

กลุ่มงานปฐมวัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน
2. งานอาหารและโภชนาการ
3. งานวิชาการปฐมวัย
4. งานเพิ่มสะสมผลงานและแสดงผลงาน
5. งานงานสื่อสารสัมพันธ์ผู้ปกครอง
6. งานแหล่งเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนปฐมวัย
7. งานงานสนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นปฐมวัย
8. งานปฐมพยาบาลเด็กปฐมวัย

8. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Participative management)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านความรู้ และความสามารถของครูและบุคลากร (Insert of excellence)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนเพื่ออนาคตที่ดี (Learning & life skill development for future)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)

9. กลยุทธ์ของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ได้จัดทำกลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Participative management)	<p>1.1 สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู และส่วนที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>1.2 สร้างเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือการจัดการศึกษากับสถาบันการศึกษาชั้นนำและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาภายในประเทศ</p> <p>1.3 สร้างเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือการจัดการศึกษากับสถาบันการศึกษาชั้นนำและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในต่างประเทศ</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านความรู้ และความสามารถของครูและบุคลากร (Insert of excellence)	<p>2.1 สนับสนุนครู และบุคลากรรายบุคคลในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>2.2 สนับสนุนการจัดประชุม อบรม และสัมมนาคณะครู และบุคลากร ประจำเดือน ประจำภาคเรียน และประจำปีการศึกษา</p> <p>2.3 สนับสนุนทุนการวิจัยและพัฒนาให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนสร้างผลงานการวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมที่ผลงานการวิจัยหรือผลงานนวัตกรรม ที่สามารถใช้ในการพัฒนามาตรฐานความรู้ และคุณภาพของนักเรียน</p>

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
	2.4 ใช้ผลงานการวิจัย หรือผลงานนวัตกรรมเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของครูและบุคลากร
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนเพื่ออนาคตที่ดี (Learning & life skill development for future)</p>	<p>3.1 ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อกำหนดมาตรฐานการศึกษาทั้งในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <p>3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความมั่นใจและความพร้อม “เป็นผู้นำ” และ “มีภาวะผู้นำ” ของนักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการพัฒนาสู่การกีฬาอาชีพ</p> <p>3.7 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>3.8 ส่งเสริมการใช้ศิลปะ และวัฒนธรรมไทยเป็นฐานการเรียนรู้ศิลปะ และวัฒนธรรมนานาชาติ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)</p>	<p>4.1 ซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีความสะอาด มีความสวยงาม และอำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>4.2 ส่งเสริมการจัดหา และจัดสร้างสื่อ และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเหมาะสม เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน</p>

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
	<p>4.3 สร้างและพัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่ต่างๆ ในบริเวณโรงเรียน ให้มีความสวยงามเพื่อการลดปริมาณความเป็นพื้นที่รกร้างว่างเปล่าให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้</p> <p>4.4 ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระวิชาจัดกิจกรรม /โครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักเรียน และร่วมกันจัดให้มีแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนในลักษณะ “อุทยานการศึกษา”</p>

10. ข้อมูลครูและบุคลากร

ข้อมูลครูและบุคลากรระดับปฐมวัยมีดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/
1	นางชุตติกานต์ ชัดติยะอุดมพร	41	9	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ปฐมวัย
2	นางพัลลภา แก้วประดับ	60	15	ชำนาญการ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย

2. พนักงานจ้าง (ปฏิบัติหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/
1	นางสาวทิพวรรณ ขวัญดี	35	6	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
2	นางสาวภัททิยา ก้อนอินทร์	34	6	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
3	นางสาวปิยนุช พลสมบัติ	34	7	กศ.ม.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
4	นางสาวกัญจน์กมล เนาวกุล	43	7	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
5	นางแก้วใจ เรืองภักดี	36	6	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
6	นางสุวรรณี วิเศษแสง	53	8	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
7	นางสาวปาไลดา พงษ์ประเสริฐ	39	4	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
8	นางสาวจตุพร สมนึก	31	6	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
9	นางสาวชยาภัสร์ ไชยวงศ์	39	5	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
10	นายสมเกียรติ จันจำรูญ	31	6	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
11	นางสาววราพร คนยืน	32	5	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
12	นางสุทธิษา จันทหาร	37	6	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
13	นางสาวพัชรีศรี วิเชียรประเสริฐ	44	6	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
14	นางสาวดวงสมร แก้วศรีนวน	27	4	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
15	นางสาวอภิญญา ม่วงทอง	29	2	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
16	นางสาวกณันท์ พรหมสี	33	2	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
17	นางสาวกนกวรรณ พิกุลศรี	34	2	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/
18	นางสาววาริน ทศนา	30	1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
19	นางสาวศินีนาช เหลือจ้อย	44	1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
20	นางสาวจิตรารณณ์ เหลือจ้อย	35	1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
21	นางสาวสุพัตรา สมบัติ	27	1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
22	นางสาวจุไรรัตน์ ริดวิชัย	40	1	ศษ.บ.	การวัดและประเมินผล การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
23	นางสาวจิรญา พัวโสภิต	25	6 เดือน	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย
24	นางทพากร บำรุงพิทักษ์	42	6 เดือน	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย

2. พนักงานจ้าง (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กเล็ก)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขาวิชา
1	นางสุมาลิน สุทธนะ	53	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปวช.	บริหารธุรกิจ
2	นางสาววิมาลิน เสงี่ยมจิตต์	34	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปวช.	เลขานุการ
3	นางอารีรัตน์ บุญระยอง	43	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศศบ	การตลาด
4	นางสาววาสนา สังข์สุข	31	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปวส.	การบัญชี
5	นางสาวอารียา เชื่อมจอหอ	21	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.3	-
6	นางสาวชนิษฐา สามารถกุล	37	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศศ.บ.	การจัดการ
7	นางสาวรัชนิวรรณ จันทร์หม่อม	28	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-
8	นางบังอร เรืองคล้าย	44	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-
9	นางสาวสุภาวดี รุกไพบรี	42	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-
10	นางพรพรรณ จีรังโคกกรวด	40	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-
11	นางสาวธนพร สมพร	24	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-
12	นางสาวสิริประภา ศิริสวัสดิ์	19	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-
13	นางตระการตา เทียนไสว	29	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-
14	นางจุฑามาศ พัทธเสมา	40	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์
15	นางสาววันวิสา เลิศสิงห์ทอง	28	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปวช.	เลขานุการ
16	นางสาวศิลณภา ดิยะบุตร	45	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์
17	นางนลิน แสงวงผล	29	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.3	-
18	นางสาววาสนา ห้วยศิลา	39	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศศ.บ.	การตลาด
19	นางสาวมัทนา ประกอบสุข	44	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปวส.	คหกรรม
20	นางสาวดารณี ดอกไม้	32	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปวช.	คหกรรม
21	นางสาวหทัยรัตน์ หวังเสถียร	30	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศศ.บ.	บริหารทั่วไป
22	นางสาวดาลัย ธงศรี	33	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปวส.	คหกรรม
23	นางสาวเบญจวรรณ หงษ์ทอง	29	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศศ.บ.	ดนตรีศิลป์ไทย
24	นางสาวณัฐนิตย์ แสนเสนาะ	20	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-
25	นางสาวศุภกานต์ สุขพงษ์ไทย	20	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ม.6	-

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขาวิชา
26	นางสาววัชรินทร์ ไทแก้ว	41	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปวส.	การบัญชี

3. บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ -สกุล	อายุ	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง
1	นางสาวนิตยา ไชยสาร	38	ร.ป.ม.	การบริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
2	นางสาวณิรุษ มีสบาย	42	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
3	นางสาวเบญญาภา ปะโจระกั้ง	35	บช.บ.	การบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
4	นางสาวพัชริกา เจริญสุข	26	พย.บ.	-	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
5	นายฉัตรชัย สำเริง	36	วศ.บ.	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
6	นางสาวนุชนาฏ ไทยศรี	23	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
7	นางสาวประภัสรา อ่อนน้อม	24	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
8	นางสาวสาวิตรี กิโนนกกอก	26	วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
9	นางสาวหนึ่งฤทัย พลป้อง	26	วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
10	นางสาวธิดารัตน์ สีดา	31	บธ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
11	นายกิตติศดา ศึกชาญยุทธ	30	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
12	นางสาวชนัญกานต์ แสงสุข	33	บธ.บ.	การจัดการ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
13	นายโสฬส เทพไพฑูรย์	23	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
14	นางสาวลาวัลย์ สภากาญจนา	52	B.B.A.	บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
15	นางสาวสุพัตรา พลพงษ์	35	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
16	นางสาวธินันธกานต์ อรุณสวัสดิ์	34	ปวส.	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
17	นางสาววนิดา ธรรมชาติ	32	ปวส.	การจัดการโลจิสติกส์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
18	นางสาวสุทธิดา อ่างแก้ว	37	ปวส.	การตลาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
19	นายธรรมรัตน์ ชาวปลายนา	32	ร.ป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
20	นางยุพิน ศักดิ์สิทธิ์	48	ศษ.บ.	พลศึกษา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา
21	นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์	33	ศษ.บ.	พลศึกษา	ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน
22	นายสมพงษ์ งามสง่า	57	ป.6	-	ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน
23	นางสาวตะวันนา อ้นยงค์	41	ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
24	นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี	24	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
25	นางสาวอรรวรรณ ลุนไธสง	31	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
26	นางสาวนิตา วิเชียรล้ำ	28	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
27	นางสาวเมอริน สมพร	27	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
28	นางสาวชัชชญา ปันส่วน	34	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
29	นางสาวศศิประภา อิชยาวิโรจน์	27	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
30	นางสาวณัชชา บุญรัตน์	25	ปวส.	การตลาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
31	นางสาวมธุรี สวงพวงษ์	41	กศ.น.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ที่	ชื่อ -สกุล	อายุ	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง
32	นายปารามศ กาบตุ้ม	20	ปวส.	ไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
33	นางบรรจบ นาคเกษม	58	ป.2	-	นักการ
34	นางจันทิพย์ บุญบรรจบ	47	ป.6	-	นักการ
35	นางสาวกรรณิกา คำสุขุม	42	ป.6	-	นักการ
36	นายมานพ ต้านนคร	52	ป.6	-	นักการ
37	นางสาวลอรรัตน์ วัฒนะ	49	ม.6	-	ภารโรง
38	นายมนต์เดช ตี๋อังกอง	53	ม.6	-	ภารโรง
39	นายสมพร ดอกอุบล	50	ป.6	-	ภารโรง
40	นายประวิทย์ ชาฮวด	55	ป.7	-	พนักงานขับรถ
41	นายเรืองวิทย์ ต้านนคร	41	กศน. ม.3	-	พนักงานขับรถ
42	นายพงษ์วิวัฒน์ ธิบำรุง	53	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา

11. ข้อมูลจำนวนนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษา 2562)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.1	7	72	84	156	22.42
อ.2	9	107	107	214	23.80
อ.3	9	94	111	205	22.80
รวม	25	273	302	575	23.04

12. บัญชีกิจกรรมและโครงการสำคัญ

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	300,000.00*
2	โครงการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี	250,000.00
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการวันเด็กแห่งชาติ	400,000.00*
4	โครงการฝึกอบรมกีฬาว่ายน้ำเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	60,000.00
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการแข่งขันกีฬาสกีห้วยกรองเกม	300,000.00
6	โครงการธนาคารโรงเรียน	5,000.00*
7	โครงการพุทธบุตรพุทธธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	200,000.00*

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
8	โครงการพัฒนารณาคารขยะ	20,000.00
9	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการส่งเสริมเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ	900,000.00*
10	โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	150,000.00
11	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	500,000.00*
13	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	700,000.00*
14	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการพัฒนาครู	800,000.00*
15	โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จระดับปฐมวัย	80,000.00
16	โครงการสายใยรักผูกพันระดับปฐมวัย	170,000.00
17	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่ายฯ	100,000.00
18	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	50,000.00
19	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนปฐมวัย	600,000.00
20	โครงการเสริมสร้างทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย	70,000.00
21	โครงการกีฬาสืหวายกรองเกม (ระดับปฐมวัย)	200,000.00
22	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับห้องเรียนปฐมวัย	200,000.00
23	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับปฐมวัย	70,000.00
24	โครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน	100,000.00*
25	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	50,000.00*
26	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางวิชาการในการแข่งขันต่างๆ	700,000.00*
27	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการจัดการศึกษาห้องเรียนพิเศษตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ประเภท MEP : Mini English Program)	15,128,700.00*
28	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	30,000.00
29	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนก่อนสอบโอเน็ต	70,000.00
30	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา	600,000.00
31	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ	400,000.00*

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร
32	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ (กิจกรรมค่ายวิทย์ และกิจกรรมวิทย์ O-NET)	400,000.00
33	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	300,000.00
34	โครงการเข้าค่ายคณิตศาสตร์	80,000.00
35	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อพัฒนาการบริหาร หลักสูตรการเรียน การสอนฯ	1,122,000.00*
รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร		25,105,700.00

หมายเหตุ * หมายถึง โครงการร่วมระหว่างระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

1. สรุปค่าระดับคะแนนผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษารายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		
	ค่าระดับ	ร้อยละ (%)	ค่าระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก	4.00	80.00	4.35	84.58	ดีเลิศ
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	4.00	80.00	4.19	83.89	ดีเลิศ
ตัวบ่งชี้ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	4.00	80.00	4.50	81.56	ดีเลิศ
ตัวบ่งชี้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	4.00	80.00	4.54	90.89	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะในการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	4.00	80.00	4.16	81.98	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ	4.00	80.00	4.50	88.52	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้งด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	4.00	80.00	4.44	79.92	ดีเลิศ
ตัวบ่งชี้ 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	4.00	80.00	5.00	100.00	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	4.00	80.00	4.46	89.28	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 2.4 จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยแลเพียงพอ	4.00	80.00	4.57	91.53	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้	4.00	80.00	4.38	87.76	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	4.00	80.00	4.13	82.66	ดีเลิศ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		
	ค่าระดับ	ร้อยละ (%)	ค่าระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	4.00	80.00	4.52	87.16	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	4.00	80.00	4.61	79.55	ดีเลิศ
ตัวบ่งชี้ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	4.00	80.00	4.57	91.40	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	4.00	80.00	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และผลการประเมินพัฒนาการ เด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก	4.00	80.00	4.39	87.70	ยอดเยี่ยม
สรุปในภาพรวม	4.00	80.00	4.46	86.75	ยอดเยี่ยม

2. การดำเนินงานและผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาของแต่ละมาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบการพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้

2.1 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	เด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐาน	4.00	80.00
2	เด็กมีส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	3.66	73.20
3	เด็กเคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว	4.00	80.00
4	เด็กทรงตัวได้ดี	3.66	73.20
5	เด็กใช้มือ และตาประสานสัมพันธ์ได้ดี	3.66	73.20
6	เด็กดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย	3.66	73.20
7	เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย	3.66	73.20
8	เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยงต่อโรค	3.66	73.20
9	เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยงต่อสิ่งเสพติด	4.00	80.00
10	เด็กสามารถระวังภัยจากบุคคล	4.00	80.00
11	เด็กสามารถระวังภัยจากสิ่งเคลื่อน	4.00	80.00
12	เด็กสามารถระวังภัยจากสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	3.66	73.20
เฉลี่ย		3.80	76.00
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. เด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐาน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน ให้เด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐานไว้อย่างชัดเจนดังนี้ จัดทำแบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก (QA.1-1.1-1-01) แบบบันทึกการตีมนม (QA.1-1.1-1-02) อัลบั้มภาพถ่ายการตีมนม (QA.1-1.1-1-03) แบบบันทึกภาวะโภชนาการเด็ก (QA.1-1.1-1-04) และแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.1-1-05)

2. เด็กมีส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กมีส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานไว้อย่างชัดเจนดังนี้ แบบบันทึกภาวะโภชนาการเด็ก (QA.1-1.1-2-01) แบบบันทึกการตีมนม (QA.1-1.1-2-02) อัลบั้มภาพถ่ายการตีมนม (QA.1-1.1-2-03) และแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.1-2-04)

