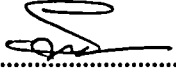


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

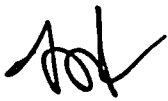
๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๔๖,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๗ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒,๓๔๖,๐๐๐.- บาท
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๗ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. ราคที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 ๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางรัชนี ปราบณรงค์	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๕.๒ นางปภากร แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๕.๓ นางสาวณัฐมน แถวบุญมี	ตำแหน่ง ครู คศ.๑

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางรัชนี ปราบณรงค์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปภากร แผ่นสุวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวณัฐมน แถวบุญมี)


(นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ผั่ง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง)
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ขอบเขตงาน (Terms of Refernce : TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง) หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียน การสอน ในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับ ประถมศึกษา โดยมุ่งเน้นให้เป็นสถานศึกษาที่เป็นมาตรฐานสู่สากลทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน และสุขอนามัยที่ดี โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพให้เทียบเคียงได้ในระดับนานาชาติ ซึ่งปัจจุบัน มีนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษาประมาณ ๒,๐๘๘ คน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับกิจกรรมการเรียน การสอน และกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในส่วนของบุคลากร นักเรียน และอาคารสถานที่ ให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ซึ่งประกอบไปด้วยอาคารต่างๆ ดังนี้

๑. อาคารตากสิน จำนวน ๔ ชั้น ๑ หลัง
๒. อาคารเรียนเกษตรราษฎร์รังสรรค์ จำนวน ๔ ชั้น ๑ หลัง
๓. อาคารบรรพบุรุษ จำนวน ๓ ชั้น ๑ หลัง
๔. อาคารสุพรรณหงส์คู่ จำนวน ๔ ชั้น ๑ หลัง
๕. อาคารหมีนราชเสนา ๑
๖. อาคารหมีนราชเสนา ๒
๗. อาคารหมีนราชเสนา ๓
๘. อาคารสถิตธรรมโกศล (หลวงพ่อสร้อย)
๙. อาคารขุนอภัยภักดี
๑๐. อาคารปิตุสุข
๑๑. อาคารปิยะประชาบาล
๑๒. อาคารเต็มสุข
๑๓. พื้นที่บริเวณอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
๑๔. พื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณโรงเรียนฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาพนักงานทำความสะอาด อาคารสถานที่ บันไดส่วนประกอบอาคารครุภัณฑ์ ให้เกิดความสะอาดที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะแก่นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสิน บ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างใน ครั้งนี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคา...

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้นว่า

๓.๕ ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ภายในนอกอาคารเรียน ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ส่วนควบอื่นๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาด จำนวน ๑๗ คน ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องหามาให้เพียงพอในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

๑. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับขัดพื้น ล้าง และขจัดคราบสกปรกพื้นชนิดต่างๆ
๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
๓. เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับกระจกภายนอก ภายในอาคาร
๔. ไม้ม็อบดันฝุ่น
๕. ไม้กวาดชนิดต่างๆ
๖. ที่ตักขยะ
๗. ถังมือยาง
๘. ผ้าต่างๆในการทำความสะอาด
๙. สก็อตไบรท์ชนิดต่างๆ
๑๐. ถังน้ำ
๑๑. ชันน้ำ
๑๒. สายยาง
๑๓. บันไดอลูมิเนียม
๑๔. ไม้ชนไก่ ไม้ปัดฝุ่น
๑๕. ไม้กวาดหยากไย่
๑๖. ที่ปืมห้องน้ำ
๑๗. แปรงขัดชักโครก
๑๘. ไม้ปาดน้ำ
๑๙. อุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็น

น้ำยาเคมี

๑. น้ำยาฆ่าเชื้อ – ดับกลิ่น
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำ และกำจัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น ไม่กัดปูนยาแนว
๓. น้ำยาลงพื้นลอกแว็กซ์
๔. น้ำยาล้างขัด และขัดอลูมิเนียม
๕. เคลือบเงาพื้น
๖. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป (น้ำยาสารพัดประโยชน์)
๗. น้ำยาเช็ดกระจก
๘. น้ำยารักษาพื้น, ล้างพื้นประจำวัน
๙. น้ำยาดันฝุ่น
๑๐. น้ำยาลบจุดต่างด้า
๑๑. ผงซักฟอก
๑๒. น้ำยาอื่นๆเท่าที่จำเป็น

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานทำความสะอาดทุกคน โดยให้อยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนขณะปฏิบัติงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ๓ วันทำการก่อนวันเริ่มงานทำความสะอาด

๔.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๔.๖ พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้ดูแลทำความสะอาด จะต้องลงชื่อปฏิบัติงานทั้งเวลา มา และเวลากลับตามที่คุณว่าจ้างจัดให้

