

รายงานการประเมินตนเองระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
SELF ASSESSMENT REPOST (SAR)  
โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)  
ปีการศึกษา 2563

PRIMARY



โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)  
เลขที่ 132 หมู่ที่ 2 ตำบลบางบุตร  
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120  
โทรศัพท์ 038 - 015299  
E - Mail : contractus @ atbis.ac.th

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

## คำนำ

รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ปีการศึกษา 2563 เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นรายงานประจำปี รอบปีการศึกษา 2563 ของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

รายงานเล่มนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 ส่วน ดังนี้รายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย 1. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน 2. ตราประจำโรงเรียน 3. คำขวัญประจำโรงเรียน 4. สีประจำโรงเรียน 5. ดอกไม้ประจำโรงเรียน 6. ปรัชญาของโรงเรียน 7. School concept 8. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน 9. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน 10. โครงสร้างองค์การของโรงเรียน 11. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน 12. กลยุทธ์ของโรงเรียน 13. ข้อมูลครูและบุคลากร 14. ข้อมูลจำนวนเด็ก/ข้อมูลจำนวนนักเรียน 15. บัญชีกิจกรรมและโครงการสำคัญ 16. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรสนับสนุนกิจกรรมและโครงการสำคัญๆ ของโรงเรียน ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1. สรุปค่าระดับคะแนนผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) การศึกษาภายในสถานศึกษารายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของปีการศึกษาที่จัดทำรายงาน 2. การดำเนินงานและผลงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน” ส่วนที่ 4 ภาคผนวก ประกอบด้วย 1. ประกาศค่าเป้าหมายเกี่ยวข้องกับประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) 4. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) 5. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีความคาดหวังว่ารายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ มีคุณค่าและสร้างความมั่นใจต่อการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ที่ดำเนินการอย่างได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นางยุพา เปล่งปลั่ง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

เมษายน 2564

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร .....	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ .....	1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา .....	33
1. สรุปค่าระดับคะแนนผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษารายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของปีการศึกษาที่จัดทำรายงาน .....	33
2. การดำเนินงานและผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบการพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ .....	34
ส่วนที่ 3 สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา .....	90
1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน” .....	90
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก .....	95
1. ประกาศค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา.....	95
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	99
3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) .....	123
4. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT) .....	129
5. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) .....	131

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ได้ดำเนินการประเมินตนเอง (Self Assessment) โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานที่โรงเรียนมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงานของตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1-ป.6) รอบปีการศึกษา 2563 โดยมีผลการประเมินตนเอง มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ได้ค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จ = 4.50 จากค่าเฉลี่ยระดับ 5.00 คิดเป็นร้อยละ (%) = 90.10 มีระดับคุณภาพ “ระดับยอดเยี่ยม” สูงกว่าค่าระดับเป้าหมายที่กำหนด มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ ได้ค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จ = 4.56 จากค่าเฉลี่ยระดับ 5.00 คิดเป็นร้อยละ (%) = 91.24 มีระดับคุณภาพ “ระดับยอดเยี่ยม” สูงกว่าค่าระดับเป้าหมายที่กำหนด และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จ = 4.53 จากค่าเฉลี่ยระดับ 5.00 คิดเป็นร้อยละ (%) = 90.68 มีระดับคุณภาพ “ระดับยอดเยี่ยม” สูงกว่าค่าระดับเป้าหมายที่กำหนด มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา การปรับปรุง การดำเนินงาน และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือสรุปได้ดังนี้

### ก. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน			
	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ	สรุป
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของนักเรียน	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.50	90.10	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.31	86.20	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	4.70	94.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและ การจัดการ	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.56	91.24	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	5.00	100.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.58	91.58	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	4.51	90.20	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.20	84.00	ดีเลิศ	สูงกว่า เป้าหมาย

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน			
	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ	สรุป
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคม	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.56	91.11	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารและจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.53	90.60	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.53	90.68	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	4.71	94.16	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.13	82.68	ดีเลิศ	สูงกว่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.80	96.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	4.63	92.60	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.40	88.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปในภาพรวม	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.49	89.90	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย

## ข. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน

### มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

1. โรงเรียนควรมีโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. โรงเรียนควรมีการจัดโครงการที่ส่งเสริมความสามารถในด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีนของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมภาษาจีนวันละคำ
3. โรงเรียนควรมีการจัดโครงการอบรมครูผู้สอนคณิตศาสตร์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความทักษะด้านการคิดคำนวณให้ดียิ่งขึ้น
4. โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมตลาดนัดย้อนยุค

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. โรงเรียนควรมีการบริหารแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
2. โรงเรียนควรจัดหาครูเฉพาะทางด้านดูแลเด็กพิเศษมาอยู่ประจำโรงเรียนเพื่อให้ครูประจำชั้นและนักเรียนพิเศษขอคำปรึกษา
3. โรงเรียนควรพัฒนากิจกรรมส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างชุมชน นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
4. โรงเรียนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
5. โรงเรียนควรจัดระบบการจัดการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับครู บุคลากร และนักเรียน

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. โรงเรียนควรจัดอบรมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความเข้าใจรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษอย่างต่อเนื่อง
2. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง
3. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
4. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและระดับความสามารถในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
5. โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

# ส่วนที่ 1

## ส่วนนำ

### 1. ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ตั้งอยู่ 132 หมู่ที่ 2 ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120 โทรศัพท์ 038-015299 โทรสาร 038-015299 E-mail : atbis\_watwaikrong@hotmail.com Website:www.atbis.ac.th เป็นสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดการศึกษาระดับปฐมวัย (อนุบาล 1-อนุบาล 3) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ประถมศึกษาปีที่ 1-ประถมศึกษาปีที่ 6) โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด 41 ไร่ 1 งาน 2 ตารางวา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ชื่อเดิมโรงเรียนวัดหวายกรอง (เกตุราษฎร์รังสรรค์) มีประวัติความเป็นมาดังนี้

พ.ศ. 2468 เปิดการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2468 โดยมีอำมาตย์ตรี ขุนอุทัยธาดา นายอำเภอบ้านค่าย ราชบุรุษชั้นธรรมการ อำเภอบ้านค่าย ท่านพ่อเกตุ เจ้าอาวาสวัดหวายกรอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชน และคณะครู ร่วมกันทำพิธีเปิดเรียน มีนักเรียน จำนวน 20 คน ใช้ศาลาการเปรียญเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน มีบุคคลที่เข้ารับทำหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับ ดังนี้

### รายชื่อผู้เข้ารับหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน ระหว่างปีพ.ศ. 2468 - ปัจจุบัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาการดำรงตำแหน่ง	
			เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)
1	นายปิ่น ศิริโชติ	ครูใหญ่	2468	2471
2	นายสุข ภูธนกุล	ครูใหญ่	2471	2473
3	นายลำไย สุวรรณสมบัติ	ครูใหญ่	2474	2474
4	นายฉะอ้อน เกิดกุล	ครูใหญ่	2474	2475
5	นายอิง เวชประสิทธิ์	ครูใหญ่	2475	2476
6	นายทิม ช่างสุวรรณ	ครูใหญ่	2476	2484
7	นายเชื้อ นาควิเวค	ครูใหญ่	2484	2484
8	นายเนตร ปรารค์จันทร์	ครูใหญ่	2484	2485
9	นายย้อย ศรีสุด	ครูใหญ่	2485	2487
10	นายประกาศ เจริญรัมย์	ครูใหญ่	2487	2505
11	นายจอง गाเจือ	ครูใหญ่	2505	2518
12	นายโชคชัย ศรีปราบ	ครูใหญ่	2518	2522



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาการดำรงตำแหน่ง	
			เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)
13	นายเห่งี่ยม แสงอ่อน	ครูใหญ่	2522	2524
14	นายโชคชัย ศรีปราบ	ครูใหญ่	2524	2524
15	นายณรงค์ วงบุญยิ่ง	อาจารย์ใหญ่	2524	2531
16	นายสุนทร วรสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2531	2534
17	นายอัมพร สุวรรณพิทักษ์	อาจารย์ใหญ่	2534	2536
18	นางพิมพ์ใจ สุนทรประเสริฐ	อาจารย์ใหญ่	2536	2537
19	นางสุพร นาคทอง	อาจารย์ใหญ่	2537	2541
20	นายวัลลภ ปราโมทย์	อาจารย์ใหญ่	2541	2542
21	นายอเนก สุวรรณวงศ์	อาจารย์ใหญ่	2542	2543
22	นายเทียนชัย ทรงบัณฑิตย์	อาจารย์ใหญ่	2543	2549
23	นายบุญชัย วงศ์สกุลสุขดี	อาจารย์ใหญ่	2549	2551
24	นายสุนทร หวานระรื่น	ผู้อำนวยการ	2551	2553
25	นายสหัส บรรจงเมือง	รักษาการผู้อำนวยการ	2553	2554
26	นายสุวินัย สนิทม่วง	ผู้อำนวยการ	2554	2554
27	นายประพันธ์ ภูมิวารินทร์	ผู้อำนวยการ	2554	2558
28	นายดวงสิทธิ์ อภิชัยบุคคล	รักษาการผู้อำนวยการ	2558	2558
29	นายธวัชชัย ใจดี	รักษาการผู้อำนวยการ	2558	2559
30	นางสาวราตรี คุ่มญาติ	รักษาการผู้อำนวยการ	2559	2560
31	นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ผึ่ง	รักษาการผู้อำนวยการ	2560	2563
32	นายกฤษณรงค์ กองคำ	ผู้อำนวยการ	2563	2563
33	นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์	รักษาการผู้อำนวยการ	2563	2564
34	นางยุพา เปล่งปลั่ง	รักษาการผู้อำนวยการ	2564	ปัจจุบัน

พ.ศ. 2479 โดยท่านพ่อเกตุ เจ้าอาวาสวัดห้วยกรอง มีตำริและดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ค.3 ห้องเรียน มีหน้ามุข ใต้ถุนสูง จำนวน 1 หลัง มีนายเชียว โสภณ เป็นกรรมการอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองและมีนายทิม ช่างสุวรรณ เป็นครูใหญ่



พ.ศ. 2481 ดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนแล้วเสร็จใช้งบประมาณก่อสร้างทั้งหมด จำนวนเงิน 1,500 บาท ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากทางราชการ จำนวนเงิน 600 บาท และประชาชนสนับสนุนเงินสมทบการก่อสร้างอีกจำนวนเงิน 900 บาท เปิดทำการสอนในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2481 ใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนประชาบาลประจำตำบลบางบุตร 1” ต่อมาเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนวัดห้วยกรอง (เกตุราษฎร์รังสรรค์)”

พ.ศ. 2500 นายประกาศ เจริญรมย์ ทำหน้าที่ครูใหญ่ ได้รับงบประมาณซ่อมแซม และต่อเติมชั้นล่าง จำนวนเงิน 10,000 บาท โดยมี นายสมศักดิ์ เลหาภักดี ศึกษาธิการอำเภอบ้านค่ายให้การสนับสนุน และมีหลวงพ่อสร้อย เจ้าอาวาสวัดห้วยกรองเป็นองค์อุปการะ

พ.ศ. 2501 นายประกาศ เจริญรมย์ ย้ายไปทำหน้าที่ครูใหญ่ ณ โรงเรียนบ้านชากมะหาด

พ.ศ. 2505 นายจอง งาเจือ ย้ายจากโรงเรียนวัดดอนจันทร์มาทำหน้าที่ครูใหญ่ เกิดภาวะน้ำท่วมโรงเรียนได้รับความเสียหาย และได้รับงบประมาณสนับสนุนการซ่อมแซมโรงเรียน จำนวนเงิน 5,000 บาท

พ.ศ. 2513 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 017 จำนวน 4 ห้องเรียน จำนวนเงิน 215,000 บาท และประชาชนรวบรวมเงินสมทบการก่อสร้างอีก จำนวนเงิน 100,000 บาท โดยดำเนินการก่อสร้างบนพื้นที่ดินที่ได้รับบริจาคจาก นายอุบ ฉายกระจ่าง และนายถนอม พิพิธเสมา จำนวน 10 ไร่เศษและการขอใช้ที่ดินธรณีสงฆ์ จำนวน 20 ไร่ 17 ตารางวา เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบัน และท่านพ่อสร้อยให้สร้างเพิ่มเติมอีก 1 ห้องเรียน รวมเป็นจำนวน 5 ห้องเรียน

พ.ศ. 2514 ได้รับอนุญาตให้รื้อถอนอาคารเรียนเก่า แบบ ค. ที่ก่อสร้างอยู่ในวัดห้วยกรองมาก่อสร้างเป็นโรงอาหารให้กับนักเรียน และได้รับงบประมาณต่อเติมชั้นล่างของอาคารเรียน จำนวนเงิน 80,000 บาท

พ.ศ. 2516 ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบ 312 จำนวนเงิน 45,000 บาท และได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน 325,000 บาท สมทบกับเงินที่ประชาชนบริจาคอีก จำนวนเงิน 15,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 017 ขนาด 4 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2517 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการสร้างบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง (ปัจจุบันรื้อถอน) แล้วก่อสร้างห้องส้วมสำหรับนักเรียนชาย และนักเรียนหญิง เรือนเพาะชำ และเสาชง

พ.ศ. 2524 นายณรงค์ วงบุญยิ่ง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ได้จัดให้มีงานเลี้ยงหารายได้ให้โรงเรียนเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท และนำไปซื้อที่ดินเพิ่มเติมให้โรงเรียนได้ จำนวน 5 ไร่

พ.ศ. 2525 ได้รับงบประมาณ จำนวนเงิน 154,000 บาท ใช้ในการต่อเติมชั้นล่างของอาคาร 2 ได้ห้องเรียนเพิ่มจำนวน 4 ห้องเรียน และได้รับงบประมาณจาก ส.ส. หอม ทองประเสริฐ จำนวนเงิน 50,000 บาท ปรับปรุงสนามฟุตบอล

พ.ศ. 2526 เกิดอุทกภัย น้ำท่วมโรงเรียน จำนวน 5 ครั้ง โดยในวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2526 มีระดับน้ำท่วมสูงสุด 150 เซนติเมตร

พ.ศ. 2527 ส.ส.สิน กุมภะ สนับสนุนงบประมาณก่อสร้างถังน้ำประปาขนาดเล็ก จำนวนเงิน 45,000 บาท

พ.ศ. 2528 ได้มีการซื้อที่ดินทางทิศตะวันออกเพื่อการจัดทำสนามฟุตบอล และลู่วิ่งกรีฑา 4x100 เมตร วงเงิน 70,000 บาท ได้เนื้อที่ 5 ไร่ และท่านพ่อสร้อย เจ้าอาวาสวัดห้วยกรอง สนับสนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 35,000 บาท ในการสร้างศาลา จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงสนามฟุตบอล และลู่วิ่งกรีฑา จำนวนเงิน 100,000 บาท นายปิยะ ปิตุเตชะ บริจาคที่ดินถมสนามฟุตบอล เพื่อจัดทำเป็นสนามกีฬามาตรฐาน และให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป

พ.ศ. 2533 นายวายุ วงศ์เสนาะ มอบที่ดินให้โรงเรียนใช้เป็นสนามกีฬา จำนวน 5 ไร่ 60 ตารางวา ในวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2533

พ.ศ. 2539 ได้รับงบประมาณจากงบประมาณพัฒนาจังหวัดระยอง ตามข้อเสนอของ ส.ส. ปิยะ ปิตุเตชะ จำนวนเงิน 2,043,953 บาท เพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาล ดังนี้

1. จัดซื้อครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์สนามเด็กเล่น จำนวนเงิน 246,650 บาท
2. ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน จำนวนเงิน 1,797,303 บาท

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณจากงบประมาณพัฒนาจังหวัดระยอง ตามข้อเสนอของ ส.ส. ปิยะ ปิตุเตชะ จำนวนเงิน 1,816,000 บาท เพื่อการก่อสร้างต่อเติม และปรับปรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

1. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 205 จำนวนเงิน 1,588,780 บาท
2. ต่อเติมอาคาร แบบ 017 เป็นห้องส้วมสำหรับนักเรียน ทั้งชั้นบน และชั้นล่าง จำนวนเงิน

113, 720 บาท

3. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร แบบ 017 จำนวนเงิน 113,500 บาท

พ.ศ. 2541 นายสมาน ยิ่งเจริญ มอบที่ดินให้โรงเรียน จำนวน 1 ไร่ 85 ตารางวา โดยไม่ระบุวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่

พ.ศ. 2552 โรงเรียนวัดห้วยกรองถ่ายโอนสังกัดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2552 และยังใช้ชื่อ “โรงเรียนวัดห้วยกรอง” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 อนุมัติตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูที่ประสงค์มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

1. นายสุนทร หวานระรื่น
2. นางสาวลักษณ เอี่ยมกล
3. นางอารีย์ สุวรรณพิทักษ์
4. นางยุพิน บุญญานาม
5. นางอุไร คุณชน
6. นางจิราพร สุนทรลิขิต
7. นางรัชณี ปราบณรงค์

พ.ศ. 2553 นางอารีย์ สุวรรณพิทักษ์ และนางยุพิน บุญญานาม ขอโอนย้ายกลับไปสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นายสุนทร หวานระรื่น ผู้อำนวยการโรงเรียนขอย้ายไปช่วยราชการ ณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) และอนุมัติให้ นายสหัส บรรจงเมือง มารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแทน นายสุนทร หวานระรื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) ได้อนุมัติเงินงบประมาณในการก่อสร้างอาคาร อนุบาล จำนวน 1 หลัง อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง อาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง และสนามฟุตบอล จำนวน 1 สนาม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายสุวินัย สนิทม่วง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มารักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. 2554 นายประพันธ์ ภูมิวารินทร์ โอนย้ายถ่ายโอนจากโรงเรียนวัดหนองพะวา สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต 1 มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

พ.ศ. 2555 ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง)จำนวนเงิน 7,000,000 บาทเศษ ก่อสร้างอาคารอนุบาล จำนวน 1 หลัง จำนวนเงิน 2,500,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 16 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง จำนวนเงิน 1,500,000 บาท ปรับปรุงทาสีโรงอาหาร จำนวนเงิน 127,000 บาท ปรับปรุงสนามกีฬา ปูหญ้าสนามกีฬา

สจ. เศรษฐา ปิตุเตชะ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร (อบต.บางบุตร) สนับสนุน งบประมาณชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน 1 บ่อ

พ.ศ. 2556 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจาก “โรงเรียนวัดหวายกรอง” เป็น “โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ดากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)” เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2556 ได้รับการจัดสรร งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จำนวนเงิน 8,560,000 บาท ก่อสร้าง อาคารอนุบาลชั้นเดียว 8 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ได้รับการจัดสรรงบประมาณผูกพันกับเงินงบประมาณปีที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จัดสร้างท่อระบายน้ำ ปรับปรุงถนนภายในโรงเรียนสร้างโรงอาหาร 2 ชั้น งบประมาณ 13,970,000 บาท

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณสร้างสระว่ายน้ำมาตรฐานโอลิมปิกขนาดความยาว 50 เมตร ขนาดความกว้าง 25 เมตร 12 คู่ว่ายน้ำ งบประมาณ จำนวนเงิน 30,295,000 บาท ผูกพัน 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2557)

พ.ศ. 2556 เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2557 องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 7,923,600 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง และจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,468,000 บาท พัฒนาศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

พ.ศ. 2558 นายดวงสิทธิ์ อภิชัยบุคคล ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) โดยนายประพันธ์ ภูมิวารินทร์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณจำนวนเงิน 4,974,000 บาท ก่อสร้างอนุสาวรีย์ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชทรงม้า ก่อสร้างรั้วโรงเรียน ป้ายชื่อโรงเรียน และวางระบบน้ำประปาดื่มได้สำหรับนักเรียน และจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,848,000 บาท จัดก่อสร้างกำแพงกันดินบริเวณด้านหลังโรงเรียน และอาคารพยาบาลชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2558 นายธวัชชัย ใจดี ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ. ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 9,975,000 บาท ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง และงบประมาณ จำนวนเงิน 4,983,000 บาท ก่อสร้างหลังคาโครงเหล็กมุงด้วยเมทัลชีทคลุมทางเดินเท้าภายในโรงเรียน งบประมาณ จำนวนเงิน 899,000 บาท ปรับปรุงอาคารพยาบาลงบประมาณ จำนวนเงิน 10,824,000 บาท ก่อสร้างลานจอดรถ และห้องสุขาบริเวณลานจอดรถ จำนวน 12 ห้อง และงบประมาณ จำนวนเงิน 3,490,000 บาท ปรับปรุงโรงอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย (อนุบาล 1- อนุบาล 3)

17 ตุลาคม พ.ศ. 2559 นางสาวราตรี คัมภญาดี ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 1,739,300 บาท ก่อสร้างอัมจันทร์เชียร์กีฬาโครงเหล็กไม่มีหลังคาคลุม เคลื่อนย้ายได้ ตามแบบ อบจ.รย. จำนวน 24 ชุด ขนาดความกว้าง 3 เมตร ขนาดความยาว 6 เมตร ต่อชุด