3. เด็กเคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กได้เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วดังนี้ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.1-3-01)

4. เด็กทรงตัวได้ดี

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กทรงตัวได้ดีดังนี้ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.1-4-01)

5. เด็กใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดีดังนี้ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.1-5-01) และแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (QA.1-1.1-5-02)

6. เด็กดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัยดังนี้ จัดทำแบบบันทึกการตีมนม (QA.1-1.1-6-01) อัลบั้มภาพถ่ายการตีมนม (QA.1-1.1-6-02) แบบบันทึกการแปรงฟัน (QA.1-1.1-6-03) อัลบั้มภาพถ่าย การแปรงฟัน (QA.1-1.1-6-04) แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (QA.1-1.1-6-05) บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน (QA.1-1.1-6-06) แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.1-6-07) และอัลบั้มภาพถ่ายเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจสุขภาพเด็กปฐมวัย (QA.1-1.1-6-08)

7. เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัยดังนี้ จัดทำแบบบันทึกอุบัติเหตุ (QA.1-1.1-7-01) และข้อตกลงในชั้นเรียน (QA.1-1.1-7-02)

8. เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยงต่อโรค

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยงต่อโรคดังนี้ จัดทำแบบบันทึกการคัดกรองเด็ก (QA.1-1.1-8-01) และ อัลบั้มภาพถ่ายการคัดกรองเด็ก (QA.1-1.1-8-02)

9. เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยงต่อสิ่งเสพติด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยงต่อสิ่งเสพติดดังนี้ จัดทำเอกสารสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA.1-1.1-9-01) อัลบั้มภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA.1-1.1-9-02) และแบบสรุปผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.1-9-03)

10. เด็กสามารถระวังภัยจากบุคคล

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กสามารถระวังภัยจากบุคคลดังนี้ จัดทำแบบบันทึกการรับ-ส่งเด็ก (QA.1-1.1-10-01)

11. เด็กสามารถระวังภัยจากสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน เด็กสามารถระวังภัยจากสิ่งแวดล้อมดังนี้ อัลบั้มภาพถ่ายการฝึกและการเรียนว่ายน้ำ (QA.1-1.1-11-01)

12. เด็กสามารถระวังภัยจากสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ให้เด็กสามารถระวังภัยจากสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตรายดังนี้ อัลบั้มภาพถ่ายการซ้อมหนีไฟ (QA.1-1.1-12-01) และแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หน่วย Summer Safety (QA.1-1.1-12-02)

ผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมินใน ภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	เด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐาน	4.00	80.00	4.33	86.66	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
2	เด็กมีส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	3.66	73.20	4.66	93.33	
3	เด็กเคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว	4.00	80.00	4.00	80.00	
4	เด็กทรงตัวได้ดี	3.66	73.20	4.00	80.00	
5	เด็กใช้มือ และตาประสานสัมพันธ์ได้ดี	3.66	73.20	4.33	86.66	
6	เด็กดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยส่วน ตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย	3.66	73.20	4.33	86.66	
7	เด็กปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับ ความปลอดภัย	3.66	73.20	4.00	80.00	
8	เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยง ต่อโรค	3.66	73.20	4.33	86.66	
9	เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยง ต่อสิ่งเสพติด	4.00	80.00	4.00	80.00	
10	เด็กสามารถระวังภัยจากบุคคล	4.00	80.00	4.33	86.66	
11	เด็กสามารถระวังภัยจากสิ่งแวดล้อม	4.00	80.00	4.00	80.00	
12	เด็กสามารถระวังภัยจากสถานการณ์ที่ เสี่ยงอันตราย	3.66	73.20	4.00	80.00	
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.19	83.89	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ดีเลิศ				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
(QA.1-1.1-1-01)	แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-1-02)*	แบบบันทึกการตีมนม	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-1-03)	อัลบั้มภาพถ่ายการตีมนม	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-1-04)*	แบบบันทึกภาวะโภชนาการเด็ก	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-1-05)	แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-2-01)*	แบบบันทึกภาวะโภชนาการเด็ก	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-2-02)	แบบบันทึกการตีมนม	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-2-03)	อัลบั้มภาพถ่ายการตีมนม	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-2-04)	แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-3-01)*	แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-4-01)*	แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-5-01)*	แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-5-02)	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-6-01)*	แบบบันทึกการตีมนม	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-6-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการตีมนม	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-6-03)*	แบบบันทึกการแปรงฟัน	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-6-04)	อัลบั้มภาพถ่ายการแปรงฟัน	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-6-05)	แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-6-06)	บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-6-07)	แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-6-08)	อัลบั้มภาพถ่ายเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจสุขภาพ ของเด็กปฐมวัย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-7-01)	แบบบันทึกอุบัติเหตุ	ห้องพยาบาล
(QA.1-1.1-7-02)	ข้อตกลงในชั้นเรียน	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-8-01)	แบบบันทึกการคัดกรองเด็ก	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-8-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการคัดกรองเด็ก	ครูประจำชั้น

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
(QA.1-1.1-9-01)*	เอกสารสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูณัฐฉิณี เวชกุล
(QA.1-1.1-9-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-9-03)	แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-10-01)	แบบบันทึกการรับ-ส่งเด็ก	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-11-01)	อัลบั้มภาพถ่ายการฝึกและการเรียนว่ายน้ำ	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-12-01)	อัลบั้มภาพถ่ายการซ้อมหนีไฟ	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.1-12-02)	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หน่วย Summer Safety	ครูประจำชั้น

หมายเหตุ *เอกสาร/หลักฐานใช้ร่วมกัน

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเอง
ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 เด็กมีส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 เด็กเคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว

2.2 เด็กทรงตัวได้ดี

2.3 เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย

2.4 เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยงต่อสิ่งเสพติด

2.5 เด็กสามารถระวังภัยจากสิ่งแวดล้อม

2.6 เด็กสามารถระวังภัยจากสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ (%)
1	เด็กร่าเริงแจ่มใส	4.25	85.00
2	เด็กแสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม	4.00	80.00
3	เด็กรู้จักยับยั้งชั่งใจ	3.75	75.00
4	เด็กอดทนในการรอคอย	3.75	75.00
5	เด็กยอมรับ และพอใจในความสามารถของตนเอง	4.00	80.00
6	เด็กยอมรับ และพอใจในความสามารถของผู้อื่น	4.00	80.00
7	เด็กมีจิตสำนึก และค่านิยมที่ดี	4.00	80.00
8	เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูด และกล้าแสดงออก	4.00	80.00
9	เด็กรู้จักช่วยเหลือ แบ่งปัน	4.00	80.00
10	เด็กเคารพสิทธิ และรู้หน้าที่รับผิดชอบ	3.25	65.00
11	เด็กมีความอดทนอดกลั้น	3.75	75.00
12	เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต	3.25	65.00
13	เด็กมีคุณธรรม และจริยธรรมตามสถานศึกษากำหนด	4.00	80.00
14	เด็กชื่นชม และมีความสุขกับศิลปะ	4.25	85.00
15	เด็กชื่นชม และมีความสุขกับดนตรี	4.00	80.00
16	เด็กชื่นชม และมีความกับการเคลื่อนไหว	4.00	80.00
เฉลี่ย		3.89	77.81
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 3.50		สรุปค่าร้อยละ(%) = 75.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. เด็กอ่านแจ่มใส

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายเพื่อให้เด็กอ่านแจ่มใส โดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA. -1-1.2-1-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการแสดงของเด็กในวาระและโอกาสต่างๆ (QA. -1-1.2-1-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ (QA. -1-1.2-1-03)) เอกสารรายงานสรุปโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ (QA. -1-1.2-1-04) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA. -1-1.2-1-05) เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA. -1-1.2-1-06) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย (QA. -1-1.2-1-07) และเอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย (QA. -1-1.2-1-08)

2. เด็กแสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายเพื่อให้เด็กได้แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม โดยจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.-1-1.2-2-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ STEM ศึกษา (QA.-1-1.2-2-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นิทาน (QA. -1-1.2-2-03) ผลงานการวาดภาพระบายสีของเด็ก (QA. -1-1.2-2-04) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมปฐมวัยในโอกาสต่าง ๆ ของรอบปีการศึกษา 2562 (QA. -1-1.2-2-05) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA. -1-1.2-2-06) เอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA. -1-1.2-2-07) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.-1-1.2-2-08) เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA. -1-1.2-2-09) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย(QA.-1-1.2-2-10) และเอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย (QA. -1-1.2-2-11)

3. เด็กรู้จักยับยั้งชั่งใจ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายในการเรียนรู้ โดยการจัดทำ แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.-1-1.2-2-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ (QA-1-1.2-3-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเดินแถวของเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-3-03) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-3-04) เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-3-05) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA-1-1.2-3-06) และเอกสารสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA-1-1.2-3-07)

4. เด็กอดทนในการรอคอย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายในการเรียนรู้โดยมีการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-4-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ (QA-1-1.2-4-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเดินแถวของเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-4-03) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-4-04) เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-4-05) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA-1-1.2-4-06) และเอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA-1-1.2-4-07)

5. เด็กยอมรับ และพอใจในความสามารถของตนเอง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายโดยมีการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-5-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการแข่งขันความสามารถทางพลศึกษา (QA-1-1.2-5-02) ผลงานการวาดภาพระบายสี การฉีก ปะ (QA-1-1.2-5-03) แฟ้มสะสมผลงานของเด็กรายบุคคล (QA-1-1.2-5-04) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-5-05) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-5-06)

6. เด็กยอมรับ และพอใจในความสามารถและผลงานของผู้อื่น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-6-01) อัลบั้มภาพถ่ายการแสดงผลงานของเด็ก (QA-1-1.2-6-02) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-6-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-6-04)

7. เด็กมีจิตสำนึก และค่านิยมที่ดี

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-7-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาของเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-7-02) บัญชีรายชื่อเด็กที่ทำหน้าที่หัวหน้าห้องเรียนและหน้าที่อื่นๆในห้องเรียน (QA-1-1.2-7-03) เอกสารบันทึกการออมเงิน (QA-1-1.2-7-04) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (QA-1-1.2-7-05) เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ(QA-1-1.2-7-06) อัลบั้มภาพถ่าย โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-7-07) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-7-08)

8. เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูด และกล้าแสดงออก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-8-01) อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมของเด็กในการจัดกิจกรรมการสอนแบบ STEM ศึกษา (QA-1-1.2-8-02) อัลบั้มภาพถ่าย การแสดงบนเวทีของเด็กในโอกาสต่างๆ (QA-1-1.2-8-03) อัลบั้มภาพถ่าย โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ (QA-1-1.2-8-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ (QA-1-1.2-8-05)

9. เด็กรู้จักช่วยเหลือ แบ่งปัน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-9-01) อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมของเด็กในการจัดกิจกรรมการสอนแบบ STEM ศึกษา (QA-1-1.2-9-02) อัลบั้มภาพถ่าย กิจกรรมการทำงานกลุ่มของเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-9-03) อัลบั้มภาพถ่าย โครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-9-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-9-05)

10. เด็กเคารพสิทธิ และรู้หน้าที่รับผิดชอบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-10-01) บัญชีรายชื่อเด็กที่ทำหน้าที่หัวหน้าห้องเรียนและหน้าที่อื่นๆในห้องเรียน (QA-1-1.2-10-02) อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน (QA-1-1.2-10-03) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-10-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-10-05)

11. เด็กมีความอดทนอดกลั้น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-11-01) อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมต่างๆ (QA-1-1.2-11-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ตอนเช้า (QA-1-1.2-11-03) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการรับประทานอาหารกลางวันของเด็ก (QA-1-1.2-11-04) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-11-05) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA-1-1.2-11-06)

12. เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-12-01) และสมุดบันทึกความดีของเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-12-02)

13. เด็กมีคุณธรรม และจริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และมีการกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-13-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเด็กสวัสดีที่ทักทายคุณครูตอนเช้าและการสวัสดีคุณครูกลับบ้าน (QA-1-1.2-13-02) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-13-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA-1-1.2-13-04)

14. เด็กชื่นชม และมีความสุขกับศิลปะ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และมีการกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-14-01) อัลบั้มภาพถ่ายขณะเด็กทำกิจกรรมวาดภาพระบายสี การฉีก ปะ (QA-1-1.2-14-02) ตัวอย่างผลงานวาดภาพระบายสี (QA-1-1.2-14-03) และแฟ้มสะสมผลงานของเด็ก (QA-1-1.2-14-04)

15. เด็กชื่นชม และมีความสุขกับดนตรี

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และมีการกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-15-01) อัลบั้มภาพถ่ายการเรียนดนตรีของเด็กในช่วงโมงดนตรี (QA-1-1.2-15-02) และอัลบั้ม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการเต้นประกอบจังหวะเพลง (QA-1-1.2-15-03)

16. เด็กชื่นชม และมีความสุขกับการเคลื่อนไหว

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และมีการกำหนด เป้าหมายโดยการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA-1-1.2-16-01) อัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ (QA-1-1.2-16-02) และอัลบั้ม ภาพถ่ายการทำกิจกรรมของเด็กในการจัดกิจกรรมการสอนแบบ STEM ศึกษา (QA-1-1.2-16-03)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมิน ตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	เด็กร่าเริงแจ่มใส	4.25	85.00	4.50	90.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	เด็กแสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
3	เด็กรู้จักยับยั้งชั่งใจ	3.75	75.00	4.00	80.00	
4	เด็กอดทนในการรอคอย	3.75	75.00	4.00	80.00	
5	เด็กยอมรับและพอใจในความสามารถของตนเอง	4.00	80.00	4.25	85.00	
6	เด็กยอมรับ และพอใจในความสามารถของผู้อื่น	4.00	80.00	4.00	80.00	
7	เด็กมีจิตสำนึก และค่านิยมที่ดี	4.00	80.00	4.00	80.00	
8	เด็กมีความมั่นใจ กล้าพูด และกล้าแสดงออก	4.00	80.00	4.00	80.00	
9	เด็กรู้จักช่วยเหลือ แบ่งปัน	4.00	80.00	4.00	80.00	
10	เด็กเคารพสิทธิ และรู้หน้าที่รับผิดชอบ	3.25	65.00	4.00	80.00	
11	เด็กมีความอดทนอดกลั้น	3.75	75.00	4.00	80.00	
12	เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต	3.25	65.00	3.75	75.00	
13	เด็กมีคุณธรรม และจริยธรรมตามที่สถานศึกษา กำหนด	4.00	80.00	4.00	80.00	
14	เด็กชื่นชม และมีความสุขกับศิลปะ	4.25	85.00	4.25	85.00	
15	เด็กชื่นชมและมีความสุขกับดนตรี	4.00	80.00	4.00	80.00	
16	เด็กชื่นชม และมีความสุขกับการเคลื่อนไหว	4.00	80.00	4.50	90.00	
เฉลี่ย		3.50	75.00	4.08	81.56	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ดีเลิศ				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.-1-1.2-1-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการแสดงของเด็กในวาระและโอกาสต่างๆ	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-1-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	ครูจิตติพรรณ ปุ่มทอง
QA.-1-1.2-1-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	ครูจิตติพรรณ ปุ่มทอง
QA.-1-1.2-1-05	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันทจำรูญ
QA.-1-1.2-1-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันทจำรูญ
QA.-1-1.2-1-07	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย	ครูสุพัตรา สมบัติ
QA.-1-1.2-1-08	เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย	ครูสุพัตรา สมบัติ
QA.-1-1.2-2-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-2-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM ศึกษา	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-2-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นิทาน	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-2-04	ผลงานการวาดภาพระบายสีของเด็ก	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-2-05	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมปฐมวัยในโอกาสต่างๆ ของรอบปีการศึกษา 2562	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-2-06	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	ครูเสาวคนธ์ พรหมนิล
QA.-1-1.2-2-07	เอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	ครูเสาวคนธ์ พรหมนิล
QA.-1-1.2-2-08	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันทจำรูญ
QA.-1-1.2-2-09	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันทจำรูญ
QA.-1-1.2-2-10	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย	ครูสุพัตรา สมบัติ
QA.-1-1.2-2-11	เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย	ครูสุพัตรา สมบัติ
QA.-1-1.2-3-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-3-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอผลงาน	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-3-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM ศึกษา	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-3-04	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันทจำรูญ
QA.-1-1.2-3-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันทจำรูญ
QA.-1-1.2-4-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ	กลุ่มงานปฐมวัย