๕. รายละเอียดการทำงาน

๕.๑ ทำความสะอาดรายวัน โดย

๕.๑.๑ กวาดพื้น ถูพื้นทั้งอาคาร เช็ดถู ทำความสะอาดพื้นทางเดิน พื้นห้องทำงาน พื้นห้องพักรู้ พื้นห้องธุรการ ทางขึ้น – ลง ราวบันได ห้องโถง ที่นั่งพัก และป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ

๕.๑.๒ ทำความสะอาดห้องสุขา ชาย – หญิง เก็บกวาดและเทตะกร้า หรือถังขยะ ล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้น และผนังห้องน้ำด้วยยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด รวมทั้งดูแลให้สะอาดตลอดทั้งวัน ปิดฝุนทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ กระจก หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องทำงาน และห้องอื่นๆภายในอาคาร และจัดวางสิ่งของบนโต๊ะให้เรียบร้อยตามเดิม

- ๕.๑.๓ ทำความสะอาดโทรศัพท์ เครื่องโทรสารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๕.๑.๔ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ๕.๑.๕ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ในอาคาร
- ๕.๑.๖ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบ เช่น ท่อน้ำตัน ก๊อกน้ำชำรุด กระจกแตก ร้าว น้ำรั่ว และสิ่งชำรุดอื่นๆในบริเวณที่รับผิดชอบ
- ๕.๑.๗ ทำความสะอาดอื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๑.๘ ในกรณีที่มีความสกปรกเกิดขึ้นเฉพาะหน้า เช่น เด็กนักเรียนทำน้ำหก พื้นสกปรกให้พนักงานทำความสะอาดโดยทันที ถึงแม้จะเป็นช่วงเวลาหยุดพักก็ตาม

๖. กำหนดเวลาทำงาน

วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๗. ความรับผิดชอบ

๗.๑ ผู้รับจ้าง รับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๓ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย และค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักหลักประกันสัญญา ก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗.๔ การมาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้น กับพนักงานของ ผู้รับจ้าง หรือเกิดขึ้นโดยการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพราะการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องชดเชยแทนทั้งสิ้น โดยให้หักเงินค่าจ้างบริการชดเชยแทนได้

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงาน ไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด และจะต้องทำประกันสังคมให้กับพนักงานทุกคน ไม่ว่าจะ เป็นกรณีที่ เป็นพนักงานทดลองงาน หรือพนักงานประจำ

๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด ถ้าไม่ปฏิบัติตาม หรือผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๗.๗ หากผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนของผู้รับจ้าง ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง) แสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่ปฏิบัติงานตามที่โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง) ระบุ และโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง) ได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างทันที และส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทนทันที

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจัดจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด ตั้งไว้ ๒,๓๔๖,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นหกพัน บาทถ้วน)

๑๑. การปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เช่น ไม่สามารถจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง) ปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๑๑.๒ ในกรณีที่ลูกจ้างมาปฏิบัติงานช้ากว่าที่กำหนด หรือเลิกปฏิบัติงานเร็วกว่าที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง ให้หักเงินค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง

๑๒. การประเมินผลงาน

๑๒.๑ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง จะประเมินผลงานของผู้รับจ้างทุกวัน และสรุปเป็นรายเดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ จำนวน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา และจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ในปีถัดไป

๑๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง) เป็นผู้กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรัชณี ปราบณรงค์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางปภากร แผ่นสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางสาวณัฐมน แก้วบุญมี)

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกพนักงานเพื่อปฏิบัติงาน จำนวนวันละ ๑๗ คน โดยมีคุณสมบัติตามที่“ผู้ว่าจ้าง”กำหนด ดังนี้

๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (กรณีเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๑.๒ มีสัญชาติไทย

๑.๓ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด ไม่สูบบุหรี่

๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานอย่างน้อย ๒ ชุด/คน โดยแต่งเครื่องแบบ พร้อมติดป้ายชื่อให้ชัดเจนขณะปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ดังนี้

๓.๑ รายชื่อพนักงานพร้อมประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓.๒ ใบรับรองแพทย์

๓.๓ รูปถ่ายปัจจุบัน (หน้าตรงไม่สวมหมวก) ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๔ แฉ่งที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

ภาคผนวก ข

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน/ (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑.	<u>อัตราค่าบริการทำความสะอาดอาคาร</u> <u>และสถานที่ราชการ</u> ๑๐ บาท/ตารางเมตร/คน หรืออัตราไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาท/คน/เดือน พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๐,๐๐๐ ตร.ม.	๑๑,๕๐๐	๑๗	๑๒	๒,๓๔๖,๐๐๐	ให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน ต่อสัปดาห์ เป็น ราคาที่รวมค่า บริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่า อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการ ให้บริการแล้ว

อัตราค่าบริการต่อเดือนๆ ละ ๑๑,๕๐๐.- บาท/คน รวมทั้งเดือน ๑๙๕,๕๐๐.-บาท
รวมทั้งสิ้น ๒,๓๔๖,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)