พ.ศ. 2560 นางสาววัชรภรณ์ สมพงษ์ ตั้งตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย(วัดห้วยกรอง) ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 10,092,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็กตอกเสาเข็ม ลักษณะอาคาร 3 ชั้น 12 ห้องเรียนจำนวน 1 หลังและงบประมาณ จำนวนเงิน 36,750,000 บาท ก่อสร้างอาคารเรียน และที่ทำการสำนักงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน ลักษณะอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง และติดตั้งลิฟท์โดยสาร ขนาดน้ำหนักบรรทุก 1,500 กิโลกรัม จำนวน 1 ชุด

พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562 องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (อบจ.ระยอง) จัดสรรงบประมาณ ปรับปรุงอาคารเรียน ภายในโรงเรียนฯ (ปูกระเบื้องอาคารบรรพบุรุษ) จำนวนเงิน 900,000 บาท ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น ทาสีอาคารเรียน ก่อสร้างอาคารโรงเก็บพัสดุ ก่อสร้างอาคารธนาคารขยะ ต่อเติมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ต่อเติมห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการงานอาชีพ จำนวนเงิน 9,070,000 บาท ปรับปรุงระบบงานจราจร ภายในโรงเรียนฯ (ตีเส้นจราจร ติดตั้งไม้กั้น ฯลฯ) จำนวนเงิน 500,000 บาท ก่อสร้างอาคารห้องน้ำ ห้องสุขา จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในพื้นที่โรงเรียนฯ จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียนฯ (คอนกรีตพิมพ์ลาย อาคารอเนกประสงค์หลังเล็ก ฯลฯ) จำนวนเงิน 3,240,000 บาท ปรับปรุงระบบน้ำใช้ ภายในโรงเรียนฯ (ติดตั้งถังน้ำสำรอง เจาะน้ำบาดาล ฯลฯ) จำนวนเงิน 780,000 บาท ปรับปรุงระบบไฟฟ้า (อาคารปิยะนุสรณ์) จำนวนเงิน 499,000 บาท ปรับปรุงห้องประชุม (ห้องประชุมห้วยกรอง 1, 2, 3) จำนวนเงิน 800,000 บาท ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องเกียรติยศ จำนวนเงิน 880,000 บาท ปรับปรุงห้องเรียนเป็นห้องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 770,000 บาท ปรับปรุงไฟฟ้าส่องแสงสว่างในสนามฟุตบอล โรงเรียนฯ จำนวนเงิน 10,000,000 บาท

พ.ศ. 2563 ก่อสร้างรั้วภายในโรงเรียนฯ จำนวนเงิน 2,050,000 บาท ก่อสร้างสนามเปตอง ก่อสร้างรั้วรอบอาคารเรียนอนุบาล 1-3และปรับปรุงลานจอดรถ จำนวนเงิน 2,930,000 บาท ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าโรงเรียนฯ จำนวนเงิน 1,981,000 บาท ปรับปรุงสนามบอลของโรงเรียน จำนวนเงิน 550,000 บาท ปรับปรุงระบบรดน้ำสนามฟุตบอลภายในโรงเรียนฯ จำนวนเงิน 430,000 บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอนุบาล จำนวน เงิน 150,000 บาท ปรับปรุงห้องน้ำ - ห้องสุขา ภายในโรงเรียนฯ จำนวน 500,000 บาท

1 กรกฎาคม พ.ศ.2563 นายภุชงค์ กองคำ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

2 ตุลาคม พ.ศ. 2563 นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มีคำสั่งให้ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

พ.ศ. 2564 นางยุพา เปล่งปลั่ง ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มีคำสั่งให้ทำหน้าที่  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)  
ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564 ถึงปัจจุบัน

## 2. ตราประจำโรงเรียน



## 3. คำขวัญประจำโรงเรียน

“ทักษะชีวิตเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณ”

**ทักษะชีวิตเยี่ยม** หมายถึง ความเป็นผู้มีความสามารถในการดำรงตนอย่างมีสติ และไม่  
ประมาท ในโอกาสที่ชีวิตประสบความสำเร็จ แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรคของชีวิตอย่างชาญฉลาด ทำงาน  
ร่วมกับคนอื่น และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีชีวิตที่ปลอดภัย

**เปี่ยมคุณธรรม** หมายถึง ความเป็นผู้มีพฤติกรรมทางความคิด และการกระทำที่ก่อให้เกิด  
คุณประโยชน์ และมีคุณค่าต่อตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องด้วยความตั้งมั่นอันแน่วแน่ต่อ “ความซื่ออย่าง  
ฉลาด ความเพียรพยายามสร้างความสำเร็จ ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทนและดำรงตนอย่างมี  
ระเบียบวินัย”

**ล้ำเลิศวิชา** หมายถึง ความเป็นผู้มีภูมิรู้ทางวิชาการที่เท่าเทียม และเท่าทันต่อกระแสแห่ง  
การเปลี่ยนแปลง ความเป็นผู้นำ เป็นนักคิด เป็นนักประดิษฐ์ที่มีความสามารถในระดับสูง และมี  
ประสบการณ์อย่างเพียงพอต่อการดำรงตน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างประสบ  
ความสำเร็จ

**ใช้เวลาให้เกิดคุณ** หมายถึง ความเป็นผู้เห็นคุณค่า และเห็นค่าของเวลาในชีวิต เป็นผู้ใช้  
เวลาของชีวิตในการทำงาน สร้างผลงาน และสร้างคุณความดีที่ก่อให้เกิดคุณค่า และคุณประโยชน์ต่อ  
ตนเองและผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

## 4. สีประจำโรงเรียน

สีส้ม หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง มีเกียรติยศ ชื่อเสียง

สีขาว หมายถึง ความมีคุณธรรม อ่อนน้อม ถ่อมตน

## 5. ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ดอกประดู่

## 6. ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญาโลกสมิ ปชโชโต ; “ปัญญาย่อมประเสริฐกว่าทรัพย์ใด”

### วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มุ่งสร้างความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนามาตรฐานทางวิชาการ คุณภาพของครู บุคลากรและสภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน เพื่อการสร้างและพัฒนามาตรฐานความรู้และคุณภาพของนักเรียนทุกระดับที่เทียบเคียงได้กับระดับนานาชาติ”

### พันธกิจของโรงเรียน

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการจัดการศึกษาและมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ปรารถนาของสังคม
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรม
3. สร้างและพัฒนา “มาตรฐานความรู้ของนักเรียน” เพื่อความสามารถในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานระดับนานาชาติ
4. สร้างและพัฒนา “คุณภาพของนักเรียน” ให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถในทุกๆชีวิต
  - 4.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ และมีความคิดก้าวหน้า สร้างสรรค์และพัฒนา
  - 4.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
  - 4.4 มีความมั่นใจและความพร้อม “เป็นผู้นำ” และ “มีภาวะผู้นำในระดับสูง” เมื่อเทียบเคียงกับนักเรียนในระดับชั้นเดียวกัน
  - 4.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. วิจัยและพัฒนาเพื่อการพัฒนา “มาตรฐานความรู้ และคุณภาพของนักเรียน”



## 7. School concept

SMART KIDS คือ นวัตกรรมผู้สืบสานวัฒนธรรมก้าวล้ำในเวทีโลกด้วยภาษา

S = Smart → เป็นผู้ฉลาดรู้ ฉลาดคิด เป็นนักประดิษฐ์ผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม

M = Man Power → รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความเป็นผู้นำ – ผู้ตาม

ทำงานเป็นทีม

A = Ancestor → เป็นผู้เห็นคุณค่าของภูมิปัญญา วัฒนธรรมท้องถิ่น สืบสาน

และอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

R = Resource → เป็นผู้รู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

T = Technology → เป็นผู้มีความสามารถด้านการสื่อสารที่หลากหลายและรู้เท่าทัน

เทคโนโลยี

## 8. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน

เอกลักษณ์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

“เก่งภาษา ยิ้มใส ไหว้สวย มีระเบียบวินัย ลายมือสวยงาม”

เก่งภาษา หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีความสามารถทางภาษาในการอ่าน การฟัง การเขียน การพูด และการแปลความหมาย เพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับวัย และได้รับการยอมรับตามระดับชั้นการศึกษา

ภาษา หมายถึง ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษาคณิตศาสตร์ และภาษาคอมพิวเตอร์

อัตลักษณ์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) คือ

“กตัญญู สามัคคี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

กตัญญู หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ให้ความสำคัญและเห็นคุณค่าของงาน การทำงาน และผลงานในหน้าที่รับผิดชอบ คำนึงถึงชื่อเสียง และเกียรติภูมิของตนเอง ความภาคภูมิใจของผู้ให้การส่งเสริมและสนับสนุน ให้ได้รับโอกาสแห่งความเจริญ ชื่อเสียงและเกียรติภูมิของ ครู อาจารย์ สถาบันที่สำเร็จการศึกษาและหน่วยงานที่สังกัด ปฏิบัติงาน

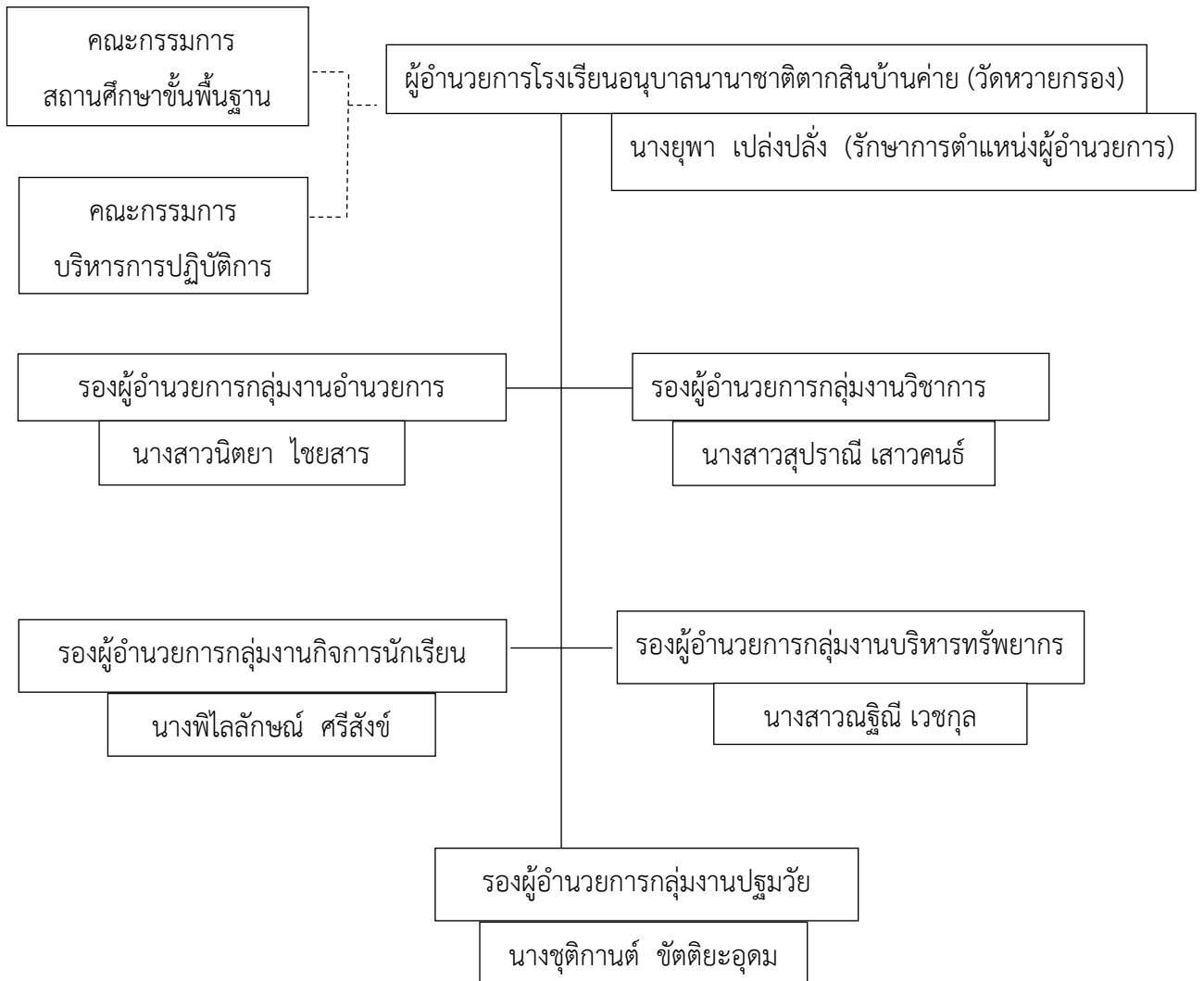
สามัคคี หมายถึง การที่ครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) เป็นบุคคลที่มีความสุภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความจริงใจต่อการให้เกียรติ และยกย่องผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการให้ความร่วมมือ และมีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน เพื่อการทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข และสันติสุข

มีวินัย หมายถึง พฤติกรรมของครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ที่สาธารณชน รับรู้ได้ถึงความเป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีความขยัน มีความเพียรพยายามต่อการสร้างความสำเร็จในการทำงาน มีความประหยัดอย่างพอเพียง ความมีระเบียบวินัยในตนเอง ความมีระเบียบวินัยในการทำงาน และมีความคงทนต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง การเป็น “บุคคลแห่งการเรียนรู้” ของครู บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาความสามารถของตนเองเพื่อการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น การปฏิบัติงานอย่างผู้มีภูมิรู้ มีผลงานที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของส่วนที่เกี่ยวข้อง มีจิตสาธารณะอย่างผู้มีภูมิรู้ และแบ่งปันความรู้ต่อผู้ร้องขอในการดำรงชีวิต อยู่ร่วมกัน

9. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

การจัดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



กลไกการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หมายถึง การกำหนดตำแหน่ง และตัวบุคคลเข้ารับผิดชอบดำเนินงานของกลุ่มงานหลักงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน และภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ประกอบด้วยตำแหน่ง บุคคลและองค์คณะบุคคล ดังนี้

### 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ตำแหน่ง และตัวบุคคลผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน หมายถึง ตำแหน่ง และตัวบุคคลผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาความเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งและรับผิดชอบดำเนินการสร้างความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิภาพ และการได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานและภาระงานของกลุ่มงาน

### 3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน หมายถึง องค์คณะบุคคลที่โรงเรียนเสนอรายชื่อให้ต้นสังกัดของโรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แผนแม่บท) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 5 การบริหาร และการจัดการศึกษา ส่วนที่ 1 การบริหาร และจัดการศึกษาของรัฐ มาตรา 40 ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงศึกษาธิการ

### 4. คณะกรรมการบริหารการปฏิบัติการของโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารการปฏิบัติการของโรงเรียน หมายถึง องค์คณะบุคคล ที่ประกอบด้วยบุคคลที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้างานเพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา ประเมิน แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

## 5. หัวหน้างาน

หัวหน้างาน หมายถึง ตำแหน่ง และบุคคลที่โรงเรียนมีคำสั่งภายในโรงเรียนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานในกลุ่มงานหลักตามโครงสร้างองค์การของโรงเรียนให้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานในภาระงาน ของงานที่รับผิดชอบที่สามารถสร้างประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากส่วนที่เกี่ยวข้อง

## 6. ครู

ครู หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งเป็นข้าราชการครู ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยครู ครูผู้สอนและปฏิบัติหน้าที่ดูแล เด็กที่ทำหน้าที่ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อการสร้างและพัฒนาระดับมาตรฐานความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถและเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม ด้าน สติปัญญาให้กับผู้เรียน

## 7. บุคลากร

บุคลากร หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งข้าราชการประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ และปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากส่วนที่ เกี่ยวข้อง

## 8. ผู้เรียน

ผู้เรียน หมายถึง เด็กระดับปฐมวัย และนักเรียนระดับประถมศึกษาที่เข้ารับการศึกษิตตามเงื่อนไข ทางกฎหมายการศึกษาและข้อกำหนดของโรงเรียน

### หน้าที่รับผิดชอบของกลไกหลักในการบริหารและการจัดการศึกษา

#### 1. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ทำหน้าที่อำนวยการและอำนวยความสะดวก (Facilitation) ในการจัดการศึกษา ให้กับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

#### 2. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษาแก้ไขปัญหา จัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนา ยกระดับมาตรฐาน (Standardization) ด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ การเสริมสร้างพัฒนาการ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อย่างถูกต้อง อย่างครบถ้วน อย่างสมบูรณ์ และมีความต่อเนื่อง

### 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้าง และการพัฒนา ยกระดับคุณภาพ (Qualification) ของผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะชีวิตมีความพร้อมที่จะเป็น “ผู้นำ” มี “ภาวะผู้นำสูง” เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้เรียนในวัยเดียวกัน

### 4. กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ทำหน้าที่จัดสรรทรัพยากร/ปัจจัยนำเข้าสนับสนุนการดำเนินงานจัดการศึกษา (Resources Supporting) ให้กับครู บุคลากร และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

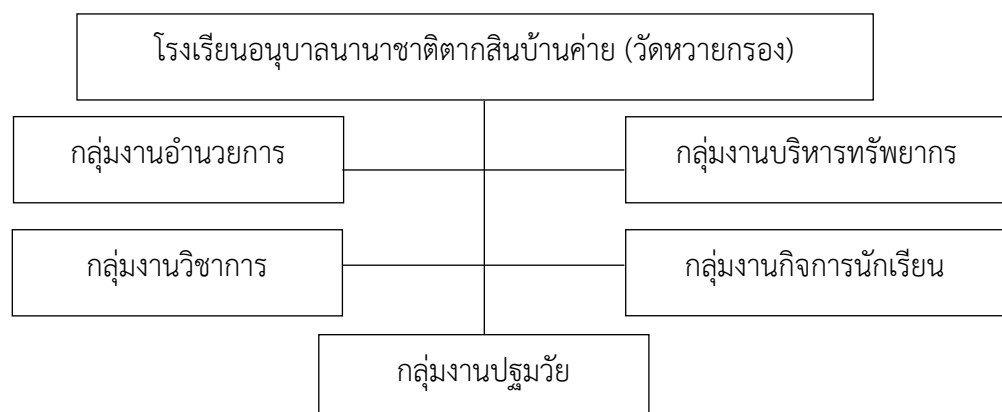
### 5. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานปฐมวัย

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ ติดตาม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหา ขจัดอุปสรรค ปรับปรุง และพัฒนา การจัดประสบการณ์เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์และจิตใจ ทางด้านสังคม และทางด้านสติปัญญาของเด็กในระดับปฐมวัย (อนุบาล 1- อนุบาล 3) และการเตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)

## 10. โครงสร้างองค์การและภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานของโรงเรียน

ระบบงานของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หมายถึง การจัดกลุ่มงานหลัก งานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน และภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงาน ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) เพื่อกำหนดเป็นโครงสร้าง องค์การของโรงเรียนโดยจัดกลุ่มงานหลัก แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงานหลัก ดังนี้

การจัดโครงสร้างองค์การของโรงเรียน (School Organization Structure)



### 1. กลุ่มงานอำนวยการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ อำนวยการและอำนวยความสะดวก (Facilitation) ในการจัดการศึกษาให้กับ ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### 2. กลุ่มงานวิชาการ

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนา ยกระดับมาตรฐาน (Standardization) ด้านความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ การพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ สังคม และสติปัญญาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ อย่างถูกต้อง อย่างครบถ้วน อย่างสมบูรณ์ และมีความต่อเนื่อง

### 3. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อการสร้างและการพัฒนา ยกระดับคุณภาพ (Qualification) ของผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะชีวิต มีความพร้อมที่จะเป็น “ผู้นำ” มี “ภาวะผู้นำสูง” เมื่อเทียบกับกลุ่มผู้เรียนในวัยเดียวกัน