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA-1-1.2-4-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเดินแถวของเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-4-04	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ
QA-1-1.2-4-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ
QA-1-1.2-4-06	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	ครูเสาวคนธ์ พรหมนิล
QA-1-1.2-4-07	เอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	ครูเสาวคนธ์ พรหมนิล
QA-1-1.2-5-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-5-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการแข่งขันความสามารถทางพลศึกษา	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-5-03	ผลงานการวาดภาพระบายสี การฉีก ปะ	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-5-04	แฟ้มสะสมผลงานของเด็กรายบุคคล	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-5-05	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำริญู
QA-1-1.2-5-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำริญู
QA-1-1.2-6-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-6-02	อัลบั้มภาพการแสดงผลงานของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA-1-1.2-6-03	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำริญู
QA-1-1.2-6-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำริญู
QA-1-1.2-7-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-7-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมจิตอาสาของเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-7-03	บัญชีรายชื่อเด็กที่ทำหน้าที่หัวหน้าห้องเรียนและหน้าที่อื่นๆ ในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA-1-1.2-7-04	เอกสารบันทึกการออมเงิน	ครูสมเกียรติ จันจำริญู
QA-1-1.2-7-05	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ครูจันทร์จิรา ทิศา
QA-1-1.2-7-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ครูจันทร์จิรา ทิศา
QA-1-1.2-7-07	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทิศนา
QA-1-1.2-7-08	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทิศนา
QA-1-1.2-8-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-8-02	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมของเด็กในการจัดกิจกรรมการสอนแบบ STEM ศึกษา	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-8-03	อัลบั้มภาพถ่ายการแสดงบนเวทีของเด็กในโอกาสต่างๆ	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-8-04	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	ครูจิตติพรรณ
QA-1-1.2-8-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	ครูจิตติพรรณ
QA-1-1.2-9-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA-1-1.2-9-02	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมของเด็กในการจัดกิจกรรมการสอนแบบ STEM ศึกษา	กลุ่มงานปฐมวัย

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แฉ จสอบ
QA.-1-1.2-9-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการทำงานกลุ่มของเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-9-04	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.-1-1.2-9-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.-1-1.2-10-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-10-02	บัญชีรายชื่อเด็กที่ทำหน้าที่ หัวหน้าห้องเรียนและหน้าที่อื่นๆ ในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.-1-1.2-10-03	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.-1-1.2-10-04	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.-1-1.2-10-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.-1-1.2-11-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-11-02	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมต่างๆ	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-11-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ตอนเช้า	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-11-04	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการรับประทานอาหารกลางวันของเด็ก	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-11-05	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.-1-1.2-11-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.-1-1.2-12-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-12-02	สมุดบันทึกความดีของเด็กรายบุคคล	ครูประจำชั้น
QA.-1-1.2-13-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-13-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเด็กสวัสดีที่กทหายคุณครูตอนเช้า และการสวัสดีคุณครูกลับบ้าน	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-13-03	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทัศนาศนา
QA.-1-1.2-13-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทัศนาศนา
QA.-1-1.2-14-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-14-02	อัลบั้มภาพถ่ายขณะเด็กทำกิจกรรมวาดภาพระบายสี ผี ปะ	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-14-03	ตัวอย่างผลงานวาดภาพระบายสี	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-14-04	แฟ้มสะสมผลงานของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.-1-1.2-15-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-15-02	อัลบั้มภาพถ่ายการเรียนดนตรีของเด็กในช่วงโมงดนตรี	ครูประจำชั้น
QA.-1-1.2-15-03	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการเต้นประกอบจังหวะเพลง	ครูประจำชั้น
QA.-1-1.2-16-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA.-1-1.2-16-02	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ	ครูประจำชั้น
QA.-1-1.2-16-03	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมของเด็กในการจัดกิจกรรมการสอนแบบ STEM ศึกษา	ครูประจำชั้น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 เด็กชื่นชม และมีความสุขกับศิลปะ

1.2 เด็กชื่นชม และมีความสุขกับดนตรี

1.3 เด็กชื่นชม และมีความสุขกับการเคลื่อนไหว

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 เด็กเคารพสิทธิ และรู้หน้าที่รับผิดชอบ

2.2 เด็กมีจิตสำนึก และค่านิยมที่ดี

2.3 เด็กมีคุณธรรม และจริยธรรมตามสถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	4.00	80.00
2	เด็กมีวินัยในตนเอง	4.30	86.00
3	เด็กรู้จักประหยัด และอยู่อย่างพอเพียง	4.60	92.00
4	เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน	4.30	86.00
5	เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนอกห้องเรียน	4.30	86.00
6	เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่นการไหว้ การยืม การทักทายและการมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่	4.00	80.00
7	เด็กยอมรับ หรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัว เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม	4.30	86.00
8	เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.30	86.00
9	เด็กสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยปราศจากการใช้ความรุนแรง	4.00	86.00
เฉลี่ย		4.23	85.33
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ(%)เป้าหมาย=80.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1.เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จาก แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.3-1-01) ตารางการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของเด็กประจำห้องเรียน (QA.1-1.3-1-02) อัลบั้มภาพถ่ายการตื่นนอนประจำวันของเด็ก (QA.1-1.3-1-03) บันทึกการตื่นนอน (QA.1-1.3-1-04) อัลบั้มภาพถ่ายการล้างหน้าแปรงฟันของเด็ก (QA.1-1.3-1-05) บันทึกการแปรงฟัน (QA.1-1.3-1-06) อัลบั้มภาพถ่ายการรับประทานอาหารกลางวันของเด็กปฐมวัย (QA.1-1.3-1-07) และอัลบั้มภาพถ่ายการเตรียมเครื่องนอนและการจัดเก็บเครื่องนอนด้วยตนเองของเด็ก (QA.1-1.3-1-08)

2. เด็กมีวินัยในตนเอง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กมีวินัยในตนเอง ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จาก แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.3-2-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ตอนเช้า (QA.1-1.3-2-02) อัลบั้มภาพถ่ายการรับประทานอาหารกลางวันของเด็ก (QA.1-1.3-2-03) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.1.-3-2-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.1.-3-2-05)

3. เด็กรู้จักประหยัด และอยู่อย่างพอเพียง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กรู้จักประหยัด และอยู่อย่างพอเพียง ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จาก แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.3-3-01) บัญชีการเก็บออมเงินของเด็กประจำเดือน(QA.1-1.3-3-02) เอกสารรายงานสรุปโครงการธนาคารโรงเรียนในรอบปีการศึกษา (QA.1-1.3-3-03) สมุดคู่ฝากเงินออมสินรายบุคคล (QA.1-1.3-3-04) และอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายในโรงเรียน (QA.1-1.3-3-05)

4. เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จาก แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.3-4-01) และอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมกันทำความสะอาดและจัดความสวยงาม ของห้องเรียนของเด็ก (QA.1-1.3-4-02)

5. เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนอกห้องเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนอกห้องเรียน ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จาก แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.3-5-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการจัดเก็บขยะ การเก็บใบไม้และการทำความสะอาด ของห้องเรียนของเด็ก (QA.1-1.3-5-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการดูแลรักษาต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้และการปลูกต้นไม้ของเด็ก (QA.1-1.3-5-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของครูและเด็กปฐมวัย (QA.1-1.3-5-04)

6. เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้ม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้ม โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.3-6-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมประกวดมารยาทไทย (QA.1-1.3-6-02) อัลบั้มภาพถ่ายการไหว้ การยิ้มและการทักทายผู้ใหญ่ (QA.1-1.3-6-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA.1-1.3-6-04)

7. เด็กยอมรับ หรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัว เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กยอมรับ หรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัว เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ซึ่งตรวจสอบได้จากข้อมูล แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.3-7-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเวียนเทียนตามประเพณีพุทธศาสนา (QA.1-1.3-7-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการทำบุญและการสวดมนต์ไหว้พระ (QA.1-1.3-7-03) และเอกสาร รายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA.1-1.3-7-04)

8. เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นซึ่งตรวจสอบได้จากข้อมูล แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.3-8-01) อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นของเล่นร่วมกับเพื่อน (QA.1-1.3-8-02) และอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกลางแจ้ง (QA.1-1.3-3)

9. เด็กสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยปราศจากการใช้ความรุนแรง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยเด็กสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยปราศจากการใช้ความรุนแรง ซึ่งตรวจสอบได้จากข้อมูล เอกสารข้อตกลงและแนวปฏิบัติการอยู่ร่วมกันในห้องเรียน (QA.1-1.3-9-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ STEM ของเด็กปฐมวัย (QA.1-1.3-9-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬาฮวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.1-1.3-9-03) และเอกสาร รายงานสรุปโครงการกีฬาฮวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.1-1.3-9-04)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมิน ตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	4.00	80.00	4.30	86.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	เด็กมีวินัยในตนเอง	4.30	86.00	4.60	92.00	
3	เด็กรู้จักประหยัด และอยู่อย่างพอเพียง	4.60	92.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
4	เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน	4.30	86.00	4.60	92.00	
5	เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนอกห้องเรียน	4.30	86.00	4.60	92.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
6	เด็กมีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้ม การทักทายและการมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่	4.00	80.00	4.30	86.00	
7	เด็กยอมรับ หรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคลเช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัว เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม	4.30	86.00	4.60	92.00	
8	เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.30	86.00	4.60	92.00	
9	เด็กสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งโดยปราศจากการใช้ความรุนแรง	4.00	86.00	4.30	86.00	
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.54	90.89	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.3-1-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-1-02	ตารางการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของเด็กประจำห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-1-03	อัลบั้มภาพถ่ายการตื่นนอนประจำวันของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-1-04	บันทึกการตื่นนอน	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-1-05	อัลบั้มภาพถ่ายการล้างหน้าแปรงฟันของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-1-06	บันทึกการแปรงฟัน	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-1-07	อัลบั้มภาพถ่ายการรับประทานอาหารกลางวันของเด็กปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-1-08	อัลบั้มภาพถ่ายการเตรียมเครื่องนอนและการจัดเก็บเครื่องนอน ด้วยตนเองของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-2-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-2-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ตอนเช้า	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-2-03	อัลบั้มภาพถ่ายการรับประทานอาหารกลางวันของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-2-04	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.1-1.3-2-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.1-1.3-3-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-3-02	บัญชีการเก็บออมเงินของเด็กประจำเดือน	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-3-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการธนาคารโรงเรียนในรอบปีการศึกษา	ครูจิราภรณ์ กิมเยื่อน
QA.1-1.3-3-04	สมุดคู่ฝากเงินออมสินของเด็กรายบุคคล	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-3-05	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงภายในโรงเรียน	ครูฐิติพรรณ ปุ่มทอง
QA.1-1.3-4-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมกันทำความสะอาดและจัดความสวยงาม ของห้องเรียนของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-5-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.3-5-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการจัดเก็บขยะ การเก็บใบไม้และการทำความสะอาดของห้องเรียนของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-5-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการดูแลรักษาต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้และการปลูกต้นไม้ของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-5-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทัศนาศนา
QA.1-1.3-6-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-6-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมประกวดมารยาทไทย	ครูวาริน ทัศนาศนา
QA.1-1.3-6-03	อัลบั้มภาพถ่ายการไหว้ การยืมและการทักทายผู้ใหญ่	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-6-04	เอกสารรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทัศนาศนา
QA.1-1.3-7-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-7-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเวียนเทียนตามประเพณีพุทธศาสนา	ครูวาริน ทัศนาศนา
QA.1-1.3-7-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการทำบุญและการสวดมนต์ไหว้พระ	ครูวาริน ทัศนาศนา
QA.1-1.3-7-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทัศนาศนา
QA.1-1.3-8-01	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นของเล่นร่วมกับเพื่อน	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-8-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกลางแจ้ง	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-8-03	เอกสารสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์(ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจรรย์
QA.1-1.3-9-01	เอกสารข้อตกลงและแนวปฏิบัติการอยู่ร่วมกันในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-9-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ STEM ของเด็กปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.1-1.3-9-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจรรย์
QA.1-1.3-9-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจรรย์

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน
- 1.2 เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 เด็กมีวินัยในตนเอง
- 2.2 เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนอกห้องเรียน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะในการคิดพื้นฐานและแสวงหา
 ความรู้ได้

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	เด็กสนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ	4.00	80.00
2	เด็กสามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจ หรือสงสัย	4.00	80.00
3	เด็กพยายามค้นหาคำตอบในสิ่งที่ตนเองสนใจ หรือสงสัย	4.00	80.00
4	เด็กอ่านนิทานและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย	3.66	73.20
5	เด็กมีความสามารถในการคิดรวบยอด	4.00	80.00
6	เด็กมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์	3.66	73.20
7	เด็กมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์	3.33	66.60
8	เด็กมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และสามารถตัดสินใจ ในเรื่องง่ายๆ ได้	4.00	80.00
9	เด็กสามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิด และจินตนาการ เช่นงานศิลปะ การเคลื่อนไหวท่าทาง การเล่นอิสระ	3.66	73.20
10	เด็กสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนชยาย แม่เหล็ก กล็องดิจิตอลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้	3.33	66.60
เฉลี่ย		3.76	75.28
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 3.50		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 75.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. เด็กสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานให้เด็กสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ โดยมีการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-1-01) อัลบั้มภาพถ่ายการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน (QA.1-1.4-1-02) และอัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ (QA.1-1.4-1-03)

2. เด็กสามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานให้เด็กสามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย โดยมีการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-2-01) แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ STEM ของเด็กปฐมวัย (QA.1-1.4-2-02) และอัลบั้มภาพถ่ายจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ STEM ของเด็กปฐมวัย (QA.1-1.4-1-03)

3. เด็กพยายามค้นหาคำตอบในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานให้เด็กพยายามค้นหาคำตอบในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย โดยมีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ STEM เช่น หน่วยผีเสื้อแสนสวย หน่วยถั่วแปลงร่าง หน่วยเรื่องกล้วย กล้วย และหน่วยปลาแสนสวย (QA.1-1.4-3-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการทดลองเลี้ยงหนอนผีเสื้อ (QA.1-1.4-3-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการปลูกถั่ว (QA.1-1.4-3-03) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการทำกล้วยบวชชี (QA.1-1.4-3-04) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเลี้ยงปลาแสนสวย (QA.1-1.4-3-05) อัลบั้มภาพถ่ายแผ่นชาร์ทการสรุปประเด็นข้อสงสัย (คำถาม) ที่ต้องการให้เด็กพยายามค้นหาคำตอบ (QA.1-1.4-3-06) และแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-3-07)

4. เด็กอ่านนิทาน และเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานให้เด็กอ่านนิทานและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย โดยมีการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-4-01) อัลบั้มภาพถ่ายการอ่านหนังสือนิทาน (QA.1-1.4-4-02) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA.1-1.4-4-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA.1-1.4-4-04)

5. เด็กมีความสามารถในการคิดรวบยอด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานให้เด็กมีความสามารถในการคิดรวบยอด โดยมีการจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเกมการศึกษา (QA.1-1.4-5-01) อัลบั้มภาพถ่ายการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย (QA.1-1.4-5-02) เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย (QA.1-1.4-5-03) และแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-5-04)

