

# ใบแจ้งซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

- |        |                                   |  |
|--------|-----------------------------------|--|
| รายการ | ( ) ระบบไฟฟ้า (Electrical System) | ( ) ระบบสุขาภิบาล (Sanitary)           |
|        | ( ) อาคารสถานที่ (Building)       | ( ) เครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner) |
|        | ( ) เครื่องโทรทัศน์ (TV)          | ( ) เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer)      |
|        | ( ) เครื่องปริ้นเตอร์ (Printer)   | ( ) ระบบเครื่องเสียง (Audio System)    |
|        | ( ) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)   | ( ) อื่นๆ                              |

หมายเลขอ้างอิง .....

สถานที่ใช้งาน .....

รายละเอียด

.....  
.....  
.....

**ผู้แจ้งซ่อม**  
 ลงชื่อ (ตัวบรรจง) .....  
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....  
 Phone No .....  
 Email .....

**ผู้แจ้งซ่อม (บันทึกปฏิบัติงานซ่อม)**  
 ผลการดำเนินการ ( ) เรียบร้อย ( ) ไม่เรียบร้อย  
 ( ) อื่นๆ .....  
 ลงชื่อ (ตัวบรรจง) .....  
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

**ฝ่ายอำนวยการ**  
 ผู้รับเรื่องแจ้งซ่อม (ตัวบรรจง) .....  
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รายงานตรวจสอบเบื้องต้น.....  
 .....  
 การดำเนินการ.....  
 .....  
 \_\_\_\_\_  
 ( ) ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อย  
 ( ) ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจาก.....  
 .....  
 ผู้ดำเนินการ (ตัวบรรจง) .....  
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

**หัวหน้างาน**  
 ความคิดเห็น  
 .....  
 .....  
 .....  
 ลงชื่อ (ตัวบรรจง).....  
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....