### 4. กลุ่มงานบริหารทรัพยากร

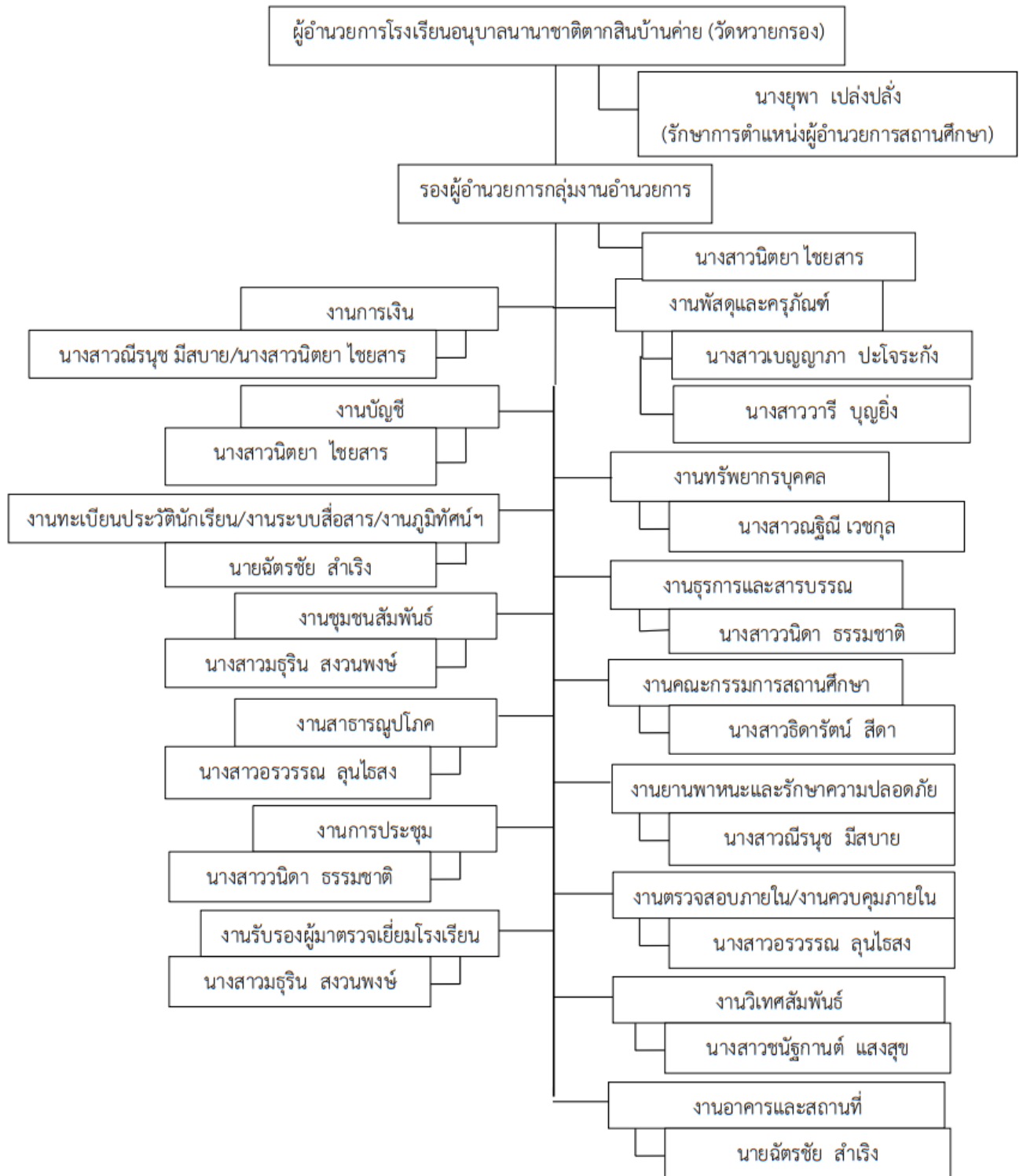
หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ จัดสรรทรัพยากร/ปัจจัยนำ เข้าสนับสนุนการดำเนินงานจัดการศึกษา (Resources Supporting) ให้กับครู บุคลากร และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### 5. กลุ่มงานปฐมวัย

หน้าที่รับผิดชอบหลัก คือ การจัดประสบการณ์เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์และจิตใจ ทางด้านสังคม และทางด้านสติปัญญาของเด็กะดับปฐมวัย (อนุบาล 1-อนุบาล 3) และการเตรียมความพร้อมของเด็กเพื่อการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1)

การจัดโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มงาน

1. โครงสร้างองค์การกลุ่มงานอำนวยการ

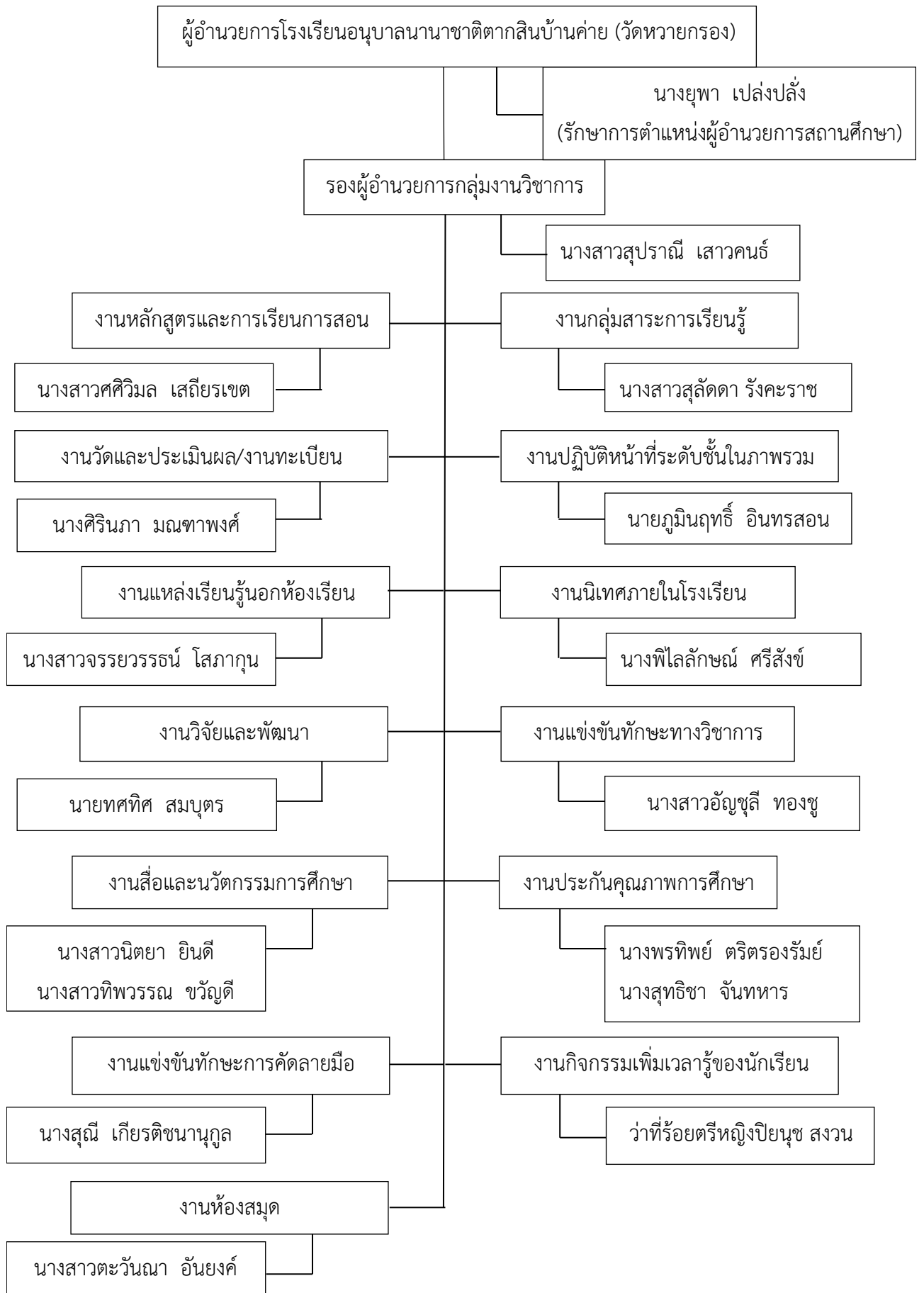




ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานอำนวยการ  
กลุ่มงานอำนวยการมีภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานการเงิน
2. งานบัญชี
3. งานทะเบียนประวัตินักเรียน/งานระบบสื่อสาร/งานภูมิทัศน์ฯ
4. งานชุมชนสัมพันธ์
5. งานสาธารณูปโภค
6. งานการประชุม
7. งานรับรองผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียน
8. งานพัสดุและครุภัณฑ์
9. งานทรัพยากรบุคคล
10. งานธุรการและสารบรรณ
11. งานคณะกรรมการสถานศึกษา
12. งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย
13. งานตรวจสอบภายใน/งานควบคุมภายใน
14. งานวิเทศสัมพันธ์
15. งานอาคารและสถานที่

2. โครงสร้างองค์การกลุ่มงานวิชาการ

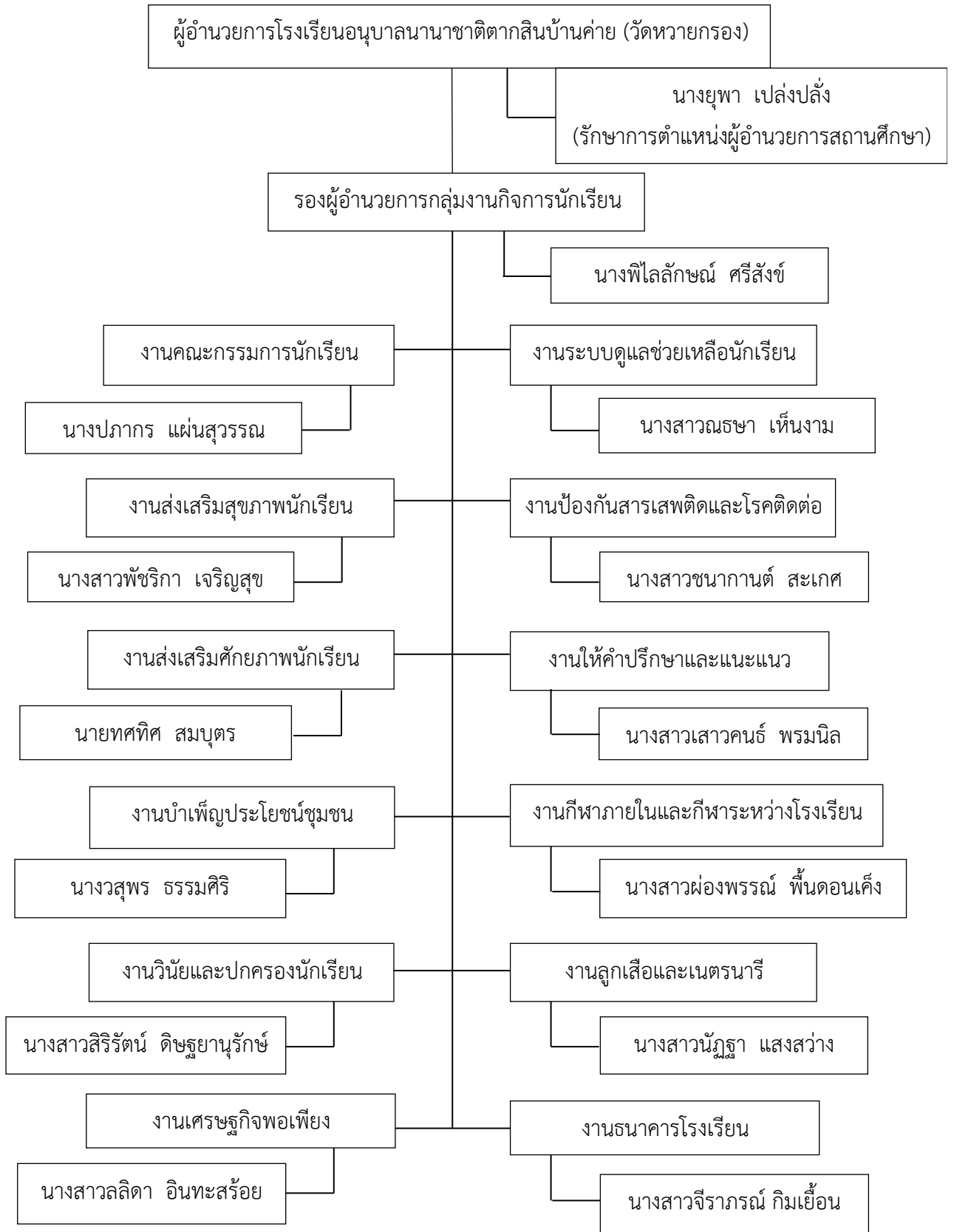


## ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
2. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. งานวัดและประเมินผล/งานทะเบียน
4. งานปฏิบัติหน้าที่ระดับชั้นในภาพรวม
5. งานแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
6. งานนิเทศภายในโรงเรียน
7. งานวิจัยและพัฒนา
8. งานแข่งขันทักษะทางวิชาการ
9. งานสื่อและนวัตกรรมการศึกษา
10. งานแข่งขันทักษะการคัดลายมือ
11. งานกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ของนักเรียน
12. งานห้องสมุด

3. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

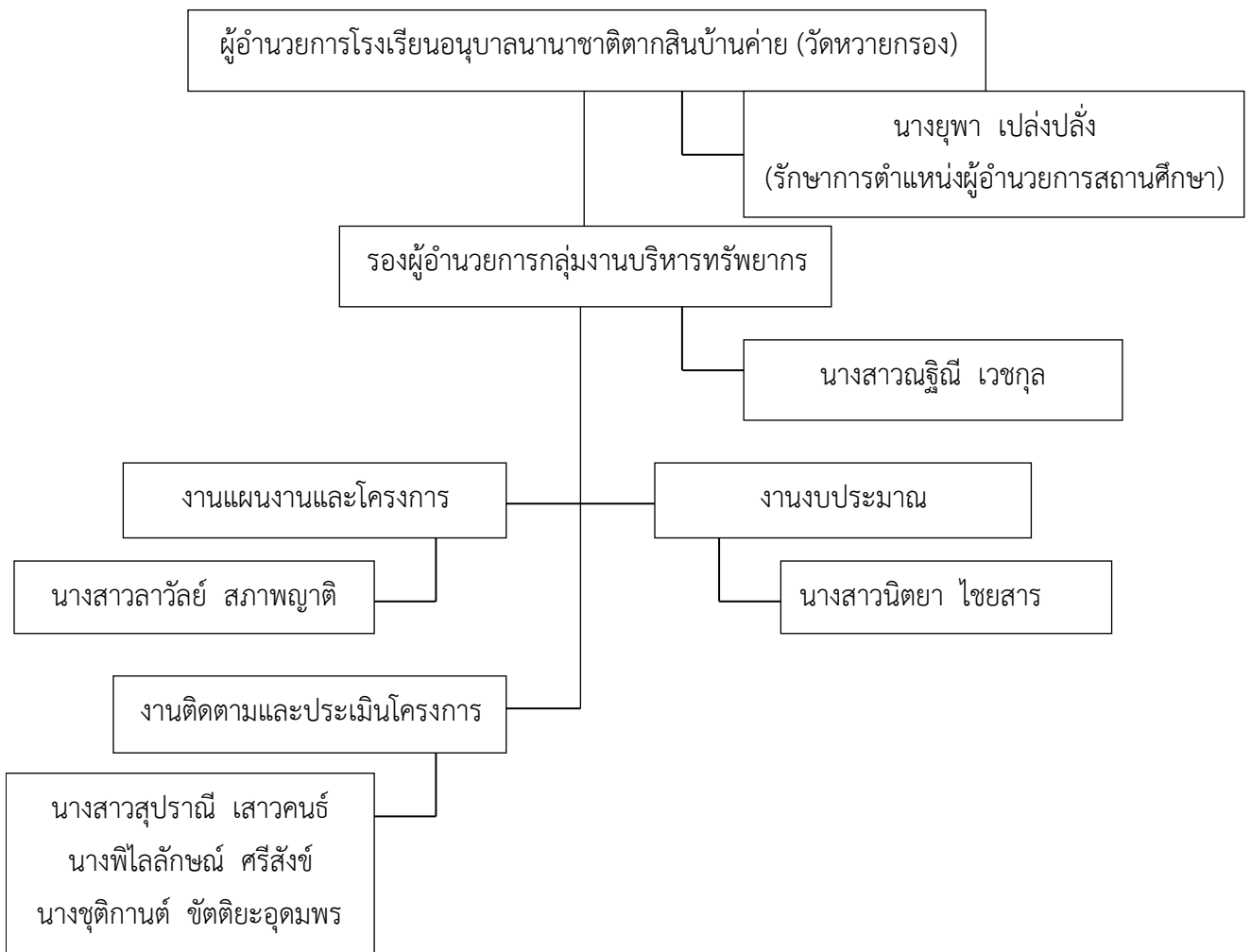


## ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานกิจการนักเรียน

กลุ่มงานกิจการนักเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานคณะกรรมการนักเรียน
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
4. งานป้องกันสารเสพติดและโรคติดต่อ
5. งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
6. งานให้คำปรึกษาและการแนะแนว
7. งานบำเพ็ญประโยชน์ชุมชน
8. งานกีฬาภายในและกีฬาระหว่างโรงเรียน
9. งานวินัยและปกครองนักเรียน
10. งานลูกเสือ และเนตรนารี
11. งานเศรษฐกิจพอเพียง
12. งานธนาคารโรงเรียน

#### 4. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานบริหารทรัพยากร

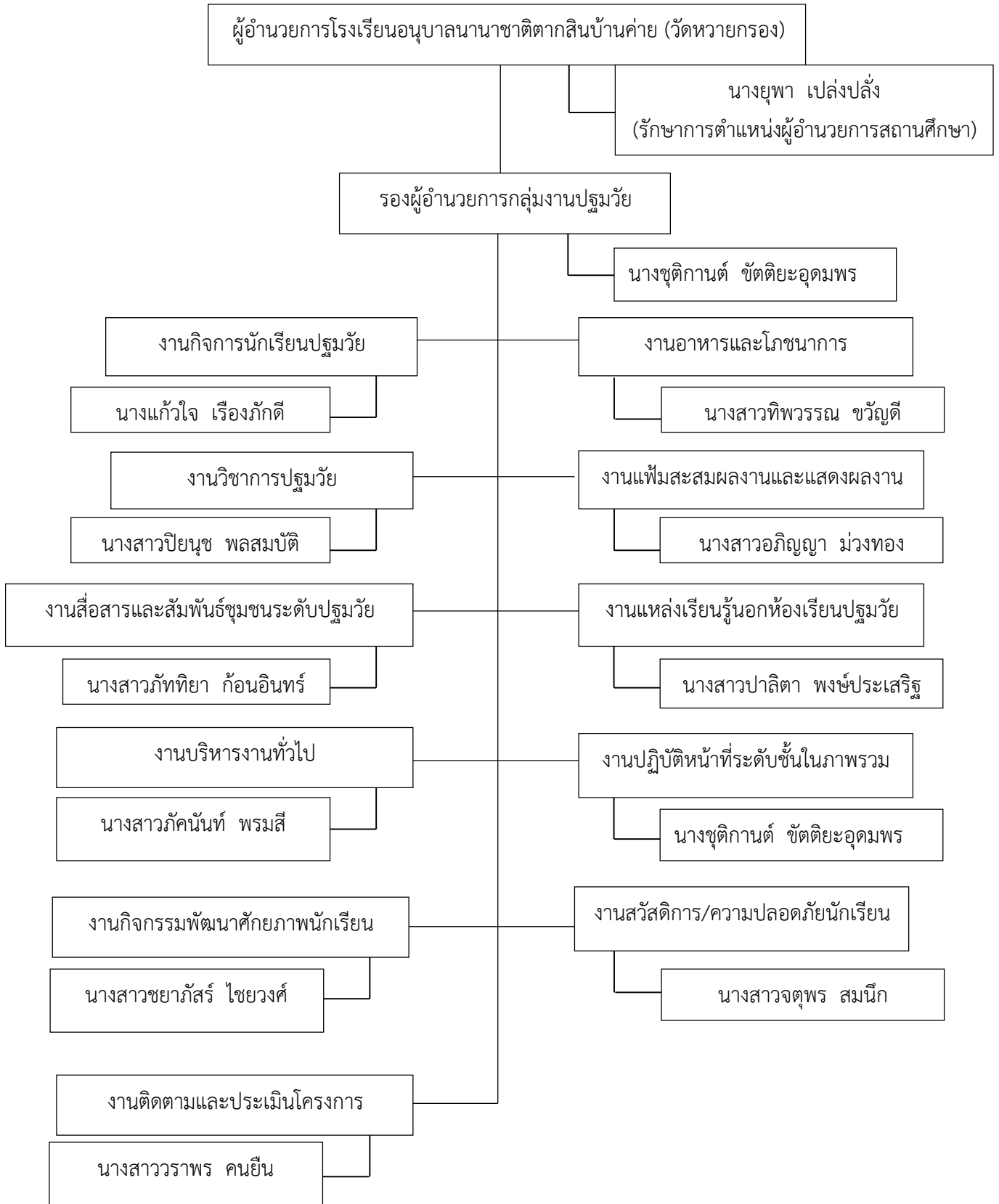


#### ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานบริหารทรัพยากร

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานแผนงานและโครงการ
2. งานงบประมาณ
3. งานติดตามและประเมินโครงการ

5. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานปฐมวัย





## ภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานปฐมวัย

กลุ่มงานปฐมวัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานกิจการนักเรียนปฐมวัย
2. งานอาหารและโภชนาการ
3. งานวิชาการปฐมวัย
4. งานเพิ่มสะสมผลงานและแสดงผลงาน
5. งานสื่อสารและสัมพันธ์ชุมชนระดับปฐมวัย
6. งานแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนปฐมวัย
7. งานบริหารงานทั่วไป
8. งานปฏิบัติหน้าที่ระดับชั้นในภาพรวม
9. งานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน
10. งานสวัสดิการ/ความปลอดภัยนักเรียน
11. งานติดตามและประเมินโครงการ

### 11. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Participative management)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านความรู้ และความสามารถของครูและบุคลากร (Insert of excellence)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนเพื่ออนาคตที่ดี (Learning & life skill development for future)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)