6. เด็กมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ) มีการดำเนินงานให้เด็กมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์ โดยมีการจัดทำแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย (QA.1-1.4-6-01) อัลบั้มภาพถ่ายการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย (QA.1-1.4-6-02) อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเกมการศึกษา (QA.1-1.4-6-03) เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย (QA.1-1.4-6-04) และแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-6-05)

7. เด็กมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ) มีการดำเนินงานให้เด็กมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ โดยมีการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-7-01) อัลบั้มภาพถ่ายการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย (QA.1-1.4-7-02) เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย (QA.1-1.4-7-03) และอัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ STEM ศึกษา (QA.1-1.4-7-04)

8. เด็กมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และสามารถตัดสินใจในเรื่องง่ายๆ ได้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ) มีการดำเนินงานให้เด็กมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และสามารถตัดสินใจในเรื่องง่ายๆ ได้ โดยมีการจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเกมการศึกษา(QA.1-1.4-8-01) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาห้วยกรອງเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.1-1.4-8-02) เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรອງเกมส์(ระดับปฐมวัย) (QA.1-1.4-8-03) และแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-8-04)

9. เด็กสามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหวท่าทาง การเล่นอิสระ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ) มีการดำเนินงานให้เด็กสามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหวท่าทาง การเล่นอิสระ โดยมีการจัดทำแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA.1-1.4-9-01) อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ งานศิลปะ (QA.1-1.4-9-02) อัลบั้มภาพถ่ายการเคลื่อนไหวและจังหวะประกอบเพลงตามจินตนาการ (QA.1-1.4-9-03) อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นตามมุมประสบการณ์ต่างๆ (QA.1-1.4-9-04) และอัลบั้มภาพถ่ายการเล่นกลางแจ้ง (QA.1-1.4-9-05)

10. เด็กสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนชยาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานให้เด็กสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนชยาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้ โดยมีการจัดทำ อัลบั้มภาพถ่ายการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย (QA.1-1.4-10-01) เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย (QA.1-1.4-10-02) อัลบั้มภาพถ่ายเด็กเรียนคอมพิวเตอร์ (QA.1-1.4-10-03) อัลบั้มภาพถ่ายเด็กเรียนรู้การใช้แวนชยาย (QA.1-1.4-10-04) และอัลบั้มภาพถ่ายเด็กเรียนรู้แม่เหล็ก (QA.1-1.4-10-05)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	เด็กสนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ	4.00	80.00	4.33	86.66	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	เด็กสามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย	4.00	80.00	4.33	86.66	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	เด็กพยายามค้นหาคำตอบในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	เด็กอ่านนิทาน และเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย	3.66	73.20	4.66	93.33	
5	เด็กมีความสามารถในการคิดรวบยอด	4.00	80.00	4.00	80.00	
6	เด็กมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์	3.66	73.20	4.00	80.00	
7	เด็กมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์	3.33	66.60	3.66	66.60	
8	เด็กมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และสามารถตัดสินใจในเรื่องง่าย ๆ ได้	4.00	80.00	4.33	86.66	
9	เด็กสามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิด และจินตนาการ เช่นงานศิลปะ การเคลื่อนไหวท่าทาง การเล่นอิสระ	3.66	73.20	4.66	93.33	
10	เด็กสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนชยาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้	3.33	66.60	3.66	66.60	
เฉลี่ย		3.50	75.00	4.16	81.98	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ดีเลิศ				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
(QA.1-1.4-1-01)	แบบกรอกสรุปลผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-1-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-1-03)	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-2-01)	แบบกรอกสรุปลผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-2-02)	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ STEM ของเด็กปฐมวัย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-2-03)	อัลบั้มภาพถ่ายจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ STEM ของเด็กปฐมวัย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-3-01)	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ STEM เช่น หน่วยผีเสื้อแสนสวย หน่วยถั่วแปลงร่าง หน่วยเรื่องกล้วย กล้วย และหน่วยปลาแสนสวย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-3-02)	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการทดลองเลี้ยงหนอนผีเสื้อ	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-3-03)	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการปลูกถั่ว	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-3-04)	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการทำกล้วยบวชชี	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-3-05)	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเลี้ยงปลาแสนสวย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-3-06)	อัลบั้มภาพถ่ายแผ่นชาร์ตการสรุปประเด็นข้อสงสัย (คำถาม) ที่ต้องการให้เด็กพยายามค้นหาคำตอบ	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-3-07)	แบบกรอกสรุปลผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-4-01)	แบบกรอกสรุปลผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-4-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการอ่านหนังสือนิทาน	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-4-03)	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครู และเด็กปฐมวัย ในกิจกรรมการเล่านิทานของเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทศนา
(QA.1-1.4-4-04)	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทศนา
(QA.1-1.4-5-01)	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเกมการศึกษา	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-5-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-5-03)	เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย	ครูปิยนุช พลสมบัติ
(QA.1-1.4-5-04)	แบบกรอกสรุปลผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-6-01)	การจัดทำแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-6-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-6-03)	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเกมการศึกษา	ครูประจำชั้น

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
(QA.1-1.4-6-04)	เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย	ครูปิยนุช พลสมบัติ
(QA.1-1.4-6-05)	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-7-01)	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-7-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-7-03)	เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย	ครูปิยนุช พลสมบัติ
(QA.1-1.4-7-04)	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ STEM ศึกษา	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-8-01)	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเกมการศึกษา	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-8-02)	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
(QA.1-1.4-8-03)	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
(QA.1-1.4-8-04)	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-9-01)	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
(QA.1-1.4-9-02)	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ งานศิลปะ	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-9-03)	อัลบั้มภาพถ่ายการเคลื่อนไหวและจังหวะประกอบเพลงตามจินตนาการ	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-9-04)	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นตามมุมประสบการณ์ต่างๆ	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-9-05)	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นกลางแจ้ง	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-10-01)	อัลบั้มภาพถ่ายการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย	ครูปิยนุช พลสมบัติ
(QA.1-1.4-10-02)	เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย	ครูปิยนุช พลสมบัติ
(QA.1-1.4-10-03)	อัลบั้มภาพถ่ายเด็กเรียนคอมพิวเตอร์	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-10-04)	อัลบั้มภาพถ่ายเด็กเรียนรู้การใช้แว่นขยาย	ครูประจำชั้น
(QA.1-1.4-10-05)	อัลบั้มภาพถ่ายเด็กเรียนรู้แม่เหล็ก	ครูประจำชั้น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะในการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 เด็กอ่านนิทาน และเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย

1.2 เด็กสามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิด และจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหวท่าทาง การเล่นอิสระ

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 เด็กสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนซ์ยาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น	4.66	93.20
2	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	4.66	93.20
3	สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ	4.00	80.00
4	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น และการปฏิบัติ	4.66	93.20
5	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็ก	4.00	80.00
6	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	4.00	80.00
7	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว	3.33	66.60
8	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน	3.33	66.60
9	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของท้องถิ่น	3.33	66.60
เฉลี่ย		3.99	79.90
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน โดยมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากข้อมูล หลักสูตร STEM ระดับปฐมวัย (QA2-2.1-1-01) อัลบั้มภาพถ่ายการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (QA2-2.1-1-02) และเอกสารรายงานสรุปโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA2-2.1-1-01)

2. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน โดยมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากข้อมูลหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ. 2560 (QA2-2.1-2-01) อัลบั้มภาพถ่ายการจัดทำหลักสูตรการศึกษา (QA2-2.1-2-02) และเอกสารรายงานสรุปโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA2-2.1-2-03)

3. ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากข้อมูลแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย (QA2-2.1-3-01)

4. เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น และการปฏิบัติ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น และการปฏิบัติ โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากข้อมูลอัลบั้มถ่ายภาพกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM (QA2-2.1-4-01) และอัลบั้มภาพถ่ายเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น (QA2-2.1-4-02)

5. เน้นการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็ก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยเน้นการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็ก โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากข้อมูลอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (QA2-2.1-5-01)

6. เน้นการเรียนรู้ที่ต้องสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยเน้นการเรียนรู้ที่ต้องสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากข้อมูลแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (QA2-2.1-6-01) และอัลบั้มภาพถ่ายเน้นการเรียนรู้ที่ต้องสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (QA2-2.1-6-02)

7. เน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน(QA2-2.1-7-01) และอัลบั้มภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA2-2.1-7-02)

8. เน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากข้อมูลอัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ (QA2-2.1-8-01) เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ กิจกรรมวันแม่ (QA2-2.1-8-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมพาเด็กไปทำกิจกรรมที่วัด (QA2-2.1-8-03) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA2-2.1-8-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA2-2.1-8-05)

9. เน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของท้องถิ่น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของท้องถิ่น โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ STEM หน่วย วันสุนทรภู่ (QA2-2.1-9-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันสุนทรภู่ (QA2-2.1-9-02)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมิน ตนเอง		สรุปผลประเมินใน ภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น	4.66	93.20	4.66	93.20	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	4.66	93.20	4.66	93.20	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียม ความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ	4.00	80.00	4.66	93.20	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น และการปฏิบัติ	4.66	93.20	4.66	93.20	
5	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่ตอบสนองความ ต้องการและความแตกต่างของเด็ก	4.00	80.00	4.66	93.20	
6	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่ต้องสนองความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	4.00	80.00	4.00	80.00	
7	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต ของครอบครัว	3.33	66.60	4.00	80.00	
8	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต ของชุมชน	3.33	66.60	4.00	80.00	
9	สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของ ท้องถิ่น	3.33	66.60	4.66	93.20	
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.44	79.92	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA2-2.1-1-01	หลักสูตร STEM ระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-1-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-2-01	หลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ.2560	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-2-02	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-2-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-3-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-4-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ แบบSTEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายเน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA2-2.1-5-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กลุ่มงานปฐมวัย
QA2-2.1-6-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-6-02	อัลบั้มภาพถ่ายภาพถ่ายเน้นการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-7-01	สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-7-02	อัลบั้มภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-8-01	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ กิจกรรมวันแม่	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-8-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ กิจกรรมวันแม่	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-8-03	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทัศน
QA2-2.1-8-04	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมพาเด็กไปวัด	ครูวาริน ทัศน
QA2-2.1-8-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA2-2.1-9-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ STEM หน่วยวันสุนทรภู่	กลุ่มงานปฐมวัย
QA2-2.1-9-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันสุนทรภู่	ครูประจำชั้น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน

2.2 สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอน	4.00	80.00
2	สถานศึกษาจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอ กับชั้นเรียน	4.30	86.00
3	สถานศึกษาจัดครูที่ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย อย่างเพียงพอกับชั้นเรียน	4.60	92.00
เฉลี่ย		4.30	86.00
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00	

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอนโดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากข้อมูลบัญชีรายชื่อครูประจำชั้นระดับปฐมวัย (QA.2-2.2-1-01) บัญชีรายชื่อครูประจำชั้นระดับปฐมวัยชาวต่างชาติ (QA.2-2.2-1-02) และบัญชีรายชื่อครูพี่เลี้ยงเด็กระดับปฐมวัย (QA.2-2.2-1-03)

2. สถานศึกษาจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอกับชั้นเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอกับชั้นเรียนโดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากแฟ้มประวัติและคุณวุฒิการศึกษาครูระดับปฐมวัย (QA.2-2.2-2-01)

3. สถานศึกษาจัดครูที่ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอกับชั้นเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดครูที่ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอกับชั้นเรียนโดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากบัญชีรายชื่อครูที่ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย (QA.2-2.2-3-01) สำเนาวุฒิบัตร/เกียรติบัตรของครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (QA.2-2.2-3-02) และแฟ้มสะสมผลงาน (PORTFOLIO) ของครูปฐมวัยรายบุคคล (QA.2-2.2-3-03)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมินในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอน	4.00	80.00	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษาจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอกับชั้นเรียน	4.00	80.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดครูที่ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอกับชั้นเรียน	4.00	80.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
เฉลี่ย		4.00	80.00	5.00	100.00	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ดีเลิศ				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.2-1-01	บัญชีรายชื่อครูประจำชั้นระดับปฐมวัย	ธุรการ
QA.2-2.2-1-02	บัญชีรายชื่อครูประจำชั้นระดับปฐมวัยชาวต่างชาติ	ธุรการ
QA.2-2.2-1-03	บัญชีรายชื่อครูพี่เลี้ยงเด็กระดับปฐมวัย	ธุรการ
QA.2-2.2-2-01	แฟ้มประวัติและคุณวุฒิการศึกษาครุระดับปฐมวัย	ธุรการ
QA.2-2.2-3-01	บัญชีรายชื่อครูที่ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย	ธุรการ
QA.2-2.2-3-02	สำเนาวุฒิบัตร/เกียรติบัตรของครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.2-2.2-3-03	แฟ้มสะสมผลงาน (PORTFOLIO) ของครูปฐมวัยรายบุคคล	ครูประจำชั้น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาจัดครูที่ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอกับชั้นเรียน

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ(%)
1	สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการวิเคราะห์ และออกแบบหลักสูตร สถานศึกษา	3.50	70.00
2	สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก	3.25	65.00
3	สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการ ประเมินพัฒนาการเด็ก	3.25	65.00
4	ครูและบุคลากรใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบการ จัดกิจกรรม	4.00	80.00
5	ครูและบุคลากรมีการสังเกต และประเมินพฤติกรรมเด็ก เป็นรายบุคคล	4.00	80.00
6	ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก	3.75	75.00
7	ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครอบครัวของเด็ก	4.00	80.00
เฉลี่ย		3.67	73.57
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 3.50		สรุปค่าร้อยละ (%)เป้าหมาย = 70.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการวิเคราะห์ และออกหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน โดยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการวิเคราะห์ และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาโดยการจัดทำเล่มหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (QA.2-2.3-1-01) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของครู ระดับปฐมวัย (QA.2-2.3-1-02) เอกสารรายงานสรุปโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.2-2.3-1-03) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาทางสะเต็มศึกษา) (QA.2-2.3-1-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน (การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาทางสะเต็มศึกษา) (QA.2-2.3-1-05)

2. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน โดยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก โดยมีการจัดทำเล่มแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยที่มุ่งเน้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ STEM (QA.2-2.3-2-01) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน (การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาทางสะเต็มศึกษา) (QA.2-2.3-2-02) และเอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาทางสะเต็มศึกษา) (QA.2-2.3-2-03)

3. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการประเมินพัฒนาการเด็ก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการประเมินพัฒนาการเด็ก โดยตรวจสอบจากเอกสารผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย “ด้านร่างกาย”(QA.2-2.3-3-01) เอกสารผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย “ด้านอารมณ์และจิตใจ”(QA.2-2.3-3-02) เอกสารผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย “ด้านสังคม”(QA.2-2.3-3-03) และเอกสารผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย “ด้านสติปัญญา” (QA.2-2.3-3-04)

4. ครูและบุคลากรใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบการจัดกิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน เพื่อให้ครูและบุคลากรใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบการจัดกิจกรรมแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ STEM ระดับปฐมวัย (QA.2-2.3-4-01) และอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้แบบ STEM ระดับปฐมวัย (QA.2-2.3-4-01)

5. ครูและบุคลากรมีการสังเกต และประเมินพฤติกรรมเด็กเป็นรายบุคคล

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน จากข้อมูลการบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล “ด้านร่างกาย” ในระบบ Local school info (QA.2-2.3-5-01) ข้อมูลการบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล “ด้านอารมณ์และจิตใจ” ในระบบ Local school info (QA.2-2.3-5-02) ข้อมูลการบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล “ด้านสังคม” ในระบบ Local school info (QA.2-2.3-5-03) และข้อมูลการบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล “ด้านสติปัญญา” ในระบบ Local school info (QA.2-2.3-5-04)

6. ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน จากอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการคัดกรองเด็กในตอนเช้า (QA.2-2.3-6-01) อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างเด็กกับครูและบุคลากร (QA.2-2.3-6-02) เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสิหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.2-2.3-6-03) สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA.2-2.3-6-04) และอัลบั้มภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA.2-2.3-6-05)

7. ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครอบครัวของเด็ก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน โดยการจัดทำบัญชีรายชื่อตัวแทนผู้ปกครองในคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองระดับปฐมวัย (QA.2-2.3-7-01) อัลบั้มภาพถ่ายประชุมตัวแทนผู้ปกครองในคณะกรรมการเครือข่าย (QA.2-2.3-7-02) สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA.2-2.3-7-03) อัลบั้มภาพถ่ายครูเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA.2-2.3-7-04) บันทึกข้อมูลการรับ – ส่งเด็ก (QA.2-2.3-7-05) เอกสารรายงานสรุปโครงการจัดประชุมผู้ปกครองเด็กปฐมวัย (QA.2-2.3-7-06) อัลบั้มภาพถ่ายประชุมผู้ปกครองเด็กปฐมวัย (QA.2-2.3-7-07) เอกสารรายงานสรุปโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จระดับปฐมวัย (QA.2-2.3-7-08) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จระดับปฐมวัย (QA.2-2.3-7-09) เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการระดับปฐมวัย (QA.2-2.3-7-10) และอัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการระดับปฐมวัย (QA.2-2.3-7-11)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ มีความสามารถในการวิเคราะห์ และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา	3.50	70.00	4.50	90.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
2	สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความทักษะในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก	3.25	65.00	4.25	85.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
3	สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความทักษะในการประเมินพัฒนาการเด็ก	3.25	65.00	4.25	85.00	
4	ครูและบุคลากรใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบการจัดกิจกรรม	4.00	80.00	4.50	90.00	
5	ครูและบุคลากรมีการสังเกต และประเมินพฤติกรรมเด็กเป็นรายบุคคล	4.00	80.00	4.25	85.00	
6	ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก	3.75	75.00	4.75	95.00	
7	ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครอบครัวของเด็ก	4.00	80.00	4.75	95.00	
เฉลี่ย		3.50	70.00	4.46	89.28	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.3-1-01	หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของครูปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-1-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของครูปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-1-04	อัลบั้มโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาทางสะเต็มศึกษา)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-1-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาทางสะเต็มศึกษา)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-2-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยแบบ STEM	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-2-02	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน (การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาทางสะเต็มศึกษา)	ฝ่ายปฐมวัย
QA.2-2.3-2-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน(การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาทางสะเต็มศึกษา)	ฝ่ายปฐมวัย
QA.2-2.3-3-01	เอกสารการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย “ด้านร่างกาย”	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-3-02	เอกสารการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย “ด้านอารมณ์และจิตใจ”	ครูประจำชั้น
QA.2- 2.3-3-03	เอกสารการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย “ด้านสังคม”	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-3-04	เอกสารการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย “ด้านสติปัญญา”	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-4-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ STEM	ฝ่ายวิชาการ
QA.2-2.3-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้แบบ STEM ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.3-5-01	พัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล“ด้านร่างกาย” ในระบบ Local school info	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3- 5-02	พัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล“ด้านอารมณ์และจิตใจ” ในระบบ Local school info	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-5-03	พัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล“ด้านสังคม” ในระบบ Local school info	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3- 5-04	พัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล“ด้านสติปัญญา” ในระบบ Local school info	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-6-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการคัดกรองเด็กในตอนเช้า	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-6-02	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างเด็กกับครูและบุคลากร	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-6- 03	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.2-2.3-6-04	สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ฝ่ายปฐมวัย
QA.2-2.3-6-05	อัลบั้มภาพถ่ายรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-7-01	บัญชีรายชื่อตัวแทนผู้ปกครองเครือข่ายระดับปฐมวัย	ธุรการ
QA.2-2.3-7-02	อัลบั้มภาพถ่ายประชุมตัวแทนผู้ปกครองในคณะกรรมการเครือข่าย	
QA.2-2.3 -7-03	สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-7-04	อัลบั้มภาพถ่ายรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3-7-05	บันทึกข้อมูลการรับ - ส่งเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.2-2.3 -7-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการจัดประชุมผู้ปกครองเด็ก ระดับปฐมวัย	ฝ่ายกิจการนักเรียน
QA.2-2.3- 7-07	อัลบั้มภาพถ่ายประชุมผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	ฝ่ายกิจการนักเรียน
QA.2-2.3-7-08	เอกสารรายงานสรุปโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ ระดับปฐมวัย	ครูกัญจน์กมล เนาวกุล
QA.2-2.3-7-09	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ ระดับปฐมวัย	ครูกัญจน์กมล เนาวกุล
QA.2 -2.3-7-10	เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย	ครูสุพัตรา สมบัติ
QA.2-2.3-7-11	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาโครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย	ครูสุพัตรา สมบัติ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครอบครัวของเด็ก

2. สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการประเมินพัฒนาการเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย	4.00	80.00
2	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย	4.00	80.00
3	สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล	4.50	90.00
4	สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นกลุ่ม	4.50	90.00
5	สถานศึกษาส่งเสริมการเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ	4.00	80.00
6	สถานศึกษาจัดให้มีมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย	4.00	80.00
7	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทหนังสือนิทาน	4.00	80.00
8	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อจากธรรมชาติ	4.00	80.00
9	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กมุด	3.50	70.00
10	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กกลอด	3.50	70.00
11	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กปีนป่าย	4.00	80.00
12	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อเทคโนโลยี	4.00	80.00
13	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อเพื่อการเสาะแสวงหาความรู้	4.00	80.00
เฉลี่ย		4.00	80.00
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากแบบบันทึก Big Cleaning Day ภายในห้องเรียน (QA.2-2.4-1-01) อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ภายในห้องเรียน (QA.2-2.4-1-02) และอัลบั้มภาพถ่ายการตกแต่งห้องเรียน (QA.2-2.4-1-03)

2. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัย โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จาก อัลบั้มภาพถ่ายการดูแลรักษาความสะอาดประจำวันของนักการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำความสะอาดในพื้นที่อาคารปฐมวัย (QA.2-2.4-2-01) รายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่อาคารปฐมวัย (QA.2-2.4-2-02) และอัลบั้มภาพถ่ายอัลบั้มภาพถ่ายพร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ปฏิบัติงาน (QA.2-2.4-2-03)

3. สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลโดยการตรวจสอบข้อมูลได้จาก อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมชีวิตประจำวันของเด็กจะต้องดำเนินการด้วยตนเอง เช่น การล้างมือ การแปรงฟัน การใช้ห้องน้ำห้องส้วม การรับประทานอาหารเช้า การจัดเก็บเครื่องใช้ส่วนตัว (QA.2-2.4-3-01)

4. สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นกลุ่ม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นกลุ่มโดยตรวจสอบข้อมูลได้จาก อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอน STEM ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ (QA.2-2.4-4-01) และอัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเครื่องเล่นกลางแจ้ง (QA.2-2.4-4-02)

5. สถานศึกษาส่งเสริมการเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริมการเล่นแบบร่วมมือร่วมใจโดยตรวจสอบข้อมูลได้จาก อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ที่มุ่งเน้นการเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ (QA.2-2.4-5-01) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสันทนาการ (ระดับปฐมวัย) (QA.2-2.4-5-02) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสันทนาการ (ระดับปฐมวัย) (QA.2-2.4-5-03)

6. สถานศึกษาจัดให้มีมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีมุมประสบการณ์ที่หลากหลายโดยตรวจสอบข้อมูลได้จากอัลบั้มภาพถ่ายมุมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภายในห้องเรียน (QA.2-2.4-6-01)

7. สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทหนังสือนิทาน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทหนังสือนิทานโดยตรวจสอบข้อมูลได้จากอัลบั้มภาพถ่ายมุมหนังสือนิทาน (QA.2-2.4-7-01) อัลบั้มภาพถ่ายเด็กอ่านหนังสือนิทาน (QA.2-2.4-7-02) และอัลบั้มภาพถ่ายครูเล่านิทานให้เด็กฟัง (QA.2-2.4-7-03)

8. สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อจากธรรมชาติ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อจากธรรมชาติโดยตรวจสอบข้อมูลได้จากอัลบั้มภาพถ่ายเด็กปฐมวัยเรียนรู้จากสภาพจริง (QA.2-2.4-8-01)

9. สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กมุด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กมุดโดยตรวจสอบข้อมูลได้จากอัลบั้มภาพถ่ายการเล่นห้องยิมนุ่มและการเล่นเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น (QA.2-2.4-9-01)

10. สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กลอด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กลอดโดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากอัลบั้มภาพถ่ายการเล่นห้องยิมนุ่มและการเล่นเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น (QA.2-2.4-10-01)

11. สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กปีนป่าย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อสำหรับเด็กปีนป่ายโดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากภาพถ่ายการเล่นห้องยิมนุ่มและการเล่นเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น (QA.2-2.4-11-01)

12. สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อเทคโนโลยี

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อเทคโนโลยีโดยการตรวจสอบข้อมูลได้จากตารางเรียนคอมพิวเตอร์ระดับอนุบาล 3 (QA.2-2.4-12-01) อัลบั้มภาพถ่ายเด็กปฐมวัยเรียนคอมพิวเตอร์ (QA.2-2.4-12-02) และอัลบั้มภาพถ่ายเด็กปฐมวัยเรียนรู้โดยผ่าน Internet ผ่าน YouTube (QA.2-2.4-12-03)

13. สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อเพื่อการเสาะแสวงหาความรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อเพื่อการเสาะแสวงหาความรู้ โดยตรวจสอบข้อมูลได้จากอัลบั้มภาพถ่ายย้อนวัตกรรม (QA.2-2.4-13-01) และเอกสารรายงานสรุปโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน (QA.2-2.4-13-01)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมินใน ภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่ คำนึงถึงความปลอดภัย	4.00	80.00	4.50	90.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน ที่คำนึงถึงความปลอดภัย	4.00	80.00	4.50	90.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล	4.50	90.00	4.75	95.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นกลุ่ม	4.50	90.00	4.75	95.00	
5	สถานศึกษาส่งเสริมการเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ	4.00	80.00	4.50	90.00	
6	สถานศึกษาจัดให้มีมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย	4.00	80.00	4.50	90.00	
7	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทหนังสือนิทาน	4.00	80.00	4.75	95.00	
8	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อ จากธรรมชาติ	4.00	80.00	4.50	90.00	
9	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อ สำหรับเด็กมุด	3.50	70.00	4.50	90.00	
10	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อ สำหรับเด็กลอด	3.50	70.00	4.50	90.00	
11	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อ สำหรับเด็กพิการ	4.00	80.00	4.50	90.00	
12	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อโทรทัศน์	4.00	80.00	4.75	95.00	
13	สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภท สื่อ เพื่อการเสาะแสวงหาความรู้	4.00	80.00	4.50	90.00	
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.57	91.53	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.4-1-01	แบบบันทึก Big Cleaning Dayภายในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ภายในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-1-03	อัลบั้มภาพถ่ายการตกแต่งห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-2-01	อัลบั้มภาพถ่ายการดูแล และรักษาความสะอาดประจำวันของนักเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำความสะอาดในพื้นที่และอาคารปฐมวัย	กลุ่มงานอาคารและสถานที่
QA.2-2.4-2-02	รายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่ และอาคารปฐมวัย	กลุ่มงานอาคารและสถานที่
QA.2-2.4-2-03	อัลบั้มภาพถ่ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานอาคารและสถานที่
QA.2-2.4-3-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมชีวิตประจำวันที่ได้จะต้องดำเนินการด้วย ตนเอง เช่น การล้างมือ การแปรงฟัน การใช้ห้องน้ำห้องส้วม การรับประทานอาหาร การจัดเก็บเครื่องใช้ส่วนตัว	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-4-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอน STEM ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเครื่องเล่นกลางแจ้ง	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-5-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา ที่มุ่งเน้น การเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-5-02	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันทารุญ
QA.2-2.4-5-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันทารุญ
QA.2-2.4-6-01	อัลบั้มภาพถ่ายมุมต่างๆภายในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-7-01	อัลบั้มภาพถ่ายมุมหนังสือทาน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-7-02	อัลบั้มภาพถ่ายเด็กอ่านหนังสือนิทาน	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-7-03	อัลบั้มภาพถ่ายครูเล่านิทานให้เด็กฟัง	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-8-01	อัลบั้มภาพถ่ายเด็กปฐมวัยเรียนรู้จากสภาพจริง	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-9-01	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นห้องยิมนุ่ม การเล่นเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-10-01	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นห้องยิมนุ่ม การเล่นเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-11-01	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นห้องยิมนุ่ม การเล่นเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-12-01	ตารางเรียนคอมพิวเตอร์ ระดับอนุบาล 3	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-12-02	อัลบั้มภาพถ่ายเด็กเรียนคอมพิวเตอร์	ครูประจำชั้น

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.4-12-03	อัลบั้มภาพถ่ายเด็กปฐมวัยเรียนรู้โดยผ่าน Internet ผ่าน YouTube	ครูประจำชั้น
QA.2-2.4-13-01	อัลบั้มภาพถ่ายการสอนโดยสื่อนวัตกรรม	ครูประจำชั้น

QA.2-2.4-13-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน	กลุ่มงานวิชาการ
----------------	---	-----------------

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาส่งเสริมการเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทสื่อจากธรรมชาติ

2.2 สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทสื่อสำหรับเด็กกุ่มด

3. ความต้องการการช่วยเหลือ

3.1 สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทสื่อธรรมชาติ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

สำหรับครู

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.00	80.00
2	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาครู	3.66	73.20
3	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.00	80.00
4	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุเพื่อการพัฒนาครู	3.66	73.20
5	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.66	93.20
6	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการอุปกรณ์เพื่อการพัฒนาครู	4.66	93.20
เฉลี่ย		4.10	82.13
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย 4.00		สรุปค่าเฉลี่ยร้อยละ(%)เป้าหมาย = 80.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1.สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยตรวจสอบข้อมูลจากตารางการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ของเด็กปฐมวัย (QA. 2-2.5-1-01 และอัลบั้มภาพถ่ายการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ของเด็กปฐมวัย (QA. 2-2.5-1-02)

2. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาครู

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน โดยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาครู โดยตรวจสอบข้อมูลจาก บัญชีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครูและบุคลากร และติดตั้งอินเทอร์เน็ต (QA.2-2.5-2-01)และอัลบั้มภาพถ่ายผลงานของครูที่สะอาดแสวงหาความรู้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเทคโนโลยี (QA.2-2.5-2-02)

3. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน โดยอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยตรวจสอบข้อมูลจากบัญชีการเบิก – จ่ายงบประมาณในการจัดหาและจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการจัดกิจกรรมและโครงการสำหรับเด็กระดับปฐมวัย (QA.2-2.5-3-01)

4. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุเพื่อการพัฒนาครู

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน โดยอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุเพื่อการพัฒนาครู โดยตรวจสอบข้อมูลจาก อัลบั้มภาพถ่ายโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน (QA.2-2.5-4-01) เอกสารรายงานสรุปโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน (QA.2-2.5-4-02)

5. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน โดยอำนวยความสะดวกและให้บริการอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยตรวจสอบข้อมูลจาก อัลบั้มภาพถ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย (QA.2-2.5-5-01) เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย (QA.2-2.5-5-02) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย (QA.2-2.5-5-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนปฐมวัย (QA.2-2.5-5-04)

6. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการอุปกรณ์เพื่อการพัฒนาครู

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานโดยอำนวยความสะดวกและให้บริการอุปกรณ์เพื่อการพัฒนาครู โดยตรวจสอบข้อมูลจากอัลบั้มภาพถ่ายโครงการส่งเสริมทักษะ