### 12. กลยุทธ์ของโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ได้จัดทำกลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา ดังนี้

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Participative management)	1.1 สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู และส่วนที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
	<p>1.2 สร้างเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือการจัดการศึกษากับสถาบันการศึกษาชั้นนำและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาภายในประเทศ</p> <p>1.3 สร้างเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือการจัดการศึกษากับสถาบันการศึกษาชั้นนำและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในต่างประเทศ</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านความรู้และความสามารถของครูและบุคลากร (Insert of excellence)</p>	<p>2.1 สนับสนุนครู และบุคลากรรายบุคคลในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>2.2 สนับสนุนการจัดประชุม อบรม และสัมมนาคณะครู และบุคลากรประจำเดือน ประจำภาคเรียน และประจำปีการศึกษา</p> <p>2.3 สนับสนุนทุนการวิจัยและพัฒนาให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนสร้างผลงานการวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมที่ผลงานการวิจัยหรือผลงานนวัตกรรม ที่สามารถใช้ในการพัฒนามาตรฐานความรู้ และคุณภาพของนักเรียน</p> <p>2.4 ใช้ผลงานการวิจัย หรือผลงานนวัตกรรมเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของครูและบุคลากร</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนเพื่ออนาคตที่ดี (Learning &amp; life skill development for future)</p>	<p>3.1 ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อกำหนดมาตรฐานการศึกษาทั้งในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <p>3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความมั่นใจและความพร้อม “เป็นผู้นำ” และ “มีภาวะผู้นำ” ของนักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการพัฒนาสู่การกีฬาอาชีพ</p> <p>3.7 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียนทุกระดับชั้น</p>

ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา	กลยุทธ์สนับสนุนยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา
	3.8 ส่งเสริมการใช้ศิลปะ และวัฒนธรรมไทยเป็นฐานการเรียนรู้ศิลปะ และวัฒนธรรมนานาชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)	<p>4.1 ซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งปลูกสร้างให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีความสะอาด มีความสวยงาม และ อำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>4.2 ส่งเสริมการจัดทำ และจัดสร้างสื่อ และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเหมาะสม เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งาน</p> <p>4.3 สร้างและพัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่ต่างๆ ในบริเวณโรงเรียนให้มีความสวยงามเพื่อการลดปริมาณความเป็นพื้นที่รกร้างว่างเปล่า ให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้</p> <p>4.4 ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระวิชาจัดกิจกรรม /โครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักเรียน และร่วมกันจัดให้มีแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนในลักษณะ “อุทยานการศึกษา”</p>

### 13. ข้อมูลครูและบุคลากร

ข้อมูลครูและบุคลากรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีดังต่อไปนี้

#### 1. ข้าราชการครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้
1	นางวสุพร ธรรมศิริ	55	31	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาต่างประเทศ
2	นางยุพา เปล่งปลั่ง	49	14	ชำนาญการพิเศษ	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณิตศาสตร์
3	น.ส.จิราภรณ์ กิมเย็น	48	15	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4	น.ส.สุปราณี เสาวคนธ์	43	17	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	เทคโนโลยีฯ	คณิตศาสตร์
5	น.ส.ณัฐณี เวชกุล	40	15	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์
6	นางปภากร แผ่นสุวรรณ	55	14	ชำนาญการ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ศิลปะ
7	นางศิรินภา มณฑาพงษ์	50	9	ชำนาญการ	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้
8	น.ส.ณัฐจิรา วงศ์ชัยยา	43	14	ชำนาญการ	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์- ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์
9	น.ส.วราภรณ์ จิตอารี	34	9	ชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์
10	น.ส.วารีย์ บุญยิ่ง	50	5	ครู	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา
11	นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์	40	4	ครู	วท.บ.	เกษตรศึกษา สัตวศาสตร์	วิทยาศาสตร์
12	น.ส.พีไลลักษณ์ ศรีสังข์	36	7	ครู	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
13	น.ส.ณัฐมน แถวบุญมี	35	5	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
14	น.ส.จรรยาพรรณ โสภากุน	25	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์
15	น.ส.ชนิดา อภิบาลศรี	33	-	ครูผู้ช่วย	น.บ.	นิติศาสตร์	สังคมศึกษา

## 2. พนักงานจ้าง (ปฏิบัติหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุงาน (ปี)	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/
1	นางสุณี เกียรติชนานุกูล	59	7 ปี 11 เดือน	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ภาษาไทย
2	น.ส.เสาวคนธ์ พรหมนิล	33	7 ปี 9 เดือน	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	การงานอาชีพฯ
3	นายโกวิท จูเที่ยง	33	7 ปี 7 เดือน	วท.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาฯ
4	น.ส.อรณิชา จำหมาย	33	6	วท.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์
5	นางฐิติพรรณ ปุ่มทอง	46	7	ศษ.บ.	คอมพิวเตอร์	การงานอาชีพฯ
6	น.ส.วีนิส กล่อมแก้ว	52	8	ค.บ.	ประถมศึกษา	ภาษาไทย
7	น.ส.สุลัดดา รังคะราช	33	6	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
8	ว่าที่ร.ต.หญิงปิยนุช สงวน	30	5	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
9	น.ส.ไพลิน ชับกล่อม	33	6	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย
10	น.ส.นิตยา ยินดี	38	6	ค.บ.	การศึกษาพิเศษพลศึกษา	คณิตศาสตร์
11	น.ส.นลินนาฏ สิทธิศักดิ์	57	6	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
12	น.ส.ผ่องพรรณ พันดอนเค็ง	34	5	ศษ.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาฯ
13	น.ส.ศศิวิมล เสถียรเขต	32	4	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	วิทยาศาสตร์
14	นายกันตภณ เสมศรี	39	4	ศษ.บ.	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุงาน (ปี)	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/ การเรียนรู้/
15	น.ส.จันทร์จิรา ทิศา	41	5	ค.บ.	ประถมศึกษา	ภาษาไทย
16	น.ส.จิราวรรณ เผ่าทอง	29	4	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
17	นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	34	5	ศศ.บ.	การปกครอง	สังคมศึกษา
18	นายสุเมธ มลารัตน์	41	4	บธ.ม.	การตลาด	วิทยาศาสตร์
19	น.ส.รัตนธร เนตรเนียม	45	4	ค.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษา
20	น.ส.วิรตี ไชยพร	32	5	ศศ.บ.	นาฏศิลป์ไทย	ศิลปะ
21	น.ส.สิริรัตน์ ดิษฐยานุรักษ์	44	4	ค.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษา
22	น.ส.ลลิตา อินทสร้อย	27	3	ค.บ.	เกษตรศาสตร์	การงานอาชีพ
23	นายธีรศักดิ์ สุวรรณโคตร	34	3	วท.บ.	เทคโนโลยี การผลิตพืช	การงานอาชีพ
24	น.ส.กชมน งามดี	26	3	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
25	น.ส.อารยา ปิยะสุข	25	3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
26	น.ส.อัญชุลี ทองชู	29	3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
27	น.ส.กัลยาณี รัตนโชติ	29	2	บธ.บ.	การตลาด	สังคมศึกษา
28	น.ส.จรรยาพร สีดา	25	2	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
29	นายธนโชติ ประพิมพ์	25	2	ค.บ.	ศิลปศึกษา(ดนตรี)	ศิลปะ
30	น.ส.สรินยา บุญกาญจน์	25	2	ค.บ.	ศิลปะ	ศิลปะ
31	นายทศทิศ สมบุตร	27	2	ค.บ.	ดนตรีสากล	ศิลปะ
32	นางโชติกานต์ สันรัมย์	24	2	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
33	น.ส.ศุภิพร ปัดวี	26	1	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์
34	นางวจี ชาวปลายนา	33	10 เดือน	ศษ.ม.	การสอนสังคมศึกษา	สังคมศึกษา
35	น.ส.ดวงกมล หวังอาษา	26	1	ค.บ.	การสอนภาษาไทย	ภาษาไทย
36	น.ส.อัมพนา ช้างจะงาม	30	1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
37	น.ส.สรัญญา บุญคำ	26	1	ศษ.บ.	การประถมศึกษา	สังคมศึกษา
38	น.ส.จิลา เชื่อมบุญมา	27	1	ค.บ.	ประถมศึกษา	วิทยาศาสตร์
39	น.ส.กนกอร นาเมืองรักษ์	24	1	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
40	น.ส.จินตนา มากมาย	28	1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
41	นายพุธ สุกะกร	23	1	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศ
42	นายโสฬส เทพไพฑูรย์	24	1	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศ
43	น.ส.นัฏฐา แสงสว่าง	30	1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
44	นายทรงพล วารีผล	24	9 เดือน	กศ.บ.	ดนตรี	ศิลปะ
45	นายณัฐพงษ์ หลงวิไล	26	9 เดือน	ค.บ.	ดนตรี	ศิลปะ
46	น.ส.ชนากานต์ สะเกศ	29	9 เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
47	น.ส.ธันยรัตน์ ทองดี	24	6 เดือน	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุงาน (ปี)	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/
48	น.ส.พรรณนิภา วันนา	25	6 เดือน	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
49	น.ส.ณธชา เห็นงาม	25	4 เดือน	กศ.บ.	นาฏศิลป์	ศิลปะ
50	น.ส.จิราภรณ์ พวงพิมพ์	26	4 เดือน	ค.บ.	การประถมศึกษา	-
51	น.ส.กิตติยา ไชขุนทด	34	4 เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
52	น.ส.สมพร เตชะนันท์	31	4 เดือน	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
53	น.ส.นงคริ์กษ พรพงศ์ธรรม	24	2 เดือน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ

### 3. บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

ที่	ชื่อ -สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง
1	น.ส.นิตยา ไชยสาร	39	รป.ม.	การบริหารทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
2	น.ส.ณิรนุช มีสบาย	43	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
3	น.ส.เบญญาภา ปะโจระกัษ	36	บช.บ.	การบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
4	น.ส.พัชริกา เจริญสุข	27	พย.บ.	-	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
5	นายฉัตรชัย สำเร็จ	37	วศ.บ.	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
6	น.ส.นุชนาฏ ไทยศรี	24	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
7	น.ส.ประภัสรา อ่อนน้อม	25	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
8	น.ส.สาวิตรี กิโนนกกอก	27	วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
9	น.ส.หนึ่งฤทัย พลป้อง	27	วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
10	น.ส.ธิดารัตน์ สีดา	32	บธ.บ.	บริหารธุรกิจการตลาด	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
11	นายกิตศดาญ์ ศึกษาญุฑธ	31	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
12	น.ส.ชนัญญานต์ แสงสุข	34	บธ.บ.	การจัดการ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
13	น.ส.ลาวัลย์ สภพญาติ	53	B.B.A.	บริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
14	น.ส.สุพัตรา พลพงษ์	36	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
15	น.ส.ธินันธกานต์ อรุณสวัสดิ์	35	ปวส.	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
16	น.ส.วนิดา ธรรมชาติ	33	ปวส.	การจัดการโลจิสติกส์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
17	น.ส.สุพธิดา อ่างแก้ว	38	ปวส.	การตลาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
18	นายธรรมรัตน์ ชาวปลายนา	33	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
19	นางยุพิน ศักดิ์สิทธิ์	49	ศษ.บ.	พลศึกษา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา
20	นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์	34	ศษ.บ.	พลศึกษา	ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน
21	นายสมพงษ์ งามสง่า	58	ป.6	-	ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน
22	น.ส.ตะวันฉา อ้นยงค์	42	ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
23	น.ส.ธมลวรรณ บุตรโยธี	25	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
24	น.ส.อรพรรณ ลุนไธสง	32	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
25	น.ส.ธนิดา วิเชียรล้ำ	29	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	ชื่อ -สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิ	สาขาวิชา	ตำแหน่ง
26	น.ส.ณอริณ สมพร	28	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
27	น.ส.ชัชชญา ปันส่วน	35	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
28	น.ส.ศศิประภา อิชยาวิโรจน์	28	ปวส.	การบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
29	น.ส.ณัชชา บุญรัตน์	26	ปวส.	การตลาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
30	น.ส.มธุริน สงวนพงษ์	42	กศ.น.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
31	นายปารามศ กาบตุ้ม	21	ปวส.	ไฟฟ้า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
32	น.ส.อชิรญา สนามชัย	24	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม และโลจิสติกส์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
33	นางบรรจบ นาคเกษม	59	ป.2	-	นักการ
34	นางจันทิพย์ บุญบรรจบ	48	ป.6	-	นักการ
35	น.ส.กรรณิกา คำสุขุม	43	ป.6	-	นักการ
36	นายมานพ ต่านนคร	53	ป.6	-	นักการ
37	นางลออรัตน์ วัฒนะ	50	ม.6	-	ภารโรง
38	นายมนต์เดช ตีอันกอง	54	ม.6	-	ภารโรง
39	นายสมพร ดอกอุบล	51	ป.6	-	ภารโรง
40	นายประวิทย์ ชาฮวด	56	ป.7	-	พนักงานขับรถ
41	นายเรืองวิทย์ ต่านนคร	42	กศน. ม.3	-	พนักงานขับรถ
42	นายเกียรติ์ ปราบรัตน์	48	ป.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา



## 14. ข้อมูลจำนวนนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ป.1	8	121	127	248	31.00
ป.2	8	124	138	262	32.75
ป.3	8	152	112	264	33.00
ป.4	8	126	129	255	31.87
ป.5	7	109	117	226	32.28
ป.6	7	106	10120	226	32.28
รวม	46	738	743	1,481	32.19

## 15. บัญชีกิจกรรมและโครงการสำคัญ

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
1	โครงการวันภาษาอังกฤษ	80,000.00
2	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	30,000.00
3	โครงการธนาคารโรงเรียน	5,000.00
4	โครงการปัจฉิมนิเทศ	90,000.00
5	โครงการวันภาษาจีน	30,000.00
6	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และบริการไอซีที	85,900.00
7	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	100,000.00
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	300,000.00
9	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ	500,000.00
10	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามกลุ่มสาระภายในโรงเรียน	6,500,000.00
11	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการจัดซื้อหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์สำหรับห้องสมุด	100,000.00
12	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	100,000.00
13	ค่าจัดซื้อโปรแกรมสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา	2,000,000.00
14	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการจัดการศึกษาห้องเรียนพิเศษตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ประเภท MEP:Mini English Program	15,770,640.00

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
15	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการส่งเสริมเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ	900,000.00
16	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โครงการค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานประเพณี และพิธีการสำคัญ	150,000.00
17	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน	50,000.00
18	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา	600,000.00
19	โครงการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	100,000.00
20	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 4 กลุ่มสาระ	500,000.00
21	โครงการกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการ 4 กลุ่มสาระ	800,000.00
<b>รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</b>		<b>27,991,540.00</b>

## ส่วนที่ 2

### ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

1. สรุปค่าระดับคะแนนผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน			
	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ	สรุปผลการ ประเมิน
<b>มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของนักเรียน</b>	<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>ดีเลิศ</b>	<b>4.50</b>	<b>90.10</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	<b>สูงกว่า เป้าหมาย</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.31	86.20	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	4.70	94.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและ การจัดการ</b>	<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>ดีเลิศ</b>	<b>4.56</b>	<b>91.24</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	<b>สูงกว่า เป้าหมาย</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	5.00	100.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.58	91.58	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	4.51	90.20	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.20	84.00	ดีเลิศ	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และสังคม	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.56	91.11	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหาร และจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.53	90.60	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>ดีเลิศ</b>	<b>4.41</b>	<b>88.38</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>	<b>สูงกว่า เป้าหมาย</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิด และปฏิบัติจริงและ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	4.13	82.64	ดีเลิศ	สูงกว่า เป้าหมาย

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน			
	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ	ค่า ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ คุณภาพ	สรุปผลการ ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.13	82.68	ดีเลิศ	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้น เรียน เชิงบวก	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.80	96.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมิน ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	4.50	90.00	ยอดเยี่ยม	4.63	92.60	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการ จัดการเรียนรู้อ	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.40	88.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย
สรุปในภาพรวม	4.00	80.00	ดีเลิศ	4.49	89.90	ยอดเยี่ยม	สูงกว่า เป้าหมาย

## 2. การดำเนินงานและผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาของแต่ละ มาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นประกอบการพิจารณาดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้

### 2.1 มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

##### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

##### ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
1	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการ สื่อสารภาษาไทย	4.00	80.00
2	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการ สื่อสารภาษาอังกฤษ	4.00	80.00
3	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการ สื่อสารภาษาจีน	4.00	80.00
4	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ	4.00	80.00
5	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี	4.00	80.00

	วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		
6	ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	4.00	80.00
7	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	4.00	80.00
8	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	4.00	80.00
9	ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องาน อาชีพ	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีผลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาไทย ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย (QA.1-1.1-1-01) มีเอกสารแบบฝึกการอ่านออกเขียนได้ให้กับผู้เรียนได้ฝึกฝนจนคล่องบรรลุเป้าหมายตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ (QA.1-1.1-1-02) มีรายงานผลการทดสอบอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (QA.1-1.1-1-03) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย (QA.1-1.1-1-04) และมีรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษา (NT) (QA.1-1.1-1-05)

#### 2. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ดังนี้ มีแบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านออก - เขียนได้ภาษาอังกฤษ (QA.1-1.1-2-01) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ (QA.1-1.1-2-02) และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ (QA.1-1.1-2-03)

#### 3. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาจีน ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาจีน (QA.1-1.1-3-01) มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศภาษาจีน (QA.1-1.1-3-02) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาจีน (QA.1-1.1-3-03) และมีโครงการวันภาษาจีน (QA.1-1.1-3-04)

#### 4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนสามารถคิดและคำนวณทางด้านคณิตศาสตร์ ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ (QA.1-1.1-4-01) มีแบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการคิดคำนวณ (NT) (QA.1-1.1-4-02) และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ (QA.1-1.1-4-03)

#### 5. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ดังนี้ มีกิจกรรมการเรียนรู้จากวิชาภาษาไทย (QA.1-1.1-5-01) มีกิจกรรมการเรียนรู้จากวิชาคณิตศาสตร์ (QA.1-1.1-5-02) มีกิจกรรมการเรียนรู้จากวิชาวิทยาศาสตร์ (QA.1-1.1-5-03) มีกิจกรรมการเรียนรู้จากวิชาภาษาอังกฤษ (QA.1-1.1-5-04) มีกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM (QA.1-1.1-5-05) และมีกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.1-1.1-5-06)

#### 6. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการที่ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมโดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมชิ้นงานขึ้นมา ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.1-1.1-6-01) และมีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.1-1.1-6-02)

#### 7. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน โดยกำหนดเป้าหมายให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่างๆในการสืบค้นหาข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย (QA.1-1.1-7-01) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ (QA.1-1.1-7-02) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ (QA.1-1.1-7-03) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ (QA.1-1.1-7-04) มีแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.1-1.1-7-05) มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.1-1.1-7-06) และมีกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (คอมพิวเตอร์) (QA.1-1.1-7-07)

#### 8. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้กำหนดไว้ตามเป้าหมาย ดังนี้ มีการทดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา (QA.1-1.1-8-01) มีแบบรายงานผลการทดสอบ NT ป.3 (QA.1-1.1-8-02) และมีแบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านออก - เขียนได้ RT (QA.1-1.1-8-03)

### 9. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการฝึกทักษะพื้นฐาน ในด้านของการประกอบอาชีพ โดยผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงจนเกิดความชำนาญ และเห็นคุณค่าของงานอาชีพ ดังนี้ มีกิจกรรมชุมนุม (QA.1-1.1-9-01) มีกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาแนะแนว (QA.1-1.1-9-02) และมีกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.1-1.1-9-03)

#### สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย	4.00	80.00	4.20	84.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษ	4.00	80.00	4.60	92.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน	4.00	80.00	4.20	84.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด คำนวณ	4.00	80.00	4.20	84.00	
5	ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	4.00	80.00	4.20	84.00	
6	ผู้เรียนมีความสามารถ ในการสร้างนวัตกรรม	4.00	80.00	4.20	84.00	
7	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4.00	80.00	4.20	84.00	
8	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา	4.00	80.00	4.20	84.00	
9	ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	4.00	80.00	4.20	84.00	
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>80.00</b>	<b>86.20</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน

2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

3.1 โรงเรียนควรมีการจัดโครงการที่ส่งเสริมความสามารถในด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีนของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมภาษาจีนวันละคำ

3.2 โรงเรียนควรมีการจัดโครงการอบรมครูผู้สอนคณิตศาสตร์เพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการคิดคำนวณให้ดียิ่งขึ้น

รายการเอกสาร/ รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.1-1-01	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-02	เอกสารแบบฝึกให้กับผู้เรียนได้ฝึกฝนจนคล่องบรรลุเป้าหมายตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-03	แบบรายงานผลการทดสอบอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-04	ผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-1-05	แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษา (NT)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-01	แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านออก – เขียนได้ภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-02	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-2-03	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-01	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาจีน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-02	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศภาษาจีน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-3-03	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาจีน	กลุ่มงานวิชาการ



รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.1-3-04	โครงการวันภาษาจีน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-4-01	จัดทำแผนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-4-02	แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถ ด้านการคิดคำนวณ (NT)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-4-03	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-5-01	กิจกรรมการเรียนรู้จากวิชาภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-5-02	กิจกรรมการเรียนรู้จากวิชาคณิตศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-5-03	กิจกรรมการเรียนรู้จากวิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-5-04	กิจกรรมการเรียนรู้จากวิชาภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-5-05	กิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-5-06	กิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-6-01	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-6-02	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-7-01	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่างๆในการสืบค้นหา ข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแผนการจัดการเรียนรู้วิชา ภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-7-02	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่างๆในการสืบค้นหา ข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแผนการจัดการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-7-03	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่างๆในการสืบค้นหา ข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแผนการจัดการเรียนรู้วิชา วิทยาศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-7-04	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่างๆในการสืบค้นหา ข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแผนการจัดการเรียนรู้วิชา ภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-7-05	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่างๆในการสืบค้นหา ข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-7-06	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่างๆในการสืบค้นหา ข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชา บูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-7-07	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมต่างๆในการสืบค้นหา ข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากกิจกรรมเพิ่มรู้ (คอมพิวเตอร์)	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.1-8-01	การทดสอบวัดระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-8-02	แบบรายงานผลการทดสอบ NT ป.3	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-8-03	แบบรายงานผลการทดสอบวัดความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ RT	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-9-01	กิจกรรมชุมนุม	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.1-9-02	กิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาแนะแนว	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.- 9-03	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	กลุ่มงานวิชาการ

### มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

#### ประเด็นการประเมินและ ค่าเป้าหมายประกอบการตรวจประเมิน

ที่	ประเด็นการพิจารณาประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	ผู้เรียนมีคุณลักษณะ และค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด	4.50	90.00
2	ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น	4.50	90.00
3	ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	4.50	90.00
4	ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	4.50	90.00
5	ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม	4.50	90.00
เฉลี่ย		4.50	90.00
สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.50		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 90.00	

#### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

##### 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะ และค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนมีคุณลักษณะ และค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย (QA.1-1.2-1-01) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ (QA.1-1.2-1-02) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ (QA.1-1.2-1-03) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ (QA.1-1.2-1-04) และมีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.1-1.2-1-05)

## 2. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เรื่อง กระจกสร้างสรรค์ (QA.1-1.2-2-01) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง (QA.1-1.2-2-02) มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง ระยองฮี (QA.1-1.2-2-03) มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่องอายุน้อย ร้อยล้าน (ตลาดย้อนยุค) (QA.1-1.2-2-04) และมีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันตลาดย้อนยุค (QA.1-1.2-2-05)

## 3. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดังนี้ มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ (QA.1-1.2-3-01) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (QA.1-1.2-3-02) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 (QA.1-1.2-3-03) มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง ระยองฮี (QA.1-1.2-3-04) มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เรื่อง กระจกสร้างสรรค์ (QA.1-1.2-3-05) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง (QA.1-1.2-3-06) มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่องอายุน้อย ร้อยล้าน(ตลาดย้อนยุค) (QA.1-1.2-3-07) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันตลาดย้อนยุค (QA.1-1.2-3-08) และมีอัลบั้มภาพถ่ายการประกวดมารยาทไทย (QA.1-1.2-3-09)

## 4. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ดังนี้ มีเอกสารรายงานสรุปโครงการวันคริสต์มาส (QA.1-1.2-4-01) มีเอกสารรายงานสรุปโครงการวันภาษาจีน (QA.1-1.2-4-02) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (QA.1-1.2-4-03) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมคณะกรรมการ และสภานักเรียน (QA.1-1.2-4-04) มีอัลบั้มภาพถ่ายการแนะแนวการศึกษาต่อ (QA.1-1.2-4-05) และมีอัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมกลุ่มในกิจกรรมการเรียนรู้วิชาต่างๆ (QA.1-1.2-4-06)

## 5. ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม ดังนี้ มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมพลศึกษา (QA.1-1.2-5-01) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬา (QA.1-1.2-5-02) มีเอกสารรายงานสรุปโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (QA.1-1.2-5-03) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรม 5 ส. (QA.1-1.2-5-04) และมีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา (QA.1-1.2-5-05)

## สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ผู้เรียนมีคุณลักษณะ และค่านิยม ตามที่สถานศึกษากำหนด	4.50	90.00	4.50	90.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น	4.50	90.00	4.75	95.00	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	4.50	90.00	5.00	100.00	
4	ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่าง และหลากหลาย	4.50	90.00	4.50	90.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
5	ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	4.50	90.00	4.75	95.00	
เฉลี่ย		4.50	90.00	4.70	94.00	
ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน		ระดับยอดเยี่ยม				

## ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

## มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

## 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย  
อย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมตลาดนัดย้อนยุค

1.2 โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## รายการเอกสาร/ รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.2-1-01	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-1-02	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-1-03	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-1-04	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-1-05	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-2-01	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เรื่อง กระทงสร้างสรรค์	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.2-2-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-2-03	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง ระยองฮี	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-2-04	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง อายุน้อย ร้อยล้าน (ตลาดย้อนยุค)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-2-05	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันตลาดย้อนยุค	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-04	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง ระยองฮี	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-3-05	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เรื่อง กระทงสร้างสรรค์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-3-06	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-07	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง อายุน้อย ร้อยล้าน (ตลาดย้อนยุค)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.1-1.2-3-08	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมวันตลาดย้อนยุค	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-3-09	อัลบั้มภาพถ่ายการประกวดมารยาทไทย	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-01	เอกสารรายงานสรุปโครงการวันคริสต์มาส	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการวันภาษาจีน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-04	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมคณะกรรมการ และสภานักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-05	อัลบั้มภาพถ่ายการแนะแนวการศึกษาต่อ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-4-06	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมกลุ่มในกิจกรรมการเรียนรู้ วิชาต่างๆ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-5-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมพลศึกษา	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-5-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมกีฬา	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-5-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการส่งเสริมนักกีฬาร่วมแข่งขัน เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-5-04	เอกสารรายงานสรุปโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.1-1.2-5-05	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรม 5 ส.	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.1-1.2-5-06	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน	4.50	90.00
2	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา	4.50	90.00
3	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้อง กับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น	4.50	90.00
4	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ	4.50	90.00
5	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล	4.50	90.00
6	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด	4.50	90.00
7	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4.50	90.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.50</b>	<b>90.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.50</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 90.00</b>	

### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1. สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานการ เกี่ยวกับสถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (QA.2-2.1-1-01) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-1-02) ไว้อย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-1-03) และมีแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561 – 2564 ) (QA.2-2.1-1-04)

## 2. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (QA.2-2.1-2-01) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-2-02) ไว้อย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-2-03) และมีแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) (QA.2-2.1-2-04)

## 3. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการนำเสนอเป้าหมายการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ และพันธกิจการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อการจัดการศึกษาปีการศึกษา 2563 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนได้รับทราบ พิจารณา เสนอความคิดเห็น และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 (QA.2-2.1-3-01)

## 4. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (QA.2-2.1-4-01) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-4-02) ไว้อย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-4-03) และมีแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) (QA.2-2.1-4-04)

## 5. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-5-01) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (QA.2-2.1-5-02) ไว้อย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-5-03) และมีแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) (QA.2-2.1-5-04)

## 6. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-6-01) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (QA.2-2.1-6-02) ไว้อย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-6-03) และมีแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 ) (QA.2-2.1-6-04)

## 7.เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้วยการตรวจสอบ และเทียบเคียงความสอดคล้องของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ดังนี้ หลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.6) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 (QA.2-2.1-7-01)

### สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผล ประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน	4.50	90.00	5.00	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	4.50	90.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น	4.50	90.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ	4.50	90.00	5.00	100.00	
5	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	4.50	90.00	5.00	100.00	
6	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจสอดคล้องกับต้นสังกัด	4.50	90.00	5.00	100.00	
7	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4.50	90.00	5.00	100.00	
เฉลี่ย		4.50	90.00	5.00	100.00	
ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรพัฒนาเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม



รายการเอกสาร/ รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.1-1-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-1-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-1-03	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-1-04	แผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 )	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-2-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-2-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-2-03	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-2-04	แผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 )	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.1-4-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-4-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-4-03	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-4-04	แผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 )	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-5-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.1-5-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-5-03	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-5-04	แผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 )	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-6-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-6-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-6-03	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาพ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-6-04	แผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564 )	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.1-7-01	หลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.6) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	กลุ่มงานวิชาการ

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา อย่างเป็นระบบ	4.00	80.00
2	สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.00	80.00
3	สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนา การจัดการศึกษา	4.00	80.00
4	สถานศึกษามีปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.00	80.00
5	สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง	4.00	80.00
6	สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	4.00	80.00

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
7	สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	4.00	80.00
8	สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน	4.00	80.00
9	สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา	4.00	80.00
10	บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4.00	80.00
11	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4.00	80.00
12	บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	4.00	80.00
13	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ(%)เป้าหมาย = 80.00</b>	

#### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

##### 1. สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ดังนี้ มีหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.6) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563 (QA.2-2.2-1-01) และมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 (QA.2-2.2-1-02)

##### 2. สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาต่างๆ (QA.2-2.2-2-01) มีปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.2-2-02) และมีเอกสารรายงานสรุปโครงการ (QA.2-2.2-2-03)

##### 3. สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ดังนี้ มีเอกสารสรุปโครงการ (QA.2-2.2-3-01) และมีการประเมินการใช้หลักสูตร (QA.2-2.2-3-02)

#### 4. สถานศึกษามีการปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ มีบันทึกรายงานการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.2-2.2-4-01) มีเอกสารรายงานผลการนิเทศ (QA.2-2.2-4-02) มีเอกสารประชุมครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.2-4-03) และมีเอกสารการประชุมครูสายชั้นต่างๆ (QA.2-2.2-4-04)

#### 5. สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้ มีบัญชีอัตรากำลังครูและบุคลากร (QA.2-2.2-5-01) และมีแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร (QA.2-2.2-5-02)

#### 6. สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับสถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ดังนี้ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (QA.2-2.2-6-01) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (QA.2-2.2-6-02) มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (QA.2-2.2-6-03) มีบัญชีรายการพัสดุ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (QA.2-2.2-6-04) มีบัญชีรายการพัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (QA.2-2.2-6-05) มีบัญชีรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (QA.2-2.2-6-06) และมีบัญชีรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (QA.2-2.2-6-07)

#### 7. สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับสถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้ มีบัญชีการจัดกลุ่มนักเรียนจากผลการประเมิน (คัดกรอง) ความสามารถการใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารของนักเรียน (QA.2-2.2-7-01) มีบัญชีรายชื่อนักเรียนจากผลการสำรวจความสนใจ และความต้องการพัฒนาความสามารถด้านดนตรี การขับร้อง และนาฏศิลป์ (QA.2-2.2-7-02) และมีกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน (QA.2-2.2-7-03)

#### 8. สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับสถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน ดังนี้ มีปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.2-8-01) และมีรายงานผลการนิเทศการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.2-8-02)

### 9. สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา ดังนี้ มีรายงานผลการสอบ NT ระดับชั้น ป.3 (QA.2-2.2-9-01) มีรายงานผลการทดสอบการอ่านออก เขียนได้ (RT) ระดับชั้น ป.1 (QA.2-2.2-9-02) และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ (QA.2-2.2-9-03)

### 10. บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการที่บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้ มีเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษากิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ (QA.2-2.2-10-01) มีโครงการค่ายดาราศาสตร์ (กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะด้านดาราศาสตร์) (QA.2-2.2-10-02) และมีบัญชีรายการพัสดุ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (QA.2-2.2-10-03)

### 11. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้ มีเอกสารบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบปีการศึกษา 2563 (QA.2-2.2-11-01) มีเอกสารข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน (QA.2-2.2-11-02) และมีเอกสารรายงานสรุปโครงการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียน (QA.2-2.2-11-03)

### 12. บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับบุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา ดังนี้ มีเอกสารภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรรายบุคคล (QA.2-2.2-12-01) มีเอกสารตารางสอนของครูรายบุคคลของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.2-12-02) และมีคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรเข้ารับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษา ของโรงเรียนในรอบปีการศึกษา 2563 (QA.2-2.2-12-03)

### 13. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา ดังนี้ มีบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2563 (QA.2-2.2-13-01) และมีบันทึกการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.2-2.2-13-02)

## สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผล ประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษามีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	4.00	80.00	4.55	91.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	สถานศึกษานำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.00	80.00	4.85	97.00	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	4.00	80.00	4.78	95.60	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	สถานศึกษามีการปรับปรุง และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.00	80.00	4.65	93.00	
5	สถานศึกษามีการบริหารอัตรากำลัง	4.00	80.00	4.00	80.00	
6	สถานศึกษามีการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	4.00	80.00	4.45	89.00	
7	สถานศึกษามีการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	4.00	80.00	4.70	94.00	
8	สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายใน	4.00	80.00	5.00	100.00	
9	สถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา	4.00	80.00	4.35	87.00	
10	บุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4.00	80.00	4.80	95.00	
11	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4.00	80.00	4.75	95.00	
12	บุคลากรร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	4.00	80.00	4.40	88.00	
13	ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	4.00	80.00	4.30	86.00	
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.58</b>	<b>91.58</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรจัดให้มีระบบการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลัง

3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรมีการบริหารแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

รายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.2-1-01	หลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.6) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-1-02	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2563	กลุ่มงานบริหารทรัพยากร บุคคล
QA.2-2.2-2-01	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาต่างๆ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-2-02	ปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-2-03	เอกสารสรุปโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-3-01	เอกสารสรุปโครงการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-3-02	การประเมินการใช้หลักสูตร	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-4-01	บันทึกรายงานการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-4-02	เอกสารรายงานผลการนิเทศ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-4-03	เอกสารประชุมครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-4-04	เอกสารการประชุมครูสายชั้นต่างๆ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-5-01	บัญชีอัตรากำลังครูและบุคลากร	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.2-5-02	แผนความต้องการอัตรากำลังครูและบุคลากร	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.2-6-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-6-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-6-03	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.2-6-04	บัญชีรายการพัสดุ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-6-05	บัญชีรายการพัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.2-6-06	บัญชีรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.2-6-07	บัญชีรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.2-7-01	บัญชีการจัดกลุ่มนักเรียนจากผลการประเมิน (คัดกรอง) ความสามารถการใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ของนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.2-7-02	บัญชีรายชื่อนักเรียนจากผลการสำรวจความสนใจ และความต้องการพัฒนาความสามารถด้านดนตรี การขับร้อง และนาฏศิลป์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-7-03	กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.2-8-01	ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-8-02	รายงานผลการนิเทศการจัดการจัดการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-9-01	รายงานผลการสอบ NT ระดับชั้น ป.3	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-9-02	รายงานผลการทดสอบการอ่านออก เขียนได้ (RT) ระดับชั้น ป.1	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-9-03	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ จัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-10-01	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาครูและบุคลากร เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษากิจกรรมพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-10-02	โครงการค่ายดาราศาสตร์(กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะ ด้านดาราศาสตร์)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-10-03	บัญชีรายการพัสดุ และครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล
QA.2-2.2-11-01	เอกสารบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน รอบปีการศึกษา 2563	กลุ่มงานวิชาการ



รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.2-11-02	เอกสารข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.2-11-03	เอกสารรายงานสรุปโครงการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.2-12-01	เอกสารภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรรายบุคคล	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-12-02	เอกสารตารางสอนของครูรายบุคคลของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-12-03	คำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรเข้ารับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษา 2563	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-13-01	บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2563	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.2-13-02	บันทึกการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา  
ประเด็นการประเมินและค่าเป้าหมายประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษามีการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร	4.50	90.00
2	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง	4.50	90.00
3	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.50	90.00
4	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบควรวรวม(บูรณาการ)	4.50	90.00
5	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย	4.50	90.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.50</b>	<b>90.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย</b>		<b>4.50</b>	<b>90.00</b>

## การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

### 1. สถานศึกษามีการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้ มีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาระดับปรับปรุง พ.ศ. 2563 (QA.2-2.3-1-01) มีเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (QA.2-2.3-1-02) และมีเอกสารโครงสร้างรายวิชา (QA.2-2.3-1-03)

### 2. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง ดังนี้ มีอัลบั้มภาพกิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน (QA.2-2.3-2-01) และมีกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.2-2.3-2-02)

### 3. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ มีอัลบั้มภาพกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.2-2.3-3-01) และมีกิจกรรมชุมนุม (QA.2-2.3-3-02)

### 4. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบควบรวม(บูรณาการ)

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบควบรวม(บูรณาการ) ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.2-2.3-4-01) มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.2-2.3-4-02) มีแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย (QA.2-2.3-4-03) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ (QA.2-2.3-4-04) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์(QA.2-2.3-4-05) และมีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ (QA.2-2.3-4-06)

### 5. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย ดังนี้ มีบัญชีรายชื่อนักเรียนกลุ่มพิเศษเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มนักเรียนปกติ (QA.2-2.3-5-01)

## สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผล ประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตร	4.50	90.00	4.57	91.40	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถ เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง	4.50	90.00	4.57	91.40	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ เน้นคุณภาพที่ครอบคลุมผู้เรียน ทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.50	90.00	4.43	88.60	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของ กลุ่มผู้เรียนแบบควบรวม (บูรณาการ)	4.50	90.00	4.71	94.20	
5	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนของ กลุ่มที่เรียนร่วมด้วย	4.50	90.00	4.29	85.80	
เฉลี่ย		4.50	90.00	4.51	90.20	
ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบควบรวม (บูรณาการ) อย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริงอย่างต่อเนื่อง

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดหาครูเฉพาะทางด้านดูแลเด็กพิเศษมาอยู่ประจำโรงเรียนเพื่อให้ครูประจำชั้นและนักเรียนพิเศษขอคำปรึกษา

รายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.3-1-01	เอกสารเย็บเล่มหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-1-02	เอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-1-03	เอกสารเย็บเล่มโครงสร้างรายวิชา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-2-01	อัลบั้มภาพกิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและความสนใจ ของนักเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.3-2-02	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-3-01	อัลบั้มภาพกิจกรรมเพิ่มเวลารู้	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.3-3-02	กิจกรรมชุมนุม	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-4-01	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-4-02	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-4-03	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-4-04	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-4-05	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-4-06	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.3-5-01	บัญชีรายชื่อนักเรียนกลุ่มพิเศษเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มนักเรียนปกติ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00
2	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00
3	สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางาน	4.00	80.00
4	สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าเฉลี่ย (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

## การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

### 1. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ดังนี้ มีโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.2-2.4-1-01) มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์) (QA.2-2.4-1-02) และมีโครงการค่ายดาราศาสตร์ (กิจกรรมพัฒนาด้านดาราศาสตร์) (QA.2-2.4-1-03)

### 2. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ดังนี้ มีการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง “หลักสูตรแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (QA.2-2.4 -2-01)

### 3. สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการมีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน ดังนี้ มีการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.2-2.4-3-01) มีเอกสารการประชุมของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.4-3-02) และมีเอกสารการประชุมสายชั้น (QA.2-2.4-3-03)

### 4. สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการมีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน ดังนี้ มีเอกสารการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.2-2.4-3-01) มีเอกสารการประชุมของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.2-2.4-3-02) มีโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.2-2.4-3-03) และมีเอกสารการประชุมสายชั้น (QA.2-2.4-3-04)

## สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการ ดำเนินงาน		สรุปผล ประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00	4.40	88.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4.00	80.00	4.40	88.00	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	สถานศึกษาจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.20</b>	<b>84.00</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน</b>		<b>ระดับดีเลิศ</b>				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรมีโครงการที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

2.1 โรงเรียนจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน

2.2 โรงเรียนจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรพัฒนากิจกรรมส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างชุมชน นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

รายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.4-1-01	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-02	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนฯ (กิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-1-03	โครงการค่ายดาราศาสตร์(กิจกรรมพัฒนาด้านดาราศาสตร์)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-2-01	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรรองการบริหารส่วนจังหวัดระยอง “หลักสูตรแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.4-3-01	การประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-3-02	เอกสารการประชุมของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-3-03	เอกสารการประชุมสายชั้น	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-01	เอกสารการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-02	เอกสารการประชุมของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-03	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.4-4-04	เอกสารการประชุมสายชั้น	กลุ่มงานวิชาการ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็นที่	ประเด็นการพิจารณาประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.00	80.00
2	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย	4.00	80.00
3	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

## การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

### 1. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย โดยมีแบบประเมินกิจกรรม 5 ส. ของห้องเรียน (QA.2-2.5-1-01) ที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและปลูกฝังนักเรียนให้มีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความสะอาดภายในห้องเรียนของตนเอง มีบัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนที่ทำหน้าที่ประเมินกิจกรรม 5 ส.ของแต่ละระดับชั้น (QA.2-2.5-1-02) มีผลการประเมินกิจกรรม 5 ส. ห้องเรียนของแต่ละระดับชั้น (QA.2-2.5-1-03) ทั้งยังมีป้ายนิเทศความรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ (QA.2-2.5-1-04) เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง การตกแต่งบรรยากาศทางวิชาการของห้องเรียน (ตรวจประเมินตามสภาพจริง) มีแบบประเมินการนิเทศห้องเรียน (QA.2-2.5-1-05) มีการจัดตารางเวรนักเรียนรับผิดชอบดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน (QA.2-2.5-1-06) และมีการจัดบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน (QA.2-2.5-1-07)

### 2. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย โดยมีการตรวจประเมินสภาพจริงของสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน (QA.2-2.5-2-01) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ (QA.2-2.5-2-02) เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน มีการจัดระบบจราจรภายในโรงเรียน (QA.2-2.5-2-03) เพื่อให้มีระเบียบและความปลอดภัยต่อการใช้รถใช้ถนนภายในโรงเรียน มีการกำหนด ที่จอดรถ (QA.2-2.5-2-04) และมีการจัดกลุ่มงานอนามัยและคณะครูเพื่อทำหน้าที่คัดกรองนักเรียนและผู้ปกครองก่อนเข้าโรงเรียนทั้งช่วงเช้าและเย็น (QA.2-2.5-2-05)

### 3. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย โดยมีบัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนประจำห้องเรียน (QA.2-2.5-3-01) มีบัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนระดับสายชั้น (QA.2-2.5-3-02) และมีบัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียน/สภานักเรียนระดับโรงเรียน (QA.2-2.5-3-03)



## สรุปผลการประเมินตนเอง

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลประเมิน ตนเอง		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.00	80.00	4.50	90.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.00	80.00	4.67	93.33	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย	4.00	80.00	4.50	90.33	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.56</b>	<b>91.11</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

## ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

## 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและ  
ภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ  
มีความปลอดภัย

## รายการเอกสาร/ รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.5-1-01	แบบประเมินกิจกรรม 5 ส.ของห้องเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-1-02	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนที่ทำหน้าที่ประเมินกิจกรรม 5 ส.ของแต่ละระดับชั้น	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-1-03	ผลการประเมินกิจกรรม 5 ส.ห้องเรียนของแต่ละระดับชั้น	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-1-04	ป้ายนิเทศความรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้	ห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ
QA.2-2.5-1-05	การตกแต่งบรรยากาศทางวิชาการของห้องเรียน	ห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
	(ตรวจประเมินตามสภาพจริง)	
QA.2-2.5-1-06	ตารางการจัดเวรนักเรียนรับผิดชอบดูแลความสะอาดภายในห้องเรียน	ห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ
QA.2-2.5-1-07	บรรยากาศการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียน	ห้องเรียนระดับชั้นต่างๆ
QA.2-2.5-2-01	แผนตรวจประเมินสภาพจริงของสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกห้องเรียน	กลุ่มงานอาคารสถานที่
QA.2-2.5-2-02	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่	กลุ่มงานอาคารสถานที่
QA.2-2.5-2-03	แผนผังการจัดระบบจราจรภายในโรงเรียน	กลุ่มงานอาคารสถานที่
QA.2-2.5-2-04	แผนผังที่จอดรถ	กลุ่มงานอาคารสถานที่
QA.2-2.5-2-05	การคัดกรองนักเรียนและผู้ปกครองก่อนเข้าโรงเรียน ทั้งช่วงเช้าและเย็น	กลุ่มงานอนามัย
QA.2-2.5-3-01	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนประจำห้องเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-3-02	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียนระดับสายชั้น	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.2-2.5-3-03	บัญชีรายชื่อคณะกรรมการนักเรียน/สภานักเรียนระดับโรงเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการเรียนรู้

#### ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00
2	สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00
3	สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00
4	สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00
5	สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
6	สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00
	เฉลี่ย	4.00	80.00
	สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00	สรุปค่าเฉลี่ย (%) เป้าหมาย = 80.00	

### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1. สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีโครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ใช้ระบบงานวัดผลโปรแกรม Local School (QA.2-2.6-1-01) มีโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM) (QA.2-2.6-1-02) มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (QA.2-2.6-1-03) มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน (กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (QA.2-2.6-1-04) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงานกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (QA.2-2.6-1-05)

#### 2. สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (QA.2-2.6-2-01) มีโปรแกรม ปถ.05 (QA.2-2.6-2-02) มีโปรแกรม Local school (QA.2-2.6-2-03) มีโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM) (QA.2-2.6-2-04) และมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (QA.2-2.6-2-05)

#### 3. สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม speexx สำหรับครูผู้สอนวิชา

ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนชาวต่างชาติ (QA.2-2.6-3-01) และมีโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และบริการไอซีที (QA.2-2.6-3-02)

#### 4. สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีโครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษาใช้ระบบงานวัดผลโปรแกรม Local School (QA.2-2.6-4-01) มีโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM) (QA.2-2.6-4-02) มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (QA.2-2.6-4-03) และมีโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ใช้ระบบการยืม-คืนหนังสือ (QA.2-2.6-4-04)

#### 5. สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีโครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (QA.2-2.6-5-01) มีโครงการจัดซื้อชุดเครื่องเสียง (QA.2-2.6-5-02) มีโครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษาใช้ระบบงานวัดผลโปรแกรม Local School (QA.2-2.6-5-03) มีโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM) (QA.2-2.6-5-04) และมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (QA.2-2.6-5-05)

#### 6. สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา โดยมีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ (QA.2-2.6-6-01) ห้องคอมพิวเตอร์ (QA.2-2.6-6-02) และมีห้องสมุดโรงเรียน (QA.2-2.6-6-03)

## สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผล ประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00	4.00	80.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00	4.40	88.00	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00	4.40	88.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	สถานศึกษาจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00	5.00	100.00	
5	สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00	5.00	100.00	
6	สถานศึกษามีการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา	4.00	80.00	4.40	88.00	
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.53</b>	<b>90.60</b>	
<b>ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>				

## ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารและจัดการเรียนรู้

## 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับครู บุคลากร และนักเรียน

### รายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.2-2.6-1-01	โครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ใช้ระบบงานวัดผล โปรแกรม Local School	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-1-02	โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-1-03	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-1-04	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา ของโรงเรียน(กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน ในการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-1-05	คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงานกิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพ ของครูผู้สอนในการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-2-01	โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-2-02	โปรแกรม ปถ.05	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-2-03	โปรแกรม Local school	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-2-04	โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-2-05	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-3-01	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม speexx สำหรับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษและครูผู้สอนชาวต่างชาติ	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-3-02	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และบริการไอซีที	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-4-01	โครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษาใช้ระบบงานวัดผล	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
	โปรแกรม Local School	
QA.2-2.6-4-02	โปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-4-03	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-4-04	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ใช้ระบบการยืม-คืนหนังสือ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-5-01	โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-5-02	โครงการจัดซื้อชุดเครื่องเสียง	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-5-03	โครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษาใช้ระบบงานวัดผล โปรแกรม Local School	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-5-04	การจัดเก็บข้อมูลนักเรียน บุคลากร และครุภัณฑ์ (ATBIS SYSTEM)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-5-05	โปรแกรม ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.2-2.6-6-01	เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-6-02	ห้องคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานอำนวยการ
QA.2-2.6-6-03	ห้องสมุดโรงเรียน	กลุ่มงานอำนวยการ

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

##### ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้	4.50	90.00
2	ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิด	4.50	90.00
3	ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง	4.50	90.00
4	มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรม ได้จริง	4.50	90.00
5	มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับ ผู้ที่มีความจำเป็น และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ	4.50	90.00

	พิเศษ		
6	ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ	4.50	90.00
7	ผู้เรียนสามารถแสดงออก และแสดงความคิดเห็น	4.50	90.00
8	ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้	4.50	90.00
9	ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง	4.50	90.00
10	ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	4.50	90.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.50</b>	<b>90.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.50</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 90.00</b>	

### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้ มีเอกสารเย็บเล่มหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.1-1-01) มีแผนจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.1-1-02) และมีเอกสารรายงานสรุปโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.1-1-03)

#### 2. ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดดังนี้ มีแผนการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.1-2-01) และมีเอกสารรายงานผลการนิเทศ (QA.3-3.1-2-02)

#### 3. ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.1-3-01) และมีเอกสารรายงานผลการนิเทศ (QA.3-3.1-3-02)

#### 4. มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงดังนี้ มีเอกสารบันทึกและข้อสังเกตผลการตรวจประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.1-4-01) และมีแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.1-4-02)



## 5. มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือพิเศษ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการช่วยเหลือพิเศษ ดังนี้ มีแผนการจัดการจัดการเรียนรู้อุบัติการณ์การเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือพิเศษ (QA.3-3.1-5-01) และมีกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.3-3.1-5-02)

## 6. ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-6-01) มีแผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.3-3.1-6-02) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย (QA.3-3.1-6-03) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ (QA.3-3.1-6-04) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ (QA.3-3.1-6-05) มีแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ (QA.3-3.1-6-06) และมีกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.3-3.1-6-07)

## 7. ผู้เรียนสามารถแสดงออก และแสดงความคิดเห็น

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-7-01) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.3-3.1-7-02) และมีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้วิชาต่างๆ (QA.3-3.1-7-03)

## 8. ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับการสามารถสรุปองค์ความรู้ ดังนี้ มีรายงานผลการสอบ RT ระดับชั้น ป.1 (QA.3-3.1-8-01) มีรายงานผลการสอบ NT ระดับชั้น ป.3 (QA.3-3.1-8-02) และมีอัลบั้มการนำเสนอผลงานจากการทำกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ (QA.3-3.1-7-03)

## 9. ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง ดังนี้ มีกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.3-3.1-9-01) มีกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.3-3.1-9-02) มีแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-9-03) และมีกิจกรรมการนำเสนอผลงานในวิชาต่างๆ (QA.3-3.1-9-04)

## 10. ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ดังนี้ มีอัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ (QA.3-3.1-10-01) และมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM (QA.3-3.1-10-02)

## สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการ ดำเนินงาน		สรุปผล ประเมินใน ภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การเรียนรู้	4.50	90.00	4.80	96.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด	4.50	90.00	4.80	96.00	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการ ปฏิบัติจริง	4.50	90.00	4.80	96.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัด กิจกรรมได้จริง	4.50	90.00	4.65	93.00	
5	มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับ ผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการ ความช่วยเหลือพิเศษ	4.50	90.00	4.33	86.60	
6	ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ	4.50	90.00	4.80	96.00	
7	ผู้เรียนสามารถแสดงออก และแสดงความคิดเห็น	4.50	90.00	4.65	93.00	
8	ผู้เรียนสามารถสรุปองค์ความรู้	4.50	90.00	4.65	93.00	
9	ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง	4.50	90.00	4.80	96.00	
10	ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้	4.50	90.00	4.80	96.00	
เฉลี่ย		4.50	90.00	4.71	94.16	
ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน		ระดับดีเลิศ				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน  
ชีวิตได้

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแสดงออก และการแสดงความคิดเห็นอย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3 โรงเรียนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง

1.4 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือพิเศษ

#### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดอบรมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความเข้าใจรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือพิเศษอย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA3-3.1-1-01	หลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA3-3.1-1-02	แผนจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA3-3.1-1-03	รายงานสรุปโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-2-01	แผนการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-2-02	เอกสารรายงานผลการนิเทศ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-3-01	แผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-3-02	เอกสารรายงานผลการนิเทศ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-4-01	เอกสารบันทึกและข้อสังเกตผลการตรวจประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-4-02	แผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.1-5-01	แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือพิเศษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-5-02	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-01	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-02	แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-03	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-04	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-05	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-06	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-6-07	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-7-01	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-7-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-7-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนรู้วิชาต่างๆ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-8-01	รายงานผลการสอบ RT ระดับชั้น ป.1	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-8-02	รายงานผลการสอบ NT ระดับชั้น ป.3	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-8-03	อัลบั้มการนำเสนอผลงานจากการทำกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-9-01	กิจกรรมเพิ่มเวลารู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-9-02	กิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-9-03	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-9-04	กิจกรรมการนำเสนอผลงานในวิชาต่างๆ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-10-01	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มวิชาบูรณาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.1-10-02	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ STEM	กลุ่มงานวิชาการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	ประเด็นการพิจารณาประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
2	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
3	มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
4	มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
5	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = 80.00</b>	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1. มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีบัญชีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.2-1-01)

#### 2. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีบัญชีรายการข้อมูลที่ได้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.2-2-01)

#### 3. มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีบันทึกข้อมูลการใช้บริการห้องสมุด (QA.3-3.2-3-01) และมีบัญชีแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.2-3-02)

#### 4. มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีบัญชีรายชื่อบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถเชิญมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้ (QA.3-3.2-4-01)

### 5. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อในการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย ดังนี้ มีรายชื่อกิจกรรมที่นักเรียนต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.2-5-01)

#### สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผล ประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.67	93.40	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการ จัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
5	สร้างโอกาสให้ผู้เรียนในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	4.00	80.00	4.00	80.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.13	82.68	
ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน		ระดับดีเลิศ				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการใช้สื่อสำหรับครู ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในและนอกชั้นเรียนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนควรมีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้

### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

#### รายการเอกสาร /รายการหลักฐาน /รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.2-1-01	บัญชีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-2-01	บัญชีรายการข้อมูลที่ได้จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-3-01	บันทึกข้อมูลการใช้บริการห้องสมุด	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-3-02	บัญชีแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-4-01	บัญชีรายชื่อบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถเชิญมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.2-5-01	รายชื่อกิจกรรมที่นักเรียนต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ

#### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

##### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

##### ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ (%)
1	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู	4.00	80.00
2	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก	4.00	80.00
3	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน	4.00	80.00
4	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้	4.00	80.00
5	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย =80.00</b>	

## การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

### 1. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้เด็กรักครู ดังนี้ มีสรุปหัวข้อกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) มีบันทึกประจำวันของครูประจำชั้น (QA.3-3.3-1-01) มีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ในตอนเช้า (QA.3-3.3-1-02) และมีอัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการรวมนักเรียนก่อนการเข้าเรียนในภาคบ่าย (QA.3-3.3-1-03)

### 2. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็ก ดังนี้ มีการจัดทำข้อมูลผลการวิเคราะห์และประเมินนักเรียนในชั้นเรียนรายบุคคล (QA.3-3.3-2-01) มีข้อมูลการเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียนรายบุคคล (QA.3-3.3-2-02) และมีบัญชีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในชั้นเรียนสำหรับนักเรียนรายบุคคล (QA.3-3.3-2-03)

### 3. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักผู้เรียน ดังนี้ มีอัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรม 5 ส.ร่วมกันของนักเรียนในชั้นเรียน (QA.3-3.3-3-01) และมีอัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมกลุ่ม (QA.3-3.3-3-02)

### 4. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มอบหมายให้นักเรียนไปค้นคว้าศึกษาและเรียนรู้ด้วยตนเอง (QA.3-3.3-4-01)

### 5. ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ดังนี้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มอบหมายให้นักเรียนไปค้นคว้าศึกษาและการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม (QA.3-3.3-5-01)



## สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้ได้รักครู	4.00	80.00	4.83	96.60	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้ครูรักเด็ก	4.00	80.00	5.00	100.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย
3	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้ผู้เรียนรักผู้เรียน	4.00	80.00	4.83	96.60	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้	4.00	80.00	4.33	86.60	
5	ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมี ความสุข	4.00	80.00	5.00	100.00	
เฉลี่ย		4.00	80.00	4.80	96.00	
ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 ครูผู้สอนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก  
ให้ครูรักเด็กอย่างต่อเนื่อง

1.2 ครูผู้สอนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวก  
ที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูและผู้เรียนได้อย่างมีความสุข

## 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้

## 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

### รายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และ ผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร / รายการหลักฐาน / รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.3-1-01	สรุปหัวข้อกิจกรรมโฮมรูม (Home Room) ประจำวันของครูประจำชั้น	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-1-02	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ในตอนเช้า	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-1-03	อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมการรวมนักเรียนก่อนการเข้าเรียน ในภาคบ่าย	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-2-01	ข้อมูลผลการวิเคราะห์และประเมินนักเรียนในชั้นเรียนรายบุคคล	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.3-2-02	ข้อมูลการเยี่ยมบ้านผู้ปกครองนักเรียนรายบุคคล	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-2-03	บัญชีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในชั้นเรียน สำหรับนักเรียนรายบุคคล	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-3-01	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรม 5 ส. ร่วมกันของนักเรียนในชั้นเรียน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
QA.3-3.3-3-02	อัลบั้มภาพถ่ายการทำกิจกรรมกลุ่ม	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.3-4-01	แผนการจัดการเรียนรู้ที่มอบหมายให้นักเรียนไปค้นคว้าศึกษา และเรียนรู้ด้วยตนเอง	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.3-5-01	แผนการจัดการเรียนรู้ที่มอบหมายให้นักเรียนไปค้นคว้าศึกษา และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม	กลุ่มงานวิชาการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
 ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ  
 ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ %
1	มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	4.50	90.00
2	มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	4.50	90.00
3	มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่เหมาะสมกับเป้าหมาย ในการจัดการเรียนรู้	4.50	90.00
4	ขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย ในการจัดการเรียนรู้	4.50	90.00
5	มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ พัฒนาการเรียนรู้	4.50	90.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.50</b>	<b>90.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.50</b>		<b>สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย =90.00</b>	

การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

1. มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนอย่างเป็นระบบ ดังนี้ มีรายงานผลการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-1-01) มีรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ (QA.3-3.4-1-02) มีรายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-1-03) มีบันทึกการตรวจประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระวิชา (QA.3-3.4-1-04) มีปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-1-05) และมีบันทึกการให้ข้อมูลย้อนกลับผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-1-06)

## 2. มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ดังนี้ มีรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-2-01) มีรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ (QA.3-3.4-2-02) มีบันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-2-03) มีแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1-6 (QA.3-3.4-2-04) มีแบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา NT ป.3 (QA.3-3.4-2-05) มีแบบรายงานผลการทดสอบอ่านออกเขียนได้ (RT) ป.1 (QA.3-3.4-2-07) มีตารางการจัดสอบประจำภาคเรียน (QA.3-3.4-2-08) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบประจำภาคเรียน (QA.3-3.4-2-09)

## 3. มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีบันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-01) มีแบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-02) มีแบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-03) มีแบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-04) มีข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-05) มีข้อมูลการให้คะแนนผลการตรวจข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-06) และมีข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-3-07)

## 4. ขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีบันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-01) มีแบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-02) มีแบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-03) มีแบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-04) และมีข้อมูลการให้คะแนนผลการตรวจข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.4-4-05)

## 5. มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้ มีสมุดการบ้านที่ได้รับการตรวจพร้อมบันทึกข้อความแนะนำวิธีแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ (QA.3-3.4-5-01) มีแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1-6 (QA.3-3.4-5-02) มีบันทึกความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียนในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (QA.3-3.4-5-03) และมีการแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนได้รับรู้ โดยใช้สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (QA.3-3.4-5-04)

### สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผล ประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.50	90.00	4.80	96.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	มีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	4.50	90.00	4.80	96.00	<input type="checkbox"/> ตรง เป้าหมาย
3	มีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพ การเรียนรู้โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัด ที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	4.50	90.00	4.65	93.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
4	ขั้นตอนในการประเมินคุณภาพการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลที่ เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	4.50	90.00	4.65	93.00	
5	มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้	4.50	90.00	4.25	85.00	
เฉลี่ย		4.50	90.00	4.63	92.60	
ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน		ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียน ครูผู้สอนรวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรมีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียน ครูผู้สอนรวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรมีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้  
อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อ

## 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและระดับความสามารถในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

### รายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงาน และผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.4-1-01	รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-02	รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-03	รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-04	บันทึกการตรวจประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระวิชา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-05	ปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-1-06	บันทึกการให้ข้อมูลย้อนกลับผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-01	รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-02	รายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-03	บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-04	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1-6	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-05	แบบรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา NT ป.3	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-07	แบบรายงานผลการทดสอบอ่านออกเขียนได้ (RT) ป.1	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-08	ตารางการทดสอบประจำภาคเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-2-09	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบประจำภาคเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-01	บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-02	แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.4-3-03	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-04	แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-05	ข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-06	ข้อมูลการให้คะแนนผลการตรวจสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-3-07	ข้อสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-01	บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-02	แบบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-03	แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-04	แบบบันทึกคะแนนชิ้นงานในแผนการจัดการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-4-05	ข้อมูลการให้คะแนนผลการตรวจสอบรายวิชาประจำภาคเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-5-01	สมุดการบ้านที่ได้รับการตรวจพร้อมบันทึกข้อความแนะนำวิธีแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-5-02	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ป.1-6	ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระฯ
QA.3-3.4-5-03	การบันทึกความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียนในสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.4-5-04	การแจ้งผลการเรียนให้นักเรียน และผู้ปกครองของนักเรียนได้รับรู้ โดยใช้สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	กลุ่มงานวิชาการ