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย (QA.2-2.5-6-01) และเอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมทักษะ
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย (QA.2-2.5-6-02) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียน
การสอนปฐมวัย (QA.2-2.5-6-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนปฐมวัย
(QA.2-2.5-6-04)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้	4.00	80.00	4.33	86.66	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาครู	3.66	73.20	4.00	80.00	
3	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.00	80.00	4.67	93.33	
4	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุ เพื่อการพัฒนาครู	3.66	73.20	4.33	86.60	
5	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	4.66	93.20	4.67	93.33	
6	สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการอุปกรณ์ เพื่อการพัฒนาครู	4.66	93.20	4.33	86.66	
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.38	87.76	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.5-1-01	ตารางการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ของเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ

QA.2-2.5-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายการเรียนคอมพิวเตอร์ของเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.5-2-01	บัญชีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครูและบุคลากร และติดตั้งอินเทอร์เน็ต	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.5-2-02	อัลบั้มภาพถ่ายผลงานของครูที่ใสสะอาดหาความรู้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเทคโนโลยี	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.5-3-01	บัญชีการเบิก - จ่ายงบประมาณในการจัดหาและจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการจัดกิจกรรมและโครงการสำหรับเด็กระดับปฐมวัย	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.5-4-01	อัลบั้มภาพโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.5-4-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการประกวดสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน	ครูนิตยา ยินดี
QA.2-2.5-5-01	อัลบั้มภาพโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย	ครูทิพวรรณ ขวัญดี
QA.2-2.5-5-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย	ครูทิพวรรณ ขวัญดี
QA.2-2.5-5-03	อัลบั้มภาพโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนปฐมวัย	ครูแก้วใจ เรืองภักดี
QA.2-2.5-5-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนปฐมวัย	ครูแก้วใจ เรืองภักดี
QA.2-2.5-6-01	อัลบั้มภาพโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย	ครูทิพวรรณ ขวัญดี
QA.2-2.5-6-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัย	ครูทิพวรรณ ขวัญดี
QA.2-2.5-6-03	อัลบั้มภาพโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนปฐมวัย	ครูแก้วใจ เรืองภักดี
QA.2-2.5-6-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนปฐมวัย	ครูแก้วใจ เรืองภักดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัด
 ประสพการณ์สำหรับครู

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดประสพการณ์การ
 เรียนรู้

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาครู

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	4.00	80.00
2	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด	4.00	80.00
3	สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด	4.33	86.60
4	สถานศึกษาดำเนินการแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	4.00	80.00
5	สถานศึกษามีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา	3.33	66.60
6	สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงาน	4.00	80.00
7	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี	4.33	86.60
8	สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม	3.33	66.60
9	สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	4.66	93.20
10	สถานศึกษาจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด	4.33	86.60
เฉลี่ย		4.03	80.62
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00	

1. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ปฐมวัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โดยอ้างอิงจากเอกสารเย็บเล่มมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย (QA.2-2.6-1-01)

2. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่สถานศึกษา กำหนด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด โดยอ้างอิงจากเอกสารเย็บเล่มประวัติโรงเรียนและการแนะนำจากการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (QA.2-2.6-2-01) และเอกสารเย็บเล่มมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย (QA.2-2.6-2-02)

3. สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดโดยแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2561-2565) (QA.2-2.6-3-01) และบัญชีรายชื่อโครงการสนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย (QA.2-2.6-3-02)

4. สถานศึกษาดำเนินการแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2561-2565)(QA.2-2.6-4-01) และเอกสารรายงานสรุปการดำเนินโครงการสนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย แต่ละไตรมาส (QA.2-2.6-4-02)

5. สถานศึกษามีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยอ้างอิงจากเอกสารผลการตรวจประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (การประเมินตนเองตามข้อกำหนดมาตรฐานการศึกษา (ระดับปฐมวัย) (QA.2-2.6-5-01)

6. สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงาน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานการติดตามผลการดำเนินงาน โดยอ้างอิงจากเอกสารรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด (QA.2-2.6-6-01)

7. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี โดยเอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับปฐมวัย (QA.2-2.6-7-01)

8. สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม โดยอ้างอิงจากเอกสาร การเผยแพร่ ข้อมูลผลการตรวจประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษาทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (QA.2-2.6-8-01) ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ปกครองจากการประชุมผู้ปกครองเด็กมีต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (QA.2-2.6-8-02) ข้อมูลความคิดเห็นของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองที่มีต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (QA.2-2.6-8-03) อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมผู้ปกครอง (QA.2-2.6-8-04)

9. สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โดยการจัดทำสรุปรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (QA.2-2.6-9-01) และข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองเด็กปฐมวัย (QA.2-2.6-9-02)

10. สถานศึกษาจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงานจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด โดยการจัดทำหนังสือนำส่งเอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเอง ในหน่วยงานต้นสังกัด (QA.2-2.6-10-01)

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมินใน ภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	4.00	80.00	4.33	86.66	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาสอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่สถานศึกษา กำหนด	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด	4.33	86.60	4.66	93.33	
4	สถานศึกษาดำเนินการแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา	4.00	80.00	4.00	80.00	
5	สถานศึกษามีการประเมิน และตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษา	3.33	66.60	3.66	73.33	
6	สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงาน	4.00	80.00	4.00	80.00	
7	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองประจำปี	4.33	86.60	4.33	86.66	
8	สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้ปกครอง มีส่วนร่วม	3.33	66.60	3.33	66.66	
9	นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนา คุณภาพการศึกษาโดยผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	4.66	93.20	4.66	93.33	
10	สถานศึกษาจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ให้หน่วยงานต้นสังกัด	4.33	86.60	4.33	86.66	
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.13	82.66	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ดีเลิศ				

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.6-1-01	เอกสารเย็บเล่มมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-2-01	เอกสารเย็บเล่มประวัติโรงเรียนและการแนะนำการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-2-02	เอกสารเย็บเล่มมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-3-01	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2561-2565)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-3-02	บัญชีรายชื่อผู้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-4-01	แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2561-2565)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-4-02	เอกสารรายงานสรุปการดำเนินโครงการสนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษา ระดับปฐมวัย แต่ละไตรมาส	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-5-01	รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยหน่วยงานสังกัด	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-6-01	รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยหน่วยงานสังกัด	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-7-01	เอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-8-01	การเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจประเมินตนเอง อัลบั้มภาพถ่ายเว็บไซต์ของโรงเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-8-02	ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ปกครองจากการประชุมผู้ปกครองเด็ก ที่มีต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-8-03	ข้อมูลความคิดเห็นของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ที่มีต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-8-04	อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมผู้ปกครอง	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-8-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัย	นางสาวสุกฤษฎาภรณ์ วรรค์คำ
QA.2-2.6-9-01	เอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-9-02	ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-10-01	หนังสือนำส่งเอกสารเย็บเล่มรายงานการประเมินตนเอง ให้หน่วยงานต้นสังกัด	กลุ่มงานวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้เกี่ยวข้อง
 ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษามีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
 ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล	4.00	80.00
2	ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา	3.66	73.20
3	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย	3.33	66.60
4	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ จิตใจ	3.00	60.00
5	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม	3.33	66.60
6	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา	3.33	66.60
เฉลี่ย		3.44	68.80
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 3.00		สรุปค่าร้อยละ(%) เป้าหมาย =70.00	

สรุปการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการ
 ดำเนินงานโดยครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จาก แบบกรอกสรุปผลการประเมิน
 คุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น QA.3-3.1-1-01

2. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จาก อัลบั้มภาพถ่ายโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.1-2-01) และเอกสาร รายงานสรุปโครงการปรับปรุงหลักสูตรและสถานศึกษา (QA 3-3.1-2-02)

3. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จากแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA 3-3.1-3-01) ตารางเรียนวิชาพลศึกษา ระดับปฐมวัย (QA 3-3.1-3-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ (QA 3-3.1-3-03) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง (QA 3-3.1-3-04) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA 3-3.1-3-05) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA 3-3.1-3-06)

4. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ จิตใจ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยสถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ จิตใจ ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จากแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA 3-3.1-4-01) อัลบั้มภาพถ่ายผลงานด้านศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย การวาดภาพพระบายสี การปั้น การฉีกปะ และการเรียนดนตรี (QA 3-3.1-4-02) และเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและเด็กปฐมวัย (QA 3-3.1-4-03)

5. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยสถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จาก แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA 3-3.1-5-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ STEM ระดับปฐมวัย มุ่งเน้นการทำงานร่วมกัน (QA 3-3.1-5-02) อัลบั้มภาพถ่ายเกมการศึกษา (QA 3-3.1-5-03) และอัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเครื่องเล่นสนาม (QA 3-3.1-5-04)

6. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยสถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้จากแบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (QA 3-3.1-6-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ STEM ระดับปฐมวัย มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลงาน/ผลงานสร้างสรรค์ (QA 3-3.1-6-02) อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเกมการศึกษา(QA 3-3.1-6-03) อัลบั้มภาพถ่ายการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์น้อย (QA 3-3.1-6-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (QA 3-3.1-6-05)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมิน ตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล	4.00	80.00	4.33	72.17	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา	3.66	73.20	4.66	77.67	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย	3.33	66.60	5.00	100	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ จิตใจ	3.00	60.00	4.66	77.67	
5	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม	3.33	66.60	4.66	77.67	
6	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา	3.33	66.60	4.33	72.17	
เฉลี่ย		3.00	70.00	4.61	79.55	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA 3-3.1-1-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA 3-3.1-2-01	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการปรับปรุงหลักสูตรและสถานศึกษา	กลุ่มงานปฐมวัย
QA 3-3.1-2-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการปรับปรุงหลักสูตรและ สถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA 3-3.1-2-03	คำสั่งการจัดทำหลักสูตร ระดับปฐมวัย	กลุ่มงานวิชาการ
QA 3-3.1-3-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA 3-3.1-3-02	ตารางเรียนวิชาพลศึกษา ระดับปฐมวัย	กลุ่มงานปฐมวัย
QA 3-3.1-3-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเคลื่อนไหวและจังหวะ	ครูประจำชั้น
QA 3-3.1-3-04	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นกลางแจ้ง	ครูประจำชั้น
QA 3-3.1-3-05	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จัน จำริญ
QA 3-3.1-3-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหวายกรองเกมส์ (ระดับ ปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จัน จำริญ
QA 3-3.1-4-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA 3-3.1-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายผลงานด้านศิลปะสำหรับเด็กปฐมวัย การวาด ภาพระบายสี การปั้น การฉีกปะ และการเรียนดนตรี	ครูประจำชั้น
QA 3-3.1-4-03	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและปฐมวัย	ครูวาริน ทัศน
QA 3-3.1-4-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครูและ เด็กปฐมวัย	ครูวาริน ทัศน
QA 3-3.1-5-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย
QA 3-3.1-5-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ STEM ระดับ ปฐมวัย มุ่งเน้นการทำงานร่วมกัน	กลุ่มงานปฐมวัย
QA 3-3.1-5-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นเกมการศึกษา	กลุ่มงานปฐมวัย
QA 3-3.1-5-04	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเครื่องเล่นสนาม	ครูประจำชั้น
QA 3-3.1-6-01	แบบกรอกสรุปผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานปฐมวัย

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA 3-3.1-6-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ STEM ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA 3-3.1-6-03	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นเกมนการศึกษา	ครูประจำชั้น
QA 3-3.1-6-04	อัลบั้มภาพถ่ายการทอดกิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์	ครูประจำชั้น
QA 3-3.1-6-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ครูปิยนุช พลสมบัติ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านร่างกาย

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของเด็ก	4.33	86.60
2	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการและความสนใจ	4.33	86.60
3	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความสามารถ	4.66	93.20
4	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระที่ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล	4.33	86.60
5	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลายรูปแบบ	3.66	73.20
6	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างอิสระจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	3.66	73.20
7	เด็กได้ เล่น เรียนรู้ ลงมือกระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	4.66	93.20
เฉลี่ย		4.23	84.60
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ(%)เป้าหมาย = 80.00	

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

1. ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของเด็ก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานให้ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของเด็ก โดยการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้(QA.3 - 3.2 -1 -01) และอัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ (QA.3 - 3.2 -1 -02)

2. เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการและความสนใจ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการและความสนใจ โดยการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (QA.3-3.2-2-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเล่นตามมุมเสรี (QA.3-3.2-2-02) และอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเล่นกลางแจ้ง (QA.3-3.2-2-03)

3. เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความสามารถ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความสามารถ โดยการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (QA.3-3.2-3-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.2-3-02) และอัลบั้มภาพถ่ายการเล่นกลางแจ้ง (QA.3-3.2-3-03) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.3-3.2-3-04) และเอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.3-3.2-3-05)

4. เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระที่ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระที่ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (QA.3-3.2-4 -01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเกมการศึกษา (QA.3-3.2-4 -02) และอัลบั้มภาพถ่ายผลงานเด็ก (QA.3 - 3.2 - 4 - 03)

5. เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลายรูปแบบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลายรูปแบบ โดยการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย(QA.3-3.2-5-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมสร้างสรรค์ (QA.3-3.2-5-02) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ (กิจกรรมวันแม่และวันพ่อ) (QA.3-3.2-5-03) เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (QA.3-3.2-5-04) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย (QA.3-3.2-5-05) เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย (QA.3-3.2-5-06) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (QA.3-3.2-5-07) และเอกสารรายงานสรุปโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (QA.3-3.2-5-08)

6. เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างอิสระจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างอิสระจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย (QA.3-3.2-6-01) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน (QA.3-3.2-6-02) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่ (QA.3-3.2-6-03) และเอกสารรายงานสรุปโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่

7. เด็กได้ เล่น เรียนรู้ ลงมือกระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานให้เด็กได้ เล่น เรียนรู้ ลงมือกระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง โดยการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (QA.3-3.2-7-01) อัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ (QA.3-3.2-7-02) อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมสร้างสรรค์ (QA.3-3.2-7-03) อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นกลางแจ้ง (QA.3-3.2-7-04) อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นตามมุมประสบการณ์ (QA.3-3.2-7-05)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของเด็ก	4.33	86.60	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการและความสนใจ	4.33	86.60	4.66	93.20	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความสามารถ	4.66	93.20	4.66	93.20	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระที่ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล	4.33	86.60	4.66	93.20	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
5	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลายรูปแบบ	3.66	73.20	4.00	80.00	
6	เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างอิสระจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	3.66	73.20	4.33	86.60	
7	เด็กได้ เล่น เรียนรู้ ลงมือกระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	4.66	93.20	4.66	93.20	
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.57	91.40	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.2-1-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเสริมประสบการณ์	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-2-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-2-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเล่นตามมุมเสรี	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-2-03	อัลบั้มภาพถ่ายการแจ้ง	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-3-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-3-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้แบบ STEM	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-3-03	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นกลางแจ้ง	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-3-04	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสืหาวยกรองเกมส์(ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.3-3.2-3-05	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาสืหาวยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย)	ครูสมเกียรติ จันจำรูญ
QA.3-3.2-4-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเกมการศึกษา	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-4-03	อัลบั้มภาพถ่ายผลงานเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-5-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-5-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมสร้างสรรค์	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-5-03	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณีฯ (กิจกรรมวันแม่และวันพ่อ)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-5-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณี ฯ (กิจกรรมวันแม่และวันพ่อ)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-5-05	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย	ครูสุพัตรา สมบัติ
QA.3-3.2-5-06	เอกสารรายงานสรุปโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา โครงการเปิดบ้านวิชาการ ระดับปฐมวัย	ครูสุพัตรา สมบัติ
QA.3-3.2-5-07	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการเปิดบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ครูปิยนุช พลสมบัติ
QA.3-3.2-5-08	เอกสารรายงานสรุปโครงการเปิดบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ครูปิยนุช พลสมบัติ

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.2-6-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-6-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-6-03	อัลบั้มภาพถ่ายโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	ครูเสาวคนธ์ พรหมนิล
QA.3-3.2-7-04	เอกสารสรุปรายงานโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ศึกษาแหล่งเรียนรู้ใหม่	ครูเสาวคนธ์ พรหมนิล
QA.3-3.2-7-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-7-02	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-7-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมสร้างสรรค์	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-7-04	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นกลางแจ้ง	ครูประจำชั้น
QA.3-3.2-7-05	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นตามมุมประสบการณ์ต่างๆ	ครูประจำชั้น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของเด็ก

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลายรูปแบบ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด	4.75	95.00
2	ครูจัดห้องเรียนให้อากาศถ่ายเท	4.50	90.00
3	ครูจัดห้องเรียนให้มีความปลอดภัย	4.25	85.00
4	ครูจัดให้มีพื้นที่แสดงผลงาน	4.00	80.00
5	ครูให้มีพื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม	4.00	80.00
6	เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น การดูแลต้นไม้	3.75	75.00
7	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อย สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ	3.00	60.00
8	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงระยะความสนใจ ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ	3.00	60.00
9	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อย สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ	3.00	60.00
	เฉลี่ย	3.80	76.11
	สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 3.50	สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 75.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการจัดห้องเรียนให้สะอาด เช่น อัลบั้มภาพถ่ายห้องเรียนตามสภาพจริง (QA.3-3.3-1-01) แบบบันทึกการนิเทศในชั้นเรียน (QA.3-3.3-1-02)

2. ครูจัดห้องเรียนให้อากาศถ่ายเท

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการโดยครูจัดห้องเรียนให้มีอากาศถ่ายเท เช่น อัลบั้มภาพถ่ายการจัดบรรยากาศในห้องเรียนตามสภาพจริง (QA.3-3.3-2-01)

3. ครูจัดห้องเรียนให้มีความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการโดยครูจัดห้องเรียนให้มีความปลอดภัย เช่น อัลบั้มภาพถ่ายการจัดห้องเรียนให้มีความปลอดภัยตามสภาพจริง (QA.3-3.3-3-01)

4. ครูจัดให้มีพื้นที่แสดงผลงาน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการโดยครูจัดให้มีพื้นที่แสดงผลงาน เช่น อัลบั้มภาพถ่ายผลงานของเด็ก (QA.3-3.3-4-01) และอัลบั้มภาพถ่ายแฟ้มผลงานของเด็ก (QA.3-3.3-4-02)

5. ครูให้มีพื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการให้ครูจัดพื้นที่สำหรับทำมุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม เช่น อัลบั้มภาพถ่ายการจัดมุมเสริมประสบการณ์ (QA.3-3.3-5-01)

6. เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น การดูแลต้นไม้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการให้เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น อัลบั้มภาพถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนตามสภาพจริง (QA.3-3.3-6-01) และอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเด็กดูแลรักษาต้นไม้ (QA.3-3.3-6-02)

7. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ เช่น อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูใช้สื่อเทคโนโลยีสำหรับเด็กปฐมวัย (อนุบาล1-3) (QA.3-3.3-7-01)

8. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงระยะเวลาความสนใจของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงระยะเวลาความสนใจของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ เช่น อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูใช้สื่อเทคโนโลยีสำหรับเด็กปฐมวัย (อนุบาล1-3) (QA.3-3.3-8-01)

9. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินการให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ เช่น อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูใช้สื่อเทคโนโลยีสำหรับเด็กปฐมวัย(อนุบาล1-3) (QA.3-3.3-9-01)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมินในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด	4.75	95.00	4.75	95.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	ครูจัดห้องเรียนให้อากาศถ่ายเท	4.50	90.00	4.50	90.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	ครูจัดห้องเรียนให้มีความปลอดภัย	4.25	85.00	4.25	85.00	
4	ครูจัดให้มีพื้นที่แสดงผลงาน	4.00	80.00	4.25	85.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
5	ครูให้มีพื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม	4.00	80.00	4.75	95.00	
6	เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศ การดูแลต้นไม้	3.75	75.00	4.75	95.00	
7	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ	3.00	60.00	4.50	90.00	
8	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงระยะเวลาความสนใจของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ	3.00	60.00	4.50	90.00	
9	ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ	3.00	60.00	4.25	85.00	
เฉลี่ย		3.50	75.00	4.50	90.00	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.3-1-01	อัลบั้มภาพถ่ายห้องเรียนตามสภาพจริง	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-1-02	แบบบันทึกการนิเทศในชั้นเรียน	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-2-01	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดบรรยากาศในห้องเรียนตามสภาพจริง	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-3-01	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดห้องเรียนให้มีความปลอดภัยตามสภาพจริง	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-4-01	อัลบั้มภาพถ่ายผลงานเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายแฟ้มผลงานของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-5-01	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดมุมเสริมประสบการณ์	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-6-01	อัลบั้มภาพถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนตามสภาพจริง	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-6-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมเด็กดูแลรักชาติต้นไม้	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-7-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูใช้สื่อเทคโนโลยี สำหรับเด็กปฐมวัย (อนุบาล1-3)	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-8-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูใช้สื่อเทคโนโลยี สำหรับเด็กปฐมวัย (อนุบาล1-3)	ครูประจำชั้น
QA.3-3.3-9-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูใช้สื่อเทคโนโลยี สำหรับเด็กปฐมวัย (อนุบาล1-3)	ครูประจำชั้น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล คอมพิวเตอร์

สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อย สื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ	4.00	80.00
2	ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ	4.33	86.60
3	ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม	3.66	73.20
4	ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.00	80.00
5	ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็ก	4.33	86.60
6	ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ	4.00	80.00
เฉลี่ย		4.05	81.60
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00		สรุปค่าร้อยละ(%)เป้าหมาย = 80.00	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้

แบบทดสอบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ โดยการตรวจสอบข้อมูลได้จาก สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (QA.3-3.4-1-01) ข้อมูลการบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคลในระบบ Local school. Info (QA.3-3.4-1-02) และแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (QA.3-3.4-1-03)

2. ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน โดยให้ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ เช่น แบบบันทึกข้อมูลในชั้นเรียน (การตีมนม, การแปรงฟัน, การคัดกรองอาการป่วย) (QA.3-3.4-2-01)

3. ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน เพื่อให้ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม โดยดำเนินการดังนี้ บันทึกข้อมูลพัฒนาการเด็กถึงผู้ปกครองโดยใช้สมุดรายงานประจำตัวเด็ก (QA.3-3.4-3-01) และผู้ปกครองมีบันทึกถึงครูโดยใช้สมุดรายงานประจำตัวเด็ก (QA.3-3.4-3-02)

4. ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมโดยดำเนินการดังนี้ อัลบั้มภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านผู้ปกครองของเด็ก (QA.3-3.4-4-01) อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นกิจกรรมการแข่งขันในการจัดการเรียนการสอนเด็ก (QA.3-3.4-4-02) อัลบั้มภาพถ่ายโครงการกีฬาสกีห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.3-3.4-4-03) และเอกสาร รายงานสรุปโครงการกีฬาสกีห้วยกรองเกมส์ (ระดับปฐมวัย) (QA.3-3.4-4-04)

5. ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็ก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เสริมสร้างพัฒนาการของเด็กจากผลการประเมินพัฒนาการเด็ก (QA.3-3.4-5-01)

6. ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานโดยครูนำผลการประเมินที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการให้มีอัลบั้มภาพถ่ายการประชุมครูในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC : Professional Learning Community (QA.3-3.4-6-01)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมินตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ	4.00	80.00	4.33	86.60	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย
2	ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจวัตรประจำวัน ด้วย เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ	4.33	86.60	4.66	93.20	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม	3.66	73.20	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย
4	ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็ก โดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	4.00	80.00	4.33	86.60	
5	ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็ก	4.33	86.60	4.66	93.20	
6	ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ	4.00	80.00	4.33	86.60	
เฉลี่ย		4.05	81.00	4.39	87.70	
ระดับคุณภาพผลการประเมินตนเอง		ยอดเยี่ยม				

รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.4-1-01	สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย	ครูประจำชั้น
QA.3-3.4-1-02	บันทึกข้อมูลผลการประเมินพัฒนาการเด็กในระบบ Local school. Info	ครูประจำชั้น
QA.3-3.4-2-01	บันทึกข้อมูลในชั้นเรียน (การตีมนม ,การแปรงฟัน ,การคัดกรอง อาการป่วย)	ครูประจำชั้น
QA.3-3.4-3-01	บันทึกข้อมูลพัฒนาการของเด็กถึงผู้ปกครองเด็กโดยใช้สมุด รายงานประจำตัวเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.3-3.4-3-02	ผู้ปกครองมีบันทึกถึงครูโดยใช้สมุดรายงานประจำตัวเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.3-3.4-4-01	อัลบั้มภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านผู้ปกครองของเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.3-3.4-4-02	อัลบั้มภาพถ่ายการเล่นกิจกรรมการแข่งขันในการจัดการเรียน การสอนเด็ก	นายสมเกียรติ จันทารุญ
QA.3-3.4-4-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการกีฬาภายใน ระดับปฐมวัย	นายสมเกียรติ จันทารุญ
QA.3-3.4-5-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เสริมสร้างพัฒนาการของ เด็กจากผลการประเมินพัฒนาการเด็ก	ครูประจำชั้น
QA.3-3.4-6-01	อัลบั้มภาพถ่ายการประชุมครูในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC : Professional Learning Community	กลุ่มงานอำนวยการ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป

ปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายโดย
ไม่ใช่แบบทดสอบ

1.2 ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 3

สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน”

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 เด็กเคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว

2.2 เด็กทรงตัวได้ดี

2.3 เด็กปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย

2.4 เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อภาวะที่เสี่ยงต่อสิ่งเสพติด

2.5 เด็กสามารถระวังภัยจากสิ่งแวดล้อม

2.6 เด็กสามารถระวังภัยจากสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 เด็กชื่นชม และมีความสุขกับศิลปะ

1.2 เด็กชื่นชม และมีความสุขกับดนตรี

1.3 เด็กชื่นชม และมีความสุขกับการเคลื่อนไหว

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 เด็กเคารพสิทธิ และรู้หน้าที่รับผิดชอบ

2.2 เด็กมีจิตสำนึก และค่านิยมที่ดี

2.3 เด็กมีคุณธรรม และจริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

3. ความต้องการการช่วยเหลือ

3.1 จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน
- 1.2 เด็กเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 เด็กมีวินัยในตนเอง
- 2.2 เด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมนอกห้องเรียน

3. ความต้องการการช่วยเหลือ

- 3.1 ฝึกให้เด็กมีระเบียบวินัยในตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะในการคิดพื้นฐานและแสวงหา ความรู้ได้

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 เด็กอ่านนิทาน และเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย
- 1.2 เด็กสามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิด และจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การ

เคลื่อนไหวท่าทาง การเล่นอิสระ

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 เด็กสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น แวนขยาย แม่เหล็ก กล้องดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้

3. ความต้องการการช่วยเหลือ

- 3.1 ฝึกให้เด็กใช้เครื่องมือต่างๆในการเรียนรู้และฝึกกระบวนการคิดเชิงเหตุผล

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น
- 1.2 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน
- 2.2 สถานศึกษาเน้นการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาจัดครูที่ผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างเพียงพอกับชั้นเรียน

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภารกิจการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครอบครัวของเด็ก

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะในการประเมินพัฒนาการเด็ก

3. ความต้องการการช่วยเหลือ

3.1 สถานศึกษาจัดอบรมและพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาส่งเสริมการเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทสื่อจากธรรมชาติ

2.2 สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ ประเภทสื่อสำหรับเด็กมุด

3. ความต้องการการช่วยเหลือ

3.1 สถานศึกษาจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ประเภทสื่อธรรมชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ สำหรับครู

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

2. สิ่ง que ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษาอำนวยความสะดวกและให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาครู

3. ความต้องการการช่วยเหลือ

3.1 สถานศึกษาจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 สถานศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 ครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล

3. ความต้องการการช่วยเหลือ

3.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน อย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1 ครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของเด็ก

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1 เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลายรูปแบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.1. ครูจัดห้องเรียนให้สะอาด

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

2.1. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้องดิจิทัล

คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อยสื่อของเล่นที่กระตุ้นให้เด็กคิดและหาคำตอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก

1. สิ่งที่กำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 1.1 ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ
- 1.2 ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายโดยไม่ใช้แบบทดสอบ
- 1.3 ครูนำผลการประเมินที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ

2. สิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

- 2.1 ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม
- 2.2 ครูวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

2. ข้อเสนอแนะและขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “ในภาพรวม”

มาตรฐานที่ /ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	-
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	เด็กควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ด้วยการเล่นบทบาทสมมุติในห้องกิจกรรม เช่น ห้องนิทาน ห้องดนตรี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	-
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะในการคิดพื้นฐานและแสวงหา ความรู้ได้	เน้นสื่อที่สามารถพัฒนาด้านสติปัญญา เช่น สื่อเกม การศึกษา
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	สถานศึกษาจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	-
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	สถานศึกษาจัดอบรมและพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

มาตรฐานที่ /ตัวบ่งชี้ที่	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	การจัดตกแต่งห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ บางห้องเรียนควรจัดตกแต่งเพิ่มเติมมากกว่านี้
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการ เรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	สถานศึกษาจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศกับครูและบุคลากรทางการ ศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	-
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	-
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ สะสมเต็ม
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	-
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด ประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก	-

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)
เรื่อง ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดหวายกรอง) กำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ก. ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพระดับปฐมวัย

ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพ ในภาพรวม ระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑	ด้านคุณภาพของเด็ก	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒	กระบวนการบริหาร และการจัดการ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๑.๓	พัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๑.๔	พัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ดี มีทักษะในการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๑๒		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๒.๕๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่...

- ๒ -

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๐๐		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๐.๐๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์ และพัฒนาเด็ก	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๑๒		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๒.๕๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

ข. ค่าเป้าหมาย...

ข. ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพ ในภาพรวม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑	ด้านคุณภาพผู้เรียน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒	กระบวนการบริหาร และการจัดการ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๓.๕๐	๗๐.๐๐
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๔.๕๐	๙๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๐๐		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๐.๐๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๔	พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร และจัดการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๐๐		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๐.๐๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่...

- ๔ -

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๔	ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
		เฉลี่ย = ๔.๐๐	คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๐.๐๐
		สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐	สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ผั่ง)

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

ที่ ๔๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

.....
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖) จึงขอแก้ไขคำสั่งเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เนื่องจากมีบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การดำเนินงานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) เป็นที่เรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

ก. คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาววิชราภรณ์ สมพงษ์ผึ่ง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล
นานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) |
| ๒. นางยุพา เปล่งปลั่ง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
กลุ่มงานบริหารทรัพยากร |
| ๓. นางสาวณัฐณี เวชกุล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
กลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๔. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
กลุ่มงานวิชาการ |
| ๕. นางสาวนิตยา ไชยสาร | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ
กลุ่มงานอำนวยการ |

๖. นาง...

- ๒ -

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
| ๖. นางชุติกานต์ ชัตติยะอุดมพร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | กรรมการ
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มงานปฐมวัย |
| ๗. นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์ | ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการอำนวยการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสิน บ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้
๑. กำหนดภารกิจ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา
 ๒. กำหนดจุดเน้น และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
 ๓. กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
 ๔. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
 ๕. แก้ไขปัญหา และขจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
 ๖. ตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน

ข. คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับชั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางยุพา เปล่งปลั่ง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววราภรณ์ จิตอารี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกอร นาเมืองรักษ์ | ตำแหน่ง ครูผู้สอน | กรรมการ |
| ๖. นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์ | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) หน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) สนับสนุนภารกิจการประกันคุณภาพการศึกษา จุดเน้น และเป้าหมายที่คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา กำหนด
๒. จัดระบบข้อมูลและสร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)
๓. ประสานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๔. กำกับ...

๔. กำกับ และติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ได้รับทราบ

๖. แก้ไขปัญหาและขจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๗. เผยแพร่ความก้าวหน้า และผลงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๘. งานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ค. คณะทำงานตามองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานภารกิจตามระบบการประกันคุณภาพ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย
(วัดห้วยกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอารยา ปิยะสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสุเมธ มาลารัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นายกันตภณ เสมศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางฐิติพรรณ ปุ่มทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางสาวไพลิน ชับกล่อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตนธร เนตรนิยม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสรินยา บุญกาญจน์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางโชติกานต์ สันรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการ
ตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ
และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชี...

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๑

๕. ชี้แจงตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๑ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๑ ของระบบการประกันคุณภาพ

๒. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายพุทธ สุขภกร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมชาย วงศ์วีระธร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางวสุพร ธรรมศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางปภากร แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐริรา วงศ์ชัยยา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวณัฐมน แก้วบุญมี	ตำแหน่ง ครู ศศ.๑	คณะทำงาน
๗. นางสาวลินนาฏ สิทธิศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. นางสาวอัญชุลี ทองชู	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๙. นายโกวิท จูเที่ยง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวลลิตา อินทสร้อย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสิริรัตน์ ดิษฐยานุรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๒. นายทศทิศ สมบุตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๓. นายศรัณยู บุญถนอม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสร้อยญา บุญคำ	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวจิตลา เชื่อมบุญมา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๖. นายธนโชติ ประระพิมพ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวฉัตรชนก พาจันลา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๘. นายโสฬส เทพไพฑูรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๙. นางอุไรทิพย์ คำมวงคุณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวหนึ่งฤทัย พลป้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวสาวิตรี กิโนนกกอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๓. นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวศุภิสพร ปิถวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕. นางสาวจิราภรณ์ กิมเยื่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน...

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ภารกิจที่ ๒ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒

๕. ชี้แจงตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๒ ของระบบการประกันคุณภาพ

๓. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอัมพนา ช่างจะงาม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวศศิวิมล เสถียรเขต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางสาวจรรยาพร สีดา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. นางสาวนิตยา ยินดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชี...

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ องค์ประกอบที่ ๓ ของระบบการประกันคุณภาพ

๔. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววิรตี ไชยพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววารี บุญยิ่ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๓. นางสาวรองกานต์ หามฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นายกรกฎ วิทยานุกรณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางพิไลลักษณ์ ศรีสังข์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมิน การดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ องค์ประกอบที่ ๔ ของระบบการประกันคุณภาพ

๕. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกชมน งามดี	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววิจิตรา โคตรอาษา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางสาวเสาวคนธ์ พรหมนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นายธีรศักดิ์ สุวรรณโคตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสาวอรณิชา จำหมาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวจินตนา มากมาย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การจัดทำให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมิน การดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๕ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบที่ ๕ ของระบบการประกันคุณภาพ

๖. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกัลยาณี รัตนโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนันทฎา โนนดงกลาง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางสาวผ่องพรรณ พันธ์อนงค์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางสาวกนกอร นาเมืองรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๖. นางสาวนุชนาฏ ไทยศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
		๗. นางสาว...

- | | | |
|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| ๗. นางสาวกัญญ์ สุวรรณโชติ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจิรารวรรณ เผ่าทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้
๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ
 ๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน
 ๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖
 ๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๖ ของระบบประกันคุณภาพ

๗. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาววราภรณ์ จิตอารี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววินัส กล่อมแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุลัดดา รังคะราช | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวดวงกมล หวังอาษา | ตำแหน่ง ครูผู้สอน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสุณี เกียรติชนานกุล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวจันทร์จิรา ทิศา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชี...

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๗ ของระบบการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 คณะทำงานตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ระดับปฐมวัย มีดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวไพลิน ชักกล่อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐริษา วงศ์ชัยยา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐมน แถวบุญมี	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๔. นางสาววิรตี ไชยพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวอารยา ปิยะสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๗. ตรวจสอบ...

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๒. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายกันตภณ เสมศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐณี เวชกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางสาวตะวันณา อัญยงค์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรณิษา จำหมาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวจินตนา มากมาย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๓. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายมีดี ศรีเลิศ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางวจี ชายปลายนา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นายโสฬส เทพไพฑูรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิไลลา เชื้อมบุญมา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาววนิดา ธรรมชาติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางฐิติพรรณ ปุ่มทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายฉัตรชัย สำเร็จ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๓. นายพุทธ สุกะกร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวนันทฎา โนนดงกลาง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นายสุเมธ มาลารัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๗. นางสาวศุภิพร ปิถวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. นางสาวอัมพนา ช้างจะงาม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวลลิตา อินทะสร้อย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจง...

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรคณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวศศิวิมล เสถียรเขต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชัชชญา ปันส่วน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓. นางสาวธนิดา วิเชียรล้ำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางสาวเมธอริน สมพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัชชา บุญรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสรัญญา บุญคำ	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวณิรมน มีสบาย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒
กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการ
ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง
ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร
และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง
ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร
และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการ
ดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่
จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐาน
ที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมิน จากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจิราวรรณ เผ่าทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายธีรศักดิ์ สุวรรณโคตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๓. นางสาวลาวัลย์ สภานุชาติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวนุชนาฏ ไทยศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	

คณะทำงานและเลขานุการ

๕. นางสาวกัลยาณี รัตนโชติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสุณี เกียรติชานานกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวดวงกมล หวังอาษา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๓. นายธรรมรัตน์ ชาวปลายนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำ...

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๘. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวคนธ์ พรหมนิล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวลินนาฏ สิทธิศักดิ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอรรพรรณ ลุนไธสง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุพัตรา พลพงษ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเบญญาภา ปะโจระกั๋ง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางยุพา เปล่งปลั่ง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๙. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววารี บุญยิ่ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววิมล กล่อมแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางยุพิน ศักดิ์สิทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นายศรัณยู บุญถนอม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสาวสรินยา บุญกาญจน์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตนธ เนตรนิยม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๗. นางสาวมิ่งพรรณ พันดอนเค็ง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิริรัตน์ ดิษฐยานุรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสุทธิดา อ่างแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน...

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุน การดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิง ที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐาน ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และ รายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจ ประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อองค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๐. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางอุไรทิพย์ คำมุงคุณ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายโกวิท จูเที่ยง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวประภัสรา อ่อนน้อม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุลัดดา รังคะราช | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวจรรยาพร สีตา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการอ้างอิง ประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง ใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง ใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน...

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๑. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางพิไลลักษณ์ ศรีสังข์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายทศทิศ สมบุตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๓. นางสาวกนกอร นาเมืองรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๔. นายธนโชติ ประระพิมพ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน...

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์กรบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๒. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจันทร์จิรา ทิศา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางโชติกานต์ สันรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางสาววลัยพรรณ กาจลศรี	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสาวิตรี กิโนนกกอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย พลป้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณา...

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรคณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์กรคณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓๓. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางวสุพร ธรรมศิริ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน | คณะทำงาน |
| ๓. นางปภากร แผ่นสุวรรณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวฉัตรชนก พาจันลา | ตำแหน่ง ครูผู้สอน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวกรองกานต์ หามฤทธิ์ | ตำแหน่ง ครูผู้สอน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณา...

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรคณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์กรคณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ประกอบด้วยบุคคล ที่รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพย์ ดริตรองรัมย์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐณี เวชกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววราภรณ์ จิตอารี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวจารุวรรณ ชรินทร์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวอุมารินทร์ แข็งแรง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายกรกฎ วิทยานุกรณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๘. นางสาวจิรารวรรณ เผ่าทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๙. นางยุพา เปล่งปลั่ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. นางสาวเสาวคนธ์ พรหมนิล ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติการการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๒. กำหนดเกณฑ์...

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๓. ดำเนินการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment : SA) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๔. ประมวลผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๕. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๖. รายงานผลการตรวจประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๗. แจ้งผลการตรวจประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะครู บุคลากรผู้รับผิดชอบภารกิจ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิชรภรณ์ สมพงษ์ผั่ง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) ระดับการศึกษาปฐมวัย มีดังต่อไปนี้

3.1 ผลพัฒนาการเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1

ระดับชั้น	จำนวนเด็กที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุประดับคุณภาพพัฒนาการ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา			
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย			
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/1	20	2.79	2.87	2.91	2.73	11.30	2.83	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/2	19	2.93	2.92	2.97	2.92	11.74	2.94	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/3	21	2.90	2.98	2.95	2.89	11.72	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/4	20	2.98	2.97	2.97	2.92	11.84	2.96	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/5	19	2.91	2.79	2.83	2.79	11.32	2.83	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/6	19	2.89	2.79	2.79	2.68	11.15	2.79	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/7	18	2.87	2.88	2.85	2.49	11.09	2.77	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/8	22	2.81	2.96	3.00	2.72	11.49	2.87	3
รวม	186.00	23.10	23.62	23.59	22.93	93.24	23.24	
ค่าเฉลี่ย		2.90	2.89	2.90	2.77	11.46	2.87	3
สรุประดับคุณภาพ		3	3	3	3			
สรุปพัฒนาการ		3	3	3	3			

3.2 ผลพัฒนาการเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2

ระดับชั้น	จำนวนเด็กที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุประดับคุณภาพพัฒนาการ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา			
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย			
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/1	24	2.88	2.93	2.96	2.94	11.71	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/2	24	2.63	2.93	2.96	2.94	11.46	2.87	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/3	24	2.92	2.91	2.98	2.90	11.71	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/4	25	2.96	2.94	2.91	2.90	11.71	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/5	24	2.96	2.96	2.99	2.92	11.83	2.96	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/6	23	2.99	2.99	2.96	2.85	11.79	2.95	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/7	24	2.95	2.97	2.96	2.70	11.58	2.86	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/8	24	2.94	2.94	2.98	2.88	11.74	2.94	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/9	24	2.94	2.94	2.98	2.88	11.74	2.94	3
รวม	192.00	23.23	23.57	23.70	23.03	93.53	23.38	
ค่าเฉลี่ย		2.91	2.95	2.96	2.88	11.70	2.90	3
สรุประดับคุณภาพ		3	3	3	3			
สรุปพัฒนาการ	24	2.88	2.93	2.96	2.94	11.71	2.93	

3.3 ผลพัฒนาการเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3

ระดับชั้น	จำนวนเด็กที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุประดับคุณภาพพัฒนาการ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา			
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย			
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/1	24	2.93	2.94	2.96	2.96	11.79	2.95	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/2	24	2.94	2.94	2.96	2.96	11.80	2.94	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/3	23	2.95	3.00	3.00	2.71	11.66	2.92	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/4	25	2.94	3.00	2.98	2.92	11.84	2.96	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/5	23	2.84	2.83	2.88	2.73	11.28	2.82	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/6	24	2.65	2.89	2.98	2.81	11.33	2.83	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/7	24	2.87	2.95	3.00	2.89	11.71	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/8	23	2.93	2.98	2.98	2.88	11.77	2.94	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/9	22	2.81	2.98	3.00	2.72	11.51	2.88	3
รวม	212.00	25.86	26.51	26.74	25.58	104.69	26.17	
ค่าเฉลี่ย		2.87	2.95	2.97	2.84	11.63	2.91	3
สรุประดับคุณภาพ		3	3	3	3			
สรุปพัฒนาการ	24	2.93	2.94	2.96	2.96	11.79	2.95	

4. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2562)

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2562) ระดับการศึกษาปฐมวัย มีดังต่อไปนี้

4.1 ผลพัฒนาการเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1

ระดับชั้น	จำนวนเด็กที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุประดับคุณภาพพัฒนาการ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา			
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย			
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/1	23	2.98	2.98	2.98	2.78	11.72	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/2	22	3.00	2.96	3.00	3.00	11.96	2.99	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/3	23	2.91	2.97	2.97	2.86	11.71	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/4	22	2.72	2.88	2.95	2.89	11.44	2.86	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/5	22	2.75	2.88	2.93	2.89	11.45	2.86	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/6	22	2.95	2.94	3.00	2.93	11.82	2.96	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 1/7	22	2.75	2.88	2.93	2.89	11.45	2.86	3
รวม	156.00	20.06	20.49	20.76	20.24	81.55	20.39	
ค่าเฉลี่ย		2.87	2.93	2.97	2.89	11.65	2.91	3
สรุประดับคุณภาพ		3	3	3	3			
สรุปพัฒนาการ	23	2.98	2.98	2.98	2.78	11.72	2.93	3

4.2 ผลพัฒนาการเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2

ระดับชั้น	จำนวน เด็ก ที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุป ระดับ คุณภาพ พัฒนาการ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์ จิตใจ	ด้าน สังคม	ด้าน สติปัญญา			
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย			
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/1	24	2.94	2.95	2.99	2.92	11.80	2.95	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/2	24	2.96	2.96	2.99	2.92	11.83	2.96	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/3	24	2.93	2.95	3.00	2.92	11.80	2.95	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/4	24	2.83	2.85	2.88	2.83	11.39	2.85	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/5	24	2.96	2.96	2.99	2.92	11.83	2.96	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/6	24	2.98	2.98	2.98	2.87	11.81	2.95	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/7	24	2.96	2.92	2.99	2.92	11.79	2.95	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/8	24	2.96	2.96	2.99	2.92	11.83	2.96	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2/9	23	2.85	2.83	2.88	2.79	11.35	2.84	3
รวม	215.00	26.37	26.36	26.69	26.01	105.43	26.36	
ค่าเฉลี่ย		2.93	2.93	2.97	2.89	11.72	2.93	3
สรุประดับคุณภาพ		3	3	3	3			
สรุปพัฒนาการ	24	2.94	2.95	2.99	2.92	11.80	2.95	3

4.3 ผลพัฒนาการเด็กระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3

ระดับชั้น	จำนวน เด็ก ที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุป ระดับ คุณภาพ พัฒนาการ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์ จิตใจ	ด้าน สังคม	ด้าน สติปัญญา			
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย			
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/1	24	2.89	2.94	2.93	2.94	11.70	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/2	23	2.92	2.94	2.76	2.92	11.54	2.89	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/3	23	2.95	2.73	3.00	3.00	11.68	2.92	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/4	23	2.99	3.00	3.00	2.96	11.95	2.99	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/5	23	2.84	2.83	2.92	2.82	11.41	2.85	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/6	23	2.93	2.97	2.96	2.92	11.78	2.95	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/7	23	2.95	2.94	2.90	2.93	11.72	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/8	23	2.71	2.87	2.85	2.63	11.06	2.77	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3/9	23	2.89	2.94	2.93	2.94	11.70	2.93	3
รวม	208.00	26.07	26.16	26.25	26.06	104.54	26.14	
ค่าเฉลี่ย		2.90	2.91	2.92	2.90	11.63	2.91	3
สรุประดับคุณภาพ		3	3	3	3			
สรุปพัฒนาการ	24	2.89	2.94	2.93	2.94	11.70	2.93	3

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา การศึกษาปฐมวัย ด้านพัฒนาการ
ระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2562

ชั้น	จำนวน นักเรียน ที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุป ระดับ คุณภาพ พัฒนาการ
		ด้าน ร่างกาย	ด้าน อารมณ์ จิตใจ	ด้าน สังคม	ด้าน สติปัญญา			
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย			
ชั้นอนุบาลปีที่ 1	156	2.87	2.93	2.97	2.89	11.65	2.91	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 2	215	2.93	2.93	2.97	2.89	11.72	2.93	3
ชั้นอนุบาลปีที่ 3	208	2.90	2.91	2.92	2.90	11.63	2.91	3
รวม	579.00	8.70	8.77	8.86	8.68	35.00	8.75	
ค่าเฉลี่ย		2.90	2.92	2.95	2.89	11.67	2.92	3
สรุปพัฒนาการ		3	3	3	3			



ANUBAN TAKSIN BANKHAI
INTERNATIONAL SCHOOL
W A T W A I K R O N G
โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรวง)
罗 勇 办 凯 国 际 小 学