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณาประกอบการตรวจประเมิน

ประเด็นที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย	
		ระดับ	ร้อยละ%
1	ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
2	ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
3	ครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00

4	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
5	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
6	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>
<b>สรุปค่าเฉลี่ยเป้าหมาย = 4.00</b>		<b>สรุปค่าเฉลี่ย (%) เป้าหมาย = 8.00</b>	

### การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

#### 1. ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีบันทึกผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-1-01) มีรายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-1-02) มีบันทึกผลการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ (QA.3-3.5-1-03) มีหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน (QA.3-3.5-1-04) มีโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา (QA.3-3.5-1-05) มีกิจกรรมเพิ่มเวลารู้ (QA.3-3.5-1-06) มีการจัดป้ายนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-1-07) มีกิจกรรมรักการอ่าน(ห้องสมุด) (QA.3-3.5-1-08) และมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และบริการไอซีที (QA.3-3.5-1-09)

#### 2. ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีเอกสารการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.3-3.5-2-01) มีเอกสารการประชุมครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-2-02) และมีเอกสารการประชุมครูของสายชั้น (QA.3-3.5-2-03)

#### 3. ครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (QA.3-3.5-3-01) มีรายงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน (QA.3-3.5-3-02) มีเอกสารการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน (QA.3-3.5-3-03) มีเอกสารการประชุมครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (QA.3-3.5-3-04) มีเอกสารการประชุมครูของสายชั้น (QA.3-3.5-3-05) และมีบันทึกการวัดและประเมินผล (QA.3-3.5-3-06)



#### 4. ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีรายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (QA.3-3.5-4-01) มีโครงการอบรมโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (QA.3-3.5-4-02) มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน (การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชาแนวทางสะเต็มศึกษา) (QA.3-3.5-4-03) และมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (QA.3-3.5-4-04)

#### 5. ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง ดังนี้ มีรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) (QA.3-3.5-5-01) มีรายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (QA.3-3.5-5-02) และมีการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย (QA.3-3.5-5-03)

#### 6. ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ มีรายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (QA.3-3.5-6-01) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) (QA.3-3.5-6-02) และมีการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) (QA.3-3.5-6-03)

#### สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็น ที่	รายการประเด็นการประเมิน	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		สรุปผลประเมิน ในภาพรวม
		ระดับ	ร้อยละ (%)	ระดับ	ร้อยละ (%)	
1	ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.40	88.00	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย
2	ครูร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.40	88.00	<input type="checkbox"/> ตรงเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย
3	ครูร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.20	84.00	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย

4	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	5.00	100.00
5	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.00	80.00
6	ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.00	80.00	4.40	88.00
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.00</b>	<b>80.00</b>	<b>4.40</b>	<b>88.00</b>
<b>ระดับคุณภาพผลการดำเนินงาน</b>		<b>ระดับยอดเยี่ยม</b>			

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

**1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน**

โรงเรียน ครูผู้สอนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

**2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน**

ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

**3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ**

โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

รายการเอกสาร/ รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิงประกอบการดำเนินงานและผลงาน

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.5-1-01	บันทึกผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-02	รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-03	บันทึกผลการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและผู้เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-04	หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน	กลุ่มงานวิชาการ

รหัส	ชื่อรายการเอกสาร/รายการหลักฐาน/รายการอ้างอิง	แหล่งตรวจสอบ
QA.3-3.5-1-05	โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-06	กิจกรรมเพิ่มเวลาผู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-07	การจัดป้ายนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-08	กิจกรรมรักการอ่าน (ห้องสมุด)	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-1-09	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และบริการไอซีที	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-2-01	เอกสารการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-2-02	เอกสารการประชุมครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-2-03	เอกสารการประชุมครูของสายชั้น	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-3-01	บันทึกกิจกรรมโฮมรูม	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-3-02	รายงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-3-03	เอกสารการประชุมครูและบุคลากรประจำเดือน	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-3-04	เอกสารการประชุมครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-3-05	เอกสารการประชุมครูของสายชั้น	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-3-06	บันทึกการวัดและประเมินผล	กลุ่มงานวิชาการ
QA.3-3.5-4-01	รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-4-02	โครงการอบรมโครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-4-03	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดการศึกษาของโรงเรียน (การติดตามและการประเมินผลกิจกรรมการจัดทำหลักสูตรรายวิชา แนวทางสะเต็มศึกษา)	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-4-04	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-5-01	รายงานการประชุมกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลนานาชาติ ตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-5-02	รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-5-03	การประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-6-01	รายงานผลสรุปโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)	กิจการนักเรียน
QA.3-3.5-6-03	การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)	กลุ่มงานวิชาการ

### ส่วนที่ 3

## สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

### การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา “รายมาตรฐาน”

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

2.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีน

2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณ

3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

3.1 โรงเรียนควรมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถในด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาจีนของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมภาษาจีนวันละคำ

3.2 โรงเรียนควรมีการจัดโครงการอบรมครูผู้สอนคณิตศาสตร์เพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านการคิดคำนวณให้ดียิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมตลาดนัดย้อนยุค

1.2 โรงเรียนควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรพัฒนาเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรจัดให้มีระบบการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการบริหารอัตรากำลัง

#### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรมีการบริหารแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มผู้เรียนแบบควรวรวม (บูรณาการ) อย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านที่สามารถเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริงอย่างต่อเนื่อง

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

#### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดหาครูเฉพาะทางด้านดูแลเด็กพิเศษมาอยู่ประจำโรงเรียนเพื่อให้ครูประจำชั้น และนักเรียนพิเศษขอคำปรึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรมีโครงการที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

2.1 โรงเรียนจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางาน

2.2 โรงเรียนจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

#### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรพัฒนากิจกรรมส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างชุมชน นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารและจัดการเรียนรู้

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรจัดระบบการจัดการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนจัดระบบการจัดการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดระบบการจัดการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับครู บุคลากร และนักเรียน

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียนควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแสดงออก และการแสดงความคิดเห็นอย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3 โรงเรียนควรส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกสามารถนำเสนอผลงานของตนเอง

1.4 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

สถานศึกษามีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือพิเศษ

### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดอบรมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความเข้าใจรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และสิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือพิเศษอย่างต่อเนื่อง

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

##### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการใช้สื่อสำหรับครู ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ในและนอกชั้นเรียนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

##### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้

### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

##### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 ครูผู้สอนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ครูรักเด็กอย่างต่อเนื่อง

1.2 ครูผู้สอนควรมีกิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูและผู้เรียนได้อย่างมีความสุข

##### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้

### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

##### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

1.1 โรงเรียน ครูผู้สอนรวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรมีการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

1.2 โรงเรียน ครูผู้สอนรวมถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรมีการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

##### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

โรงเรียนมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและระดับความสามารถในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

โรงเรียน ครูผู้สอนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน

ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้

### 3. สิ่งที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือ

โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล



## ส่วนที่ 4

### ภาคผนวก

#### 1. ประกาศค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา



ประกาศโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ)  
เรื่อง ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรອງ) กำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้  
ก. ค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย ในภาพรวม

มาตรฐาน ที่	ข้อกำหนดมาตรฐาน	ค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมาย		
		ค่าระดับ	ค่าร้อยละ (%)	ระดับ
๑	การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๒	ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๓	คุณภาพเด็กปฐมวัย(สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี ; ก่อนเข้าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
สรุปค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมายในภาพรวม		๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี

ข. ค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย  
รายมาตรฐานและตัวบ่งชี้  
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมาย		
		ค่าระดับ	ค่าร้อยละ (%)	ระดับ
๑.๑	การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๑.๒	การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๑.๓	การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๑.๔	การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๑.๕	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
สรุปค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมาย มาตรฐานด้านที่ ๑		๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี

มาตรฐานด้านที่...

- ๒ -

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมาย		
		ค่าระดับ	ค่าร้อยละ (%)	ระดับ
๒.๑	การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๒.๒	การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๒.๓	การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๒.๔	การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๒.๕	การส่งเสริมเด็กในระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
สรุปค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมาย มาตรฐานด้านที่ ๒		๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย(สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมาย		
		ค่าระดับ	ค่าร้อยละ (%)	ระดับ
๓.๑ ข.	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๓.๒ ข.	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๓.๓ ข.	เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๓.๔ ข.	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๓.๕ ข.	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๓.๖ ข.	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
๓.๗ ข.	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี
สรุปค่าเป้าหมายและระดับเป้าหมาย มาตรฐานด้านที่ ๓		๒.๐๐	๖๖.๖๗	ดี

ข. ค่าเป้าหมาย...



- ๓ -

ข. ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพ ในภาพรวม ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑	ด้านคุณภาพผู้เรียน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒	กระบวนการบริหาร และการจัดการ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๔.๕๐	๙๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๒๕		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๕.๐๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๒.๔	พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๑๗		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๓.๔๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

มาตรฐานที่...

- ๔ -

## มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่	ข้อกำหนดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	
		เฉลี่ย	ร้อยละ
๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๓.๒	ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๓.๔	ตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๔.๕๐	๙๐.๐๐
๓.๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๔.๐๐	๘๐.๐๐
เฉลี่ย = ๔.๒๐		คิดเป็นร้อยละ (%) = ๘๔.๐๐	
สรุปค่า เฉลี่ยเป้าหมาย = ๔.๐๐		สรุปค่าร้อยละ (%) เป้าหมาย = ๘๐.๐๐	

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกฤษณรงค์ กองคำ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

ที่ ๒๔๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....  
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีประกาศลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐาน  
การศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ  
เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษา โรงเรียน  
อนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖)

เพื่อให้การดำเนินงานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับ  
การศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

**ก. คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติ  
ตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑. นายกฤษณรงค์ กองคำ      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ<br>โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย<br>(วัดห้วยกรอง)                           |
| ๒. นางยุพา เปล่งปลั่ง     | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนฯ กลุ่มงานบริหารทรัพยากร |
| ๓. นางสาวณัฐณี เวชกุล     | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนฯ กลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๔. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนฯ กลุ่มงานวิชาการ        |
| ๕. นางสาวนิตยา ไชยสาร     | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ<br>รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนฯ กลุ่มงานอำนวยการ         |

๖. นาง...



- ๒ -

๖. นางชุตติกาณต์ ชัตติยะอุตมพร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนฯ กลุ่มงานปฐมวัย
๗. นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์	ตำแหน่ง ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจรรยาวรรณ โสภากุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอุมารินทร์ แข็งแรง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสิน บ้านค่าย (วัดหวายกรอง) มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดภารกิจ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา
๒. กำหนดจุดเน้น และเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
๓. กำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
๔. รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
๕. แก้ไขปัญหา และขจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน
๖. ตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาของโรงเรียน

#### ข. คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับชั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางยุพา เปล่งปลั่ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฉวีณี เวชกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจารุวรรณ ชรินทร์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวธมลวรรณ บุตรโยธี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	กรรมการ
๖. นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอุมารินทร์ แข็งแรง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวจรรยาวรรณ โสภากุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) หน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) สนับสนุนภารกิจการประกันคุณภาพการศึกษา จุดเน้น และเป้าหมายที่คณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา กำหนด
๒. จัดระบบข้อมูลและสร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง)

๓. ประสานงาน...

- ๓ -

๓. ประสานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๔. กำกับ และติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๕. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ได้รับทราบ

๖. แก้ไขปัญหาและขจัดอุปสรรคของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๗. เผยแพร่ความก้าวหน้า และผลงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๘. งานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

#### ค. คณะทำงานตามองค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานองค์ประกอบตามระบบการประกันคุณภาพ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย  
(วัดห้วยกรอง) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังต่อไปนี้

##### ๑. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ  
สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอารยา ปิยะสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายณัฐพงษ์ หลงวิไล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๓. นายสุเมธ มาลารัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นายกันตภณ เสมศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางฐิติพรรณ ปุ่มทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๖. นางสาวไพลิน ชัยกล่อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัตนธร เนตรนิยม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๘. นางสาวตะวันนา อึ้งยงค์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงาน
๙. นางสาววนิดา ธรรมชาติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวชนัญชานต์ แสงสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศศิประภา อิชยาวิโรจน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๒. นางโชติกานต์ สันรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสรินยา บุญกาญจน์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน...



- ๔ -

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินการกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑

๕. ชี้แจงตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบที่ ๑ ของระบบการประกันคุณภาพ

**๒. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย บุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายพุทธ สุขะกร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมชาย วงศ์วีรธร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางวสุพร ธรรมศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางปภากร แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐริรา วงศ์ชัยยา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวณัฐมน แถวบุญมี	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๗. นางสาวลลิตา อินทะสร้อย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. นางสาวอัญชุลี ทองชู	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๙. นายโกวิท จูเที่ยง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๑๐. นายทศทิศ สมบุตร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวลลิตา อินทะสร้อย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสิริรัตน์ ดิษฐยานุรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๓. นายศรัณยู บุญถนอม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสรัญญา บุญคำ	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวจิตลา เชื่อมบุญมา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๖. นายธนโชติ ประระพิมพ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน

๑๗. นางสาว...



- ๕ -

๑๗. นางสาวฉัตรชนก พาจันลา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๑๘. นายโสฬส เทพไพฑูรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๙. นางอุไรทิพย์ คำมุงคุณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวหนึ่งฤทัย พลป้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวสาวิตรี กิโนนกกอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๒. นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวจิราภรณ์ กิมเยื่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	

คณะทำงานและเลขานุการ

๒๕. นางสาวศุภิพร ปิถวี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินการกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒

๕. ชี้แจงตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๒ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๒ ของระบบการประกันคุณภาพ

๓. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอัมพนา ช่างจะงาม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณิรนุช มีสบาย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัชริกา เจริญสุข	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวศศิวิมล เสถียรเขต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางสาวพรรณิภา วันนา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๖. นายทรงพล วาริผล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน

๗. นางสาว...

- ๖ -

๗. นางสาวชัชชญา ปันส่วน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘. นางสาวธนิศา วิเชียรล้ำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙. นางสาวธินันธกานต์ อรุณสวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวจรรยาพร สีตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวนิตยา ยินดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตาม ระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และ การประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละ ประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ องค์ประกอบที่ ๓ ของระบบการประกัน คุณภาพ

**๔. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววิรติ ไชยพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววารีย์ บุญอึ้ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๓. นางสาวชนากานต์ สะเกษ	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นางสาวธิดารัตน์ สีตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัชชา บุญรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวณเอริน สมพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗. นางสาวมธุริน สงวนพงษ์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	คณะทำงาน
๘. นางวจี ชาวปลายนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางพิไลลักษณ์ ศรีสังข์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงาน...



- ๗ -

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตาม ระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมิน การดำเนินงาน
๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละ ประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๔
๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบ ที่ ๔ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ องค์กรประกอบที่ ๔ ของระบบการประกัน คุณภาพ

**๕. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อ พัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา คุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกชมน งามดี	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววิจิตรา โคตรอาษา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางสาวเบญญาภา ปะโจระกัง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวเสาวคนธ์ พรหมนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นายธีรศักดิ์ สุวรรณโคตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุพัตรา พลพงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นางสาวอรรรณ ลุนไธสง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘. นางสาวอรณิษา จำหมาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวจินตนา มากมาย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำ...

- ๘ -

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตาม ระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และ การประเมิน การดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละ ประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๕ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๕ ของระบบการประกัน คุณภาพ

**๖. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกัลยาณี รัตนโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนันทฎา โนนดงกลาง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางสาวผ่องพรรณ ฟั่นดอนเค็ง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางสาวกนกอร นาเมืองรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๖. นายธรรมรัตน์ ชาวปลายนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนุชนาฏ ไทยศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๘. นางสาวประภัสรา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๙. นางสาวกัลยณัฐ สุวรรณโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจิรวรรณ เผ่าทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ ให้ครู และบุคลากร ระดับปฐมวัยได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตาม ระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการ ประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำ...



- ๙ -

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๖ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๖ ของระบบการประกันคุณภาพ

**๗. คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววราภรณ์ จิตยาริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายมีติ ศรีเลิศ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางสาววินัส กล่อมแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุลัดดา รังคะราช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางสาวดวงกมล หวังอาษา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุทธิดา อ่างแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. นายฉัตรชัย สำเร็จ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๘. นางสาวลาวัลย์ สภาพัญญาติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙. นางสุณี เกียรติชานานุกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจันทร์จิรา ทิศา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นและกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ การให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประเด็นและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ ให้ครู และบุคลากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ประสานงาน รวบรวม และจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของกิจกรรมดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ อย่างเป็นระบบ และเป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ และการประเมินการดำเนินงาน

๔. จัดทำบัญชีรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงสนับสนุนการดำเนินงานแต่ละประเด็นการดำเนินกิจกรรมตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗

๕. ชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ความกระจ่างต่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ องค์กรประกอบที่ ๗ ต่อองค์คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรประกอบที่ ๗ ของระบบการประกันคุณภาพ

คณะทำงาน...

คณะกรรมการตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 คณะทำงานตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดหวายกรอง) ระดับปฐมวัย มีดังต่อไปนี้

**๑. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวไพลิน ชับกล่อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐริกา วงศ์ชัยยา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐมน แถวบุญมี	ตำแหน่ง ครู ศศ.๑	คณะทำงาน
๔. นายทรงพล วารีพล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสาวอารยา ปิยะสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาววิรตี ไชยพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ  
 ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑  
 คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑  
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมิน  
 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง  
 ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง  
 ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการ  
 ดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่  
 จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑  
 คุณภาพของผู้เรียน

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน  
 และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ  
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรคณะบุคคล  
 และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑  
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนต่อ องค์กรคณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน



- ๑๑ -

**๒. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
 คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายกันตภณ เสมศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐณี เวชกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางสาวตะวันณา อ้นยงค์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวนิตยา ยินดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นางสาวจินตนา มากมาย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวอรณิษา จำหมาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้  
 ๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑  
 คุณภาพของเด็ก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒  
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับ  
 ความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง  
 ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้อง  
 ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุน  
 การดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่  
 จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒  
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และ  
 รายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้  
 ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล  
 และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒  
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของ  
 ผู้เรียน

๓. คณะทำงาน...

**๓. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายมีดี ศรีเลิศ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นางวจี ชายปลายนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นายโสฬส เทพไพฑูรย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิลลา เชื่อมบุญมา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาววนิดา ธรรมชาติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒  
กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการ  
ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็น  
ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร  
จัดการ
๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็น  
ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร  
และการจัดการ
๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการ  
ดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ
๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่  
จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ
๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และ  
รายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้  
ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล  
และส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการ  
บริหาร และการจัดการ

๔. คณะทำงาน...



**๔. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางฐิติพรรณ ปุ่มทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายฉัตรชัย สำเร็จ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๓. นายพฤษ สุภะกร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. นางสาวนันทิศา โนนดงกลาง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๕. นายสุเมธ มาลารัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช สงวน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๗. นางสาวศุภิพร ปัดวี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๘. นางสาวอัมพนา ช่างจะงาม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวลลิตา อินทะสร้อย	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒  
กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการ  
ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็น  
ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร  
และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็น  
ต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร  
และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุน  
การดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่  
จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒  
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และ  
รายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้  
ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล  
และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจง...

- ๑๔ -

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

#### ๕. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวศศิวิมล เสถียรเขต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชัชชญา ปันส่วน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓. นางสาวสรัญญา บุญคำ	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นางสาวณิชา สมพร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นางสาวณิชา บุญรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวธนิตา วิเชียรล้ำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	
		คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวณิรุช มีสบาย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบ...



- ๑๕ -

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมิน จากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

**๖. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจิราวรรณ เผ่าทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายธีรศักดิ์ สุวรรณโคตร	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๓. นางสาวราภรณ์ จิตอารี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวกชมน งามดี	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสาวนุชนาฏ ไทยศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวลาวัลย์ สภาพญาติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการ...

- ๑๖ -

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

**๗. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสุณี เกียรติชนานกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอัญชุลี ทองชู	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางสาวกัลยาณี รัตนโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นายธรรมรัตน์ ชาวปลายนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวดวงกมล หวังอาษา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวมลวรรณ บุตรโยธี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการ...



- ๑๗ -

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

**๘. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวเสาวคนธ์ พรหมนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางยุพา เปล่งปลั่ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางสาวนลินนาฏ สิทธิศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรรพรรณ ลุนไธสง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นางสาวเบญญาภา ปะโจระกั๋ง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุพัตรา พลพงษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวกัลยณัฏฐ์ สุวรรณโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๕. ดำเนินงาน...

- ๑๘ -

๕. ดำเนินงานและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการต่อ องค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

**๙. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาววารี บุญยั้ง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววินัส กล่อมแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางยุพิน ศักดิ์สิทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นายศรัญญู บุญถนอม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสาวม่องพรรณ พันดอนเค็ง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตนธร เนตรนิยม	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสิริรัตน์ ดิษฐยานุรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุพิตา อ่างแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวสรินยา บุญกาญจน์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณา...



- ๑๙ -

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อองค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๑๐. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางอุไรทิพย์ คำมุงคุณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวจากรุวรรณ ชรินทร์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓. นายโกวิท จูเที่ยง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๔. นางสาวประภัสรา อ่อนน้อม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุลัดดา รังคะราช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวจรรยาพร สีดา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณา...

- ๒๐ -

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๑๑. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางพิไลลักษณ์ ศรีสังข์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายทศทิศ สมบุตร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรรณนิภา วันนา	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๔. นายณัฐพงษ์ หลงวิไล	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงาน
๕. นางสาวกนกอร นาเมืองรักษ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นายธนโชติ ประระพิมพ์	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณา...



- ๒๑ -

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๑๒. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจันทร์จิรา ทิศา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวจิราภรณ์ กิมเย็น	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางสาวพัชริกา เจริญสุข	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวสาวิตรี กิโนนกกอก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๕. นางโชติกานต์ สันรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาวหนึ่งฤทัย พลป้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณา...

- ๒๒ -

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์คณะบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์คณะบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๑๓. คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- |                          |                                      |                             |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางวสุพร ธรรมศิริ     | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒. นางปภากร แผ่นสุวรรณ   | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ      | คณะทำงาน                    |
| ๓. นายธีรพงษ์ สุวรรณวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่วยชีวิตคน           | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวฉัตรชนก พาจันลา | ตำแหน่ง ครูผู้สอน                    | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวชนากานต์ สะเกศ  | ตำแหน่ง ครูผู้สอน                    | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ และพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการให้เกิดมีขึ้นของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พิจารณา...



- ๒๓ -

๒. พิจารณากำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการอ้างอิงประกอบการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. พิจารณากำหนดรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. พิจารณากำหนดรหัส รายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. ดำเนินงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อกำหนดตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ดำเนินการรวบรวม และจัดแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. ตรวจสอบครบถ้วน และความสมบูรณ์ของแฟ้มเอกสารรายการเอกสาร รายการหลักฐาน และรายการอ้างอิงที่จำเป็นต้องมีและจำเป็นต้องใช้ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อความพร้อมรับการตรวจประเมินจากองค์กรบุคคล และส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ชี้แจงทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดของตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต่อ องค์กรบุคคลและส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) ประกอบด้วยบุคคล ที่รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุปราณี เสาวคนธ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพย์ ตรีตรองรัมย์	ตำแหน่ง ครู ศศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐณี เวชกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางยุพา เปล่งปลั่ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาววารภรณ์ จิตอารี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจรรววรรณ ชรินทร์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายภูมินฤทธิ์ อินทรสอน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๘. นางสาวกชมน งามดี	ตำแหน่ง ครูผู้สอน	กรรมการ
๙. นางสาวกัลยณัฐ สุวรรณโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๑๐. นางวจี ชาวปลายนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจรรยวรรณ โสภากุล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอุมารินทร์ แข็งแรง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒๔ -

คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง) มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติการการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๓. ดำเนินการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment : SA) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๔. ประมวลผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๕. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๖. รายงานผลการตรวจประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อคณะกรรมการอำนวยการการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

๗. แจ้งผลการตรวจประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้คณะครู บุคลากรผู้รับผิดชอบองค์ประกอบ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกฤษณรงค์ กองคำ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินบ้านค่าย (วัดห้วยกรอง)

### 3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังต่อไปนี้

#### 3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระ การเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	244	-	-	4	8	32	38	39	123	200	81.96
2. คณิตศาสตร์	244	-	-	1	9	16	37	57	124	218	89.34
3. วิทยาศาสตร์	244	-	-	-	2	21	38	45	138	221	90.57
4. สังคมศึกษา ฯ	244	-	-	-	1	19	46	52	126	224	91.80
5. ประวัติศาสตร์	244	-	-	-	7	21	41	48	127	216	88.52
6. สุขศึกษา และพลศึกษา	244	-	-	-	2	7	37	67	131	235	96.31
7. ศิลปะ	244	-	-	-	-	-	4	14	223	244	100.00
8. การงานอาชีพฯ	244	-	-	-	-	11	24	41	168	233	95.49
9. ภาษาต่างประเทศ	244	-	-	-	-	6	23	42	173	238	97.54
<b>รวม</b>	2196	-	-	5	29	133	288	408	1333	2029	92.39
<b>ร้อยละ</b>	100	-	-	0.22	1.32	6.05	13.11	18.57	60.70	92.39	

## 3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	262	-	-	1	7	21	28	42	163	233	88.93
2. คณิตศาสตร์	262	-	1	7	24	44	42	53	91	186	70.99
3. วิทยาศาสตร์	262	-	-	11	27	41	54	56	73	183	69.84
4. สังคมศึกษา ฯ	262	-	-	-	14	45	56	57	90	203	77.48
5. ประวัติศาสตร์	262	-	-	-	33	43	44	43	99	186	70.99
6. สุขศึกษา และพลศึกษา	262	-	-	-	3	5	22	62	170	254	96.94
7. ศิลปะ	262	-	-	-	1	9	35	34	183	252	96.18
8. การงานอาชีพฯ	262	-	-	-	3	19	36	36	168	240	91.60
9. ภาษาต่างประเทศ	262	-	-	-	60	46	44	29	83	156	59.54
รวม	2358	-	1	19	172	273	361	412	1120	1893	80.27
ร้อยละ	100	0	0.04	0.80	7.30	11.58	15.31	17.47	47.50	80.27	

## 3.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	264	-	3	17	35	21	47	42	99	209	79.16
2. คณิตศาสตร์	264	-	9	16	24	35	52	47	81	215	81.43
3. วิทยาศาสตร์	264	-	-	6	29	53	62	45	68	228	86.36
4. สังคมศึกษา ฯ	264	-	10	25	51	58	45	43	32	178	67.42
5. ประวัติศาสตร์	264	-	9	19	33	38	62	68	35	203	76.89
6. สุขศึกษา และพลศึกษา	264	-	1	-	-	15	54	73	121	263	99.62
7. ศิลปะ	264	-	-	5	5	25	50	50	131	254	96.21
8. การงานอาชีพฯ	264	-	-	-	1	3	28	58	173	262	99.24
9. ภาษาต่างประเทศ	264	-	14	55	78	51	32	14	20	117	44.31
รวม	2374	-	46	143	256	297	432	440	760	1929	81.25
ร้อยละ	100	-	1.93	6.02	10.78	12.51	18.19	18.53	32.01	81.25	

## 3.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	255	-	24	27	32	33	31	27	81	139	54.50
2. คณิตศาสตร์	255	-	2	6	51	62	48	37	49	134	52.54
3. วิทยาศาสตร์	255	-	5	8	19	43	67	67	46	180	70.58
4. สังคมศึกษา ฯ	255	-	2	1	20	42	74	56	60	190	74.50
5. ประวัติศาสตร์	255	-	1	3	12	58	67	60	54	181	70.98
6. สุขศึกษาและ พลศึกษา	255	-	1	-	1	1	11	79	162	252	98.82
7. ศิลปะ	255	-	1	+	5	18	53	60	118	231	90.58
8. การงานอาชีพฯ	255	-	1	-	1	4	48	91	110	249	97.64
9. ภาษาต่างประเทศ	255	-	-	1	3	21	51	96	83	230	90.19
รวม	2295	-	37	46	144	282	450	573	763	1786	77.82
ร้อยละ	100	-	1.61	2.00	6.27	12.28	19.60	24.96	33.24	77.82	

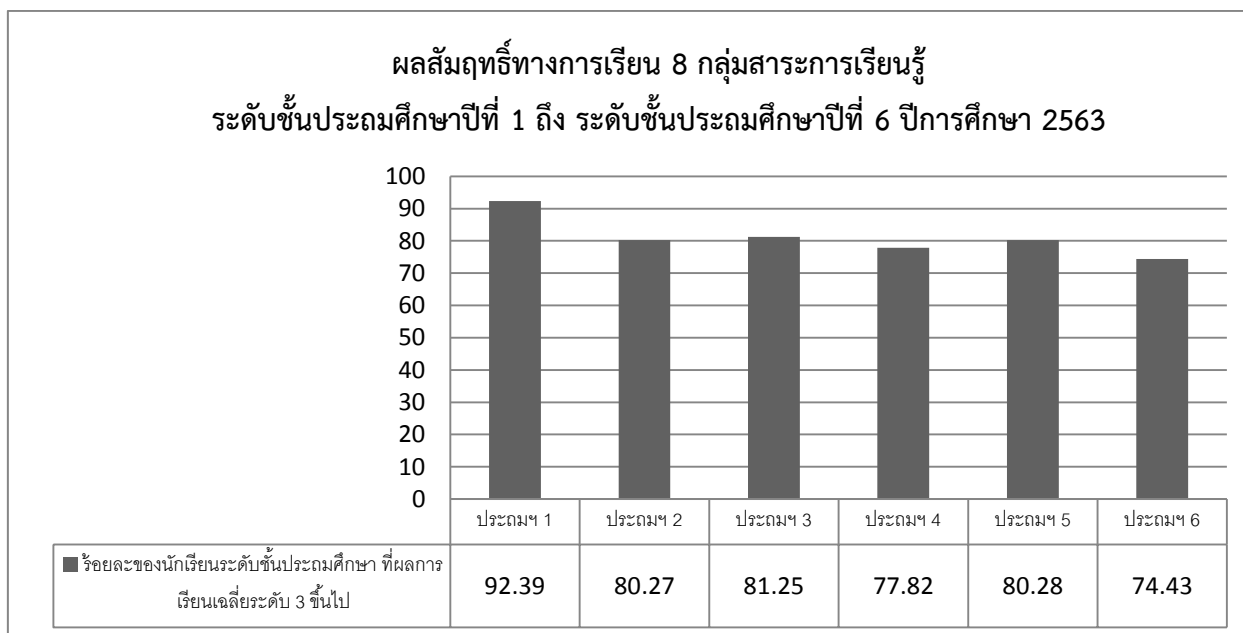


## 3.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการ เรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	226	-	8	16	20	18	47	45	72	164	72.56
2. คณิตศาสตร์	226	-	13	14	35	27	36	43	58	137	60.61
3. วิทยาศาสตร์	226	-	-	-	17	76	64	44	25	133	58.84
4. สังคมศึกษา ฯ	226	-	-	3	8	42	47	47	79	173	76.54
5. ประวัติศาสตร์	226	-	-	6	7	23	40	38	112	190	84.07
6. สุขศึกษาและ พลศึกษา	226	-	-	-	5	9	32	53	127	212	93.80
7. ศิลปะ	226	-	-	-	1	1	29	49	146	224	99.11
8. การงานอาชีพ	226	-	-	-	-	2	17	44	163	224	99.11
9. ภาษาต่างประเทศ	226	-	-	7	14	29	50	55	71	176	77.87
รวม	2034	-	24	46	107	227	362	418	853	1633	80.28
ร้อยละ	100	-	1.03	2.26	5.26	11.16	17.79	20.55	41.93	80.28	

## 3.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้าสอบ	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6								จำนวน ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	226	-	26	4	26	20	61	40	49	150	66.37
2. คณิตศาสตร์	226	-	4	23	50	42	49	32	26	107	47.34
3. วิทยาศาสตร์	226	-	-	11	25	37	35	49	69	153	67.70
4. สังคมศึกษา ฯ	226	-	-	-	9	31	65	44	77	186	82.30
5. ประวัติศาสตร์	226	-	-	2	18	59	69	42	36	147	65.04
6. สุขศึกษาและ พลศึกษา	226	-	-	-	-	2	8	39	177	224	99.11
7. ศิลปะ	226	-	-	-	2	24	8	26	166	200	88.50
8. การงานอาชีพฯ	226	-	-	3	17	17	23	55	111	189	83.62
9. ภาษาต่างประเทศ	226	-	2	18	15	33	28	27	103	158	69.91
รวม	2034	-	32	61	162	265	346	354	814	1514	74.43
ร้อยละ	100	-	1.57	2.99	7.96	13.02	17.01	17.40	40.01	74.43	



#### 4. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของผู้เรียน (Reading Test : RT)

##### 4.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

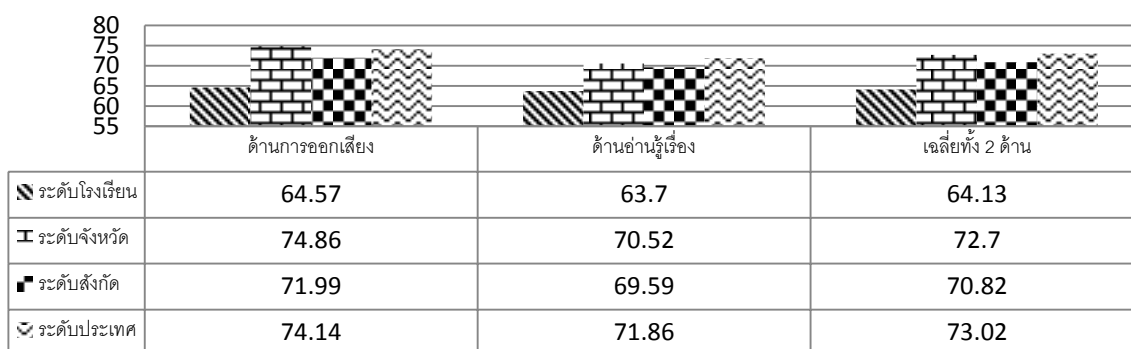
##### 4.1.1 คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับสังกัด (รร. สังกัด อปท. ทั้งหมด)	ระดับประเทศ
ด้านการออกเสียง	64.57	74.86	71.99	74.14
ด้านอ่านรู้เรื่อง	63.70	70.52	69.59	71.86
เฉลี่ยทั้ง 2 ด้าน	64.13	72.70	70.82	73.02

#### คะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านออกของ ผู้เรียน

(Reading Test : RT)

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563



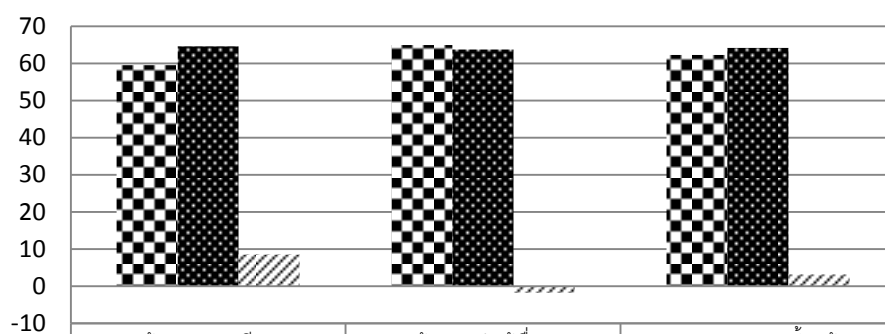
4.1.2 เปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ  
(Reading Test : RT) และร้อยละผลต่างระหว่างปีการศึกษา 2562 – 2563

ความสามารถ	ด้านการออกเสียง	ด้านการอ่านรู้เรื่อง	รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน
ปีการศึกษา 2562	59.52	64.89	62.20
ปีการศึกษา 2563	64.57	63.70	64.13
ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา	- 1.55	- 2.48	- 2.02

ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ

(Reading Test : RT)

และร้อยละผลต่างระหว่างปีการศึกษา 2562 - 2563



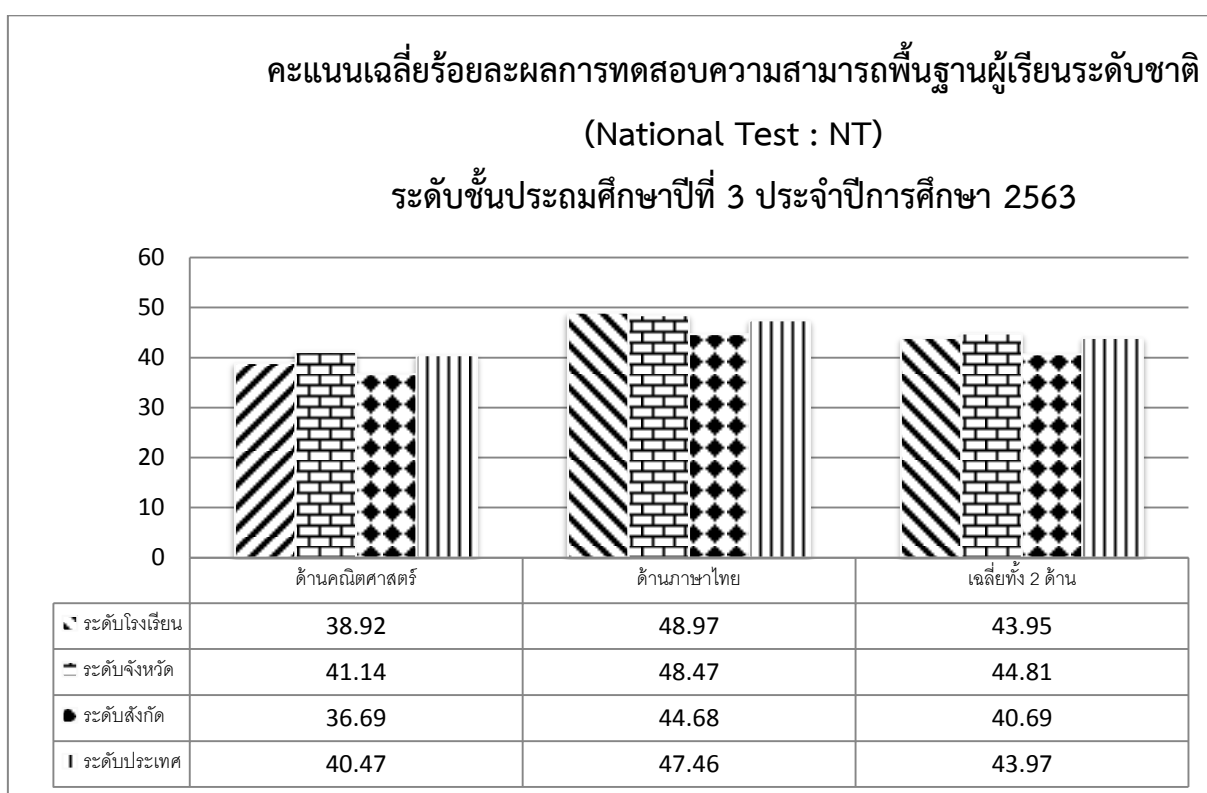
	ด้านการออกเสียง	ด้านการอ่านรู้เรื่อง	รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน
ปีการศึกษา 2562	59.52	64.89	62.2
ปีการศึกษา 2563	64.57	63.7	64.13
ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา	8.48	-1.83	3.1

## 5. ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

### 5.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2563

#### 5.1.1 คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ระดับโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับสังกัด (รร.สังกัด อปท.ทั้งหมด)	ระดับประเทศ
ด้านคณิตศาสตร์	38.92	41.14	36.69	40.47
ด้านภาษาไทย	48.97	48.47	44.68	47.46
เฉลี่ยทั้ง 2 ด้าน	43.95	44.81	40.69	43.97



## 5.1.2 เปรียบเทียบผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ

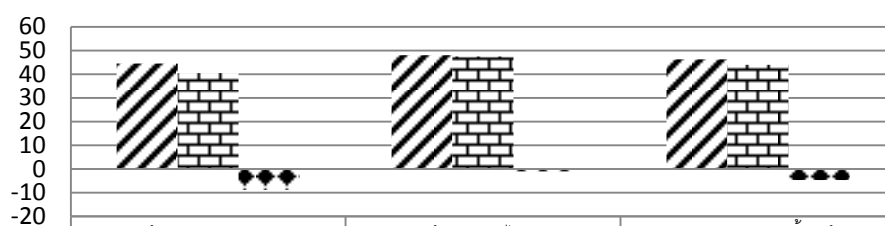
(National Test : NT) และร้อยละผลต่างระหว่างปีการศึกษา 2562 – 2563

ความสามารถ	ด้านคณิตศาสตร์	ด้านภาษาไทย	รวมความสามารถ ทั้ง 2 ด้าน
ปีการศึกษา 2562	44.40	47.95	46.17
ปีการศึกษา 2563	40.47	47.46	43.97
ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา	- 8.85	- 1.02	- 13.42

## ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ

(National Test : NT)

และร้อยละผลต่างระหว่างปีการศึกษา 2562 - 2563



	ด้านคณิตศาสตร์	ด้านภาษาไทย	รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน
ปีการศึกษา 2562	44.4	47.95	46.17
ปีการศึกษา 2563	40.47	47.46	43.97
ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา	-8.85	-1.02	-4.76



# PRIMARY



สